

автобиография

Лична информация

Собствено име, Презиме, Фамилия.

Васил / / Найденов

Адрес

Дата на раждане

Телефон

E-mail

Трудов стаж

2019	Национална агенция за приходите, Дирекция „Контрол“, Сектор „Проверки“ Инспектор по приходите
2014 – 2018	Национално сдружение на общините в Република България /НСОРБ/, Общински ресурсно-координационен център, с.Гергини Експерт финансови казуси
2017 - 2018	Идея консулт ЕООД, Габрово /втори трудов договор/ Главен счетоводител
2005 – 2014	СТС Принт АД, Габрово Ръководител отдел „Финанси и счетоводство“ /Главен счетоводител/ Заместник главен счетоводител
2003 – 2004	СТС Холдинг груп ООД, Габрово Счетоводител
2002 – 2003	Подемкран АД, Габрово Счетоводител
2002	Териториална данъчна дирекция – Габрово Данъчен инспектор

Образование и обучение

2001- 2002	Стопанска Академия „Д. А. Ценов“ Свищов Магистър по икономика Специалност „Счетоводство и контрол“ Специализация „Счетоводен мениджмънт на търговските дружества“
1997 - 2001	Стопанска Академия „Д. А. Ценов“ Свищов Бакалавър по икономика Специалност „Счетоводство и контрол“
1992 - 1997	Национална Априловска Гимназия Специалност „Английски език“

Лични умения и компетенции

Майчин език	български език
-------------	----------------

Чужд език

английски език – много добро ниво
немски език – основни познания

Социални умения и компетенции

Опит в екипна работа и в работа с много хора

- Управленски опит
- Умения за организиране на задачи и спазване на срокове
- Ежедневна работа и практическо прилагане на нормативни актове
- Много добри познания по данъчно и осигурително законодателство и счетоводни стандарти
- Способност за работа в екип
- Извършване на административно-организационни дейности в организации с обществено полезна дейност – Сдружение „Обсерватория за идеи 2Д“, Шахматен клуб - Габрово

Организационни умения и компетенции

Координация, управление и администрация на хора, проекти и финансови средства в професионалната среда или на доброволни начала

- Ръководене, организиране и осъществяване предварителен, текущ и последващ вътрешен финансов контрол по спазването на финансовата и платежната дисциплина и документооборота
- Изготвяне на текущи и годишни финансови отчети, текущ и последващ анализ на финансовите резултати и дейността на организацията
- Участие в проект и изготвяне на финален финансов отчет по ОП „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013“ и ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2017-2013
- Познания по програмите с европейско финансиране от програмен период 2014-2020
- Участие при внедряване на софтуер /ERP система/ за управление, планиране, счетоводно отчитане и анализ на бизнес процеси

Компютърни умения и компетенции

MS Windows; MS Excel; MS Word; MS Outlook; Microinvest; InfoStar, EnterpriseOne

Лица за контакт за препоръки

1. 
2. 
3. 

Допълнителна информация

Шоф. книжка кат. В

Приложения – дипломи за завършено образование.

1. Диплома Серия 
2. Диплома 
3. Диплома С 
Гимназия

ДО
Председателя на
Общински съвет - гр.Габрово

ОТ
Васил ⁷ Найденов

Уважаема г-жо Председател,

В отговор на обявата от <https://gabrovo.bg/bg/news-article/8017> и като имам предвид квалификацията и личните си качества, предлагам на **Общински съвет - гр.Габрово**, да разгледа кандидатурата ми за **съдебен заседател в Окръжен съд Габрово за мандат 2020-2023.**

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от правораздавателната система и желая да стана част от нея. Вътрешното ми чувство за справедливост и обективност ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател, тъй като до този момент съм бил свидетел на много несправедливости и доста пъти съм се борил с тях.

Смятам, че професионалната ми квалификация, опит и личностни качества могат да бъдат от полза за ефективността и качеството на работа на съда.

Имам натрупан 17 г. практически опит в областта на счетоводството, финансовия анализ, данъчното, търговското и осигурително законодателство, програмите с европейско финансиране който смятам, че ще ми помогне за бързото постигане на желаната ефективност. Считаю, че придобитият опит при работата с хора и управлението на документи ще ми бъде от значителна полза при изпълнение на задълженията ми.

Вярвам, че ще ми дадете възможност да се представя на обявения конкурс (събеседване).

На разположение съм на посочените телефон и e-mail.

20.08.2019 г.
Габрово

