

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



Лична информация

Име

ШЕПЕЛЕВА ДАНИЕЛА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

Трудов стаж

• Дати (от-до)

15.09.2009г.

• Име и адрес на работодателя

НУ"Васил Левски"

• Вид на дейността или сферата на работа

образование

• Заемана длъжност

Завеждащ компютърен кабинет

• Основни дейности и отговорности

Поддръжка на училищната мрежа и техника

Трудов стаж

• Дати (от-до)

17.03.1988г.

• Име и адрес на работодателя

"Арт Алек" ООД

• Вид на дейността или сферата на работа

ИТ – продажби и административна дейност

• Заемана длъжност

Консултант по ЕИТ

• Основни дейности и отговорности

Консултиране клиентите на фирмата, осъществяване на директни продажби, консултиране при закупуване на стоки на изплащане, заявка и отчет на продадените стоки, организация работата на сервизните дейности и гаранционна и следгаранционна поддръжка

Трудов стаж

• Дати (от-до)

01.04.1998г. – 07.05.2009г.

• Име и адрес на работодателя

"РТС Компютърс" ООД / офис – Габрово/

• Вид на дейността или сферата на работа

ИТ – продажби и административна дейност

• Заемана длъжност

Консултант по ЕИТ

• Основни дейности и отговорности

Консултиране клиентите на фирмата, осъществяване на директни продажби, консултиране при закупуване на стоки на изплащане, заявка и отчет на продадените стоки, организация работата на сервизните дейности и гаранционна и следгаранционна поддръжка

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

08.02.1996г. – 17.03.1988г

"МАК" АД – гр. Габрово
Текстилна промишленост

дизайнер

Разработка на щампирани тъкани – проектиране, разработка до рапорт и повтор на цветоотделките на специализиран софтуер, изработване на фотошаблоните

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

01.06.1989г. – 06.02.1996г.

"МЕХАТРОНИКА" ООД – гр. Габрово
машиностроене

Конструктор /отдел – спец. дейности/

Проверка на разработката и документация на новите изделия и корекция при необходимост

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

14.09.1983г. – 15.08.1984г.

"МЕХАТРОНИКА" ООД – гр. Габрово
машиностроене

електромонтьор

Ел. монтаж на печ. платки, опроводяване и сглобяване на произвежданите изделия

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1984 – 1988г.

ВМЕИ "В.И. Ленин" /ТУ – гр. София/

Спец. Електронна техника и микроелектроника

Инженер по електроника и автоматика

магистър

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

1979 – 1983г.

"Априловска гимназия" – гр. Габрово

Разширено изучаване на френски език

Средно образование

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

ФРЕНСКИ

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
добро

ДРУГИ ЕЗИЦИ

РУСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

добро
добро
добро

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

На всяко работно място :

Умение за работа със хора от всички възрасти и социален статус

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и адмистрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

РТС Компютърс

Организация и отчет да дейността в офис, работа със счетоводен софтуер

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

На всяко работно място :

работа със счетоводен софтуер, Corel DRAW, Adobe Photoshop, Microsoft Office и др.
работа със специфичното оборудване за изготвяне на барабани за щампа – "МАК" АД

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

ПРИ НЕОБХОДИМОСТ

ПРИЛОЖЕНИЯ

с уважение

ДО КОМИСИЯТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ
НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА
ОКРЪЖЕН СЪД - ГАБРОВО

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Даниела Шепелева,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам по обявата за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Габрово, за мандат 2020-2023г. Към момента съм съдебен заседател в Окръжен съд – Габрово.

Позицията съдебен заседател ме привлича, защото е друг начин да бъда полезна на обществото освен чрез професията ми /инженер/, стимулира ме да получавам непрекъснато нови знания и опит.

Смятам, че съм подходяща за длъжността, поради това че имам силно развито чувство за справедливост, чувство за отговорност, мога да бъда безпристрастна при вземането на решения и изпълнявам винаги до край поетите ангажменти.

Винаги съм държала на спазването на реда, правилата и законността. Запозната съм със законите на РБ и се интересувам от работата на правораздавателната система. Професионалният ми и житейски опит, личностните ми качества и умението да общувам безпроблемно с всякакви хора са основание да мисля, че бих допринесла за ефективността и качествената работа на съдебната система. Вярвам че ще се справя с отговорността.

Ще Ви бъда благодарна за разглеждането на моята кандидатура, ще се радвам ако бъда одобрена да продължа да се развивам в областта.

С уважение.

Даниела Шепелева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ ки-к-19 13617.....
София, 26.08..... 2019 г.

ДО: Г-жа Даниела Шепелева

Уважаема госпожо Шепелева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5079/ 15.07.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:



Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБ ДСРСБНА