

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ **Даниела Ненчева**

Жена | Дата на раждане Националност Българска

Позиция, за която
кандидатствате
длъжност

Съдебен заседател Окръжен съд Габрово
ТРУДОВ СТАЖ

Въведете дати (от - до)

01.10.2018 – към момента
Община Габрово

Ръководител ЦНСТДМУ „Хризантема”27 и ЦНСТДМУ „Мирни дни”1

01.08.2018 – 01.10.2018
SOS Детски селища
България
ЦОП Трявна

Сътрудник социални дейности
Осъществява предоставянето на социалните услуги по проекта и работи като водещ случая.
Осъществява предоставянето на елементи от социалната услуга „Приемна грижа”:
Документира предоставянето на социалните услуги;
Организира и води групова работа с деца и семейства, клиенти на проекта;
Поддържа контакти с общността;
Следи развитието в социалната сфера

01.04.2017
SOS Детски селища
България

Супервайзър на приемните семейства в община Габрово по проект „Приеми ме“
Изготвя график за провеждане на индивидуални супервизии.
Провежда два пъти годишно супервизии с приемните семейства;
Изготвя отчети от проведените супервизии.

25.03.2013 – 01.08.2018

SOS Детски селища
България
SOS Детско селище
Трявна

Сътрудник социални дейности с делегирани правомощия Помощник – директор на SOS Детско селище Трявна
Подпомага Директор Програма SOS детско селище в процеса на управление и развитие на социално-педагогическите услуги в Локацията.
Изпълнява функциите на пряк ръководител спрямо групата на Помощник SOS майки (детегледачки) детско селище и екипа „Развитие на детето“

Ръководи организационно Селищната комисия по прием на деца /организационен ръководител/;
 Дейности, свързани с проучване и прилагане на законовите и подзаконовите разпоредби в социалната работа на детското селище
 Дейности, свързани с подготовката на документация и предварителна работа при настаняване на деца в селището. Водене на документация.
 Съвместно с директора изготвя годишен план за развитие на услугата и следи за изпълнение на задачите.
 Провежда годишни разговори по представяне в работата с членовете на екипа.

17.03.2008 – 25.03.2013

Сътрудник социални дейности

SOS Детски селища
 България
 SOS – Детско селище
 Грявна

Консултиране на деца и приемни семейства за преодоляване на кризи във взаимоотношенията. Работа с биологични родители за реинтеграция на децата, настанени в приемните семейства. Консултиране на кандидати за приемни семейства. Съдействие при предоставяне на услугата приемна грижа на утвърдени кандидати. Проследяване процеса на адаптация, след настаняване на деца в приемни семейства и услуга от резидентен тип. Следи развитието в социалната сфера, промените и новостите в законовите и подзаконовите актове.

01.06.2015 – 30.12.2015

Социален работник /граждански договор/

Проект
 Комплекс за социални
 услуги за деца и
 семейства
 Община Габрово

Работа с деца от 3 до 7 години и техните семейства за интеграция в детски градини. Издирване на семейства, които са в затруднено положение. Консултиране и подкрепа чрез индивидуална и групов работа. Насочване към специалисти от Комплекса, съобразно идентифицираните нужди на потребителя

18.09.2000 г. – 17.03.2008 г.

Социален работник. Главен експерт ОЗД

Дирекция
 Социално подпомагане
 Габрово

Събиране на информация за деца в риск. Проучване на кандидати за приемни семейства, семейства на близки и роднини и кандидат-осиноводители. Оценка и подкрепа на деца, настанени в специализирани институции и деца с поведенчески проблеми. Проследяване на след осиновителния период, и периода на адаптация след настаняване на дете в семейство на близки и роднини и приемно семейство. Работа с биологични семейства при подготовка за реинтеграция на дете, настанено извън семейството. Подкрепя и насочва родителите на деца с увреждания към услуги в общността. Оказване на методическа подкрепа на социалните работници в ОЗД.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

1995г. – 1999 г
 ВТУ „Св.св. Кирил и
 Методий”
 Велико Търново

Педагогически факултет
 Магистър
 Социална педагогика
 Втора специалност – Психология
 Професионална квалификация – Педагог

03.05.2017 год.
ФИЦЕ България,
Сдружение за
педагогическа и социална
помощ за деца

„Въвеждащо обучение по супервизия“

18.10.2014г. – 22.10.2014г.
Институт по социални
дейности и практики
София

„Управление и качествено предоставяне на социални услуги и механизми за
ефективно партньорство и взаимодействие между общинските власти и
Неправителствените организации при предоставянето на социални услуги“

17.04.2010г. – 20.04.2010г.
Веда-консулт ЕООД
Габрово

Курс „Лидерски умения“

2004г. – 2007г.
Фондация „Свободна и
демократична България“
София

„Обучение на обучители по проект „изграждане на гражданско
общество чрез повишаване на житейските умения на деца в
специализирани институции“

2003 г. – 2004 г.
Институт по социални
дейности и практики
София

Проект „Помощ за самопомощ – изграждане на ресурсен център за
майки и техните деца“

2002г. – 2003г.
Институт по социални
дейности и практики –
София

Проект „Обучение по международни стандарти за правораздаване за
непълнолетни на членове на МКБППМН“

ЛИЧНИ УМЕНИЯ Умения за общуване с възрастни и деца. Проява на емпатия, слушане и разбиране.
Бърза и лесна адаптация в нови условия. Креативно мислене и намиране на решения при възникване на
казуси. Издръжливост на стресови ситуации. Способност за бърза смяна на дейностите.
Дисциплинираност и организираност.

Майчин език

Български

Други езици

РАЗБИРАНЕ

ГОВОРЕНЕ

ПИСАНЕ

Слушане

Четене

Участие в
разговор

Самостоятелно
устно
изложение

Руски език

B2

B2

B2

B2

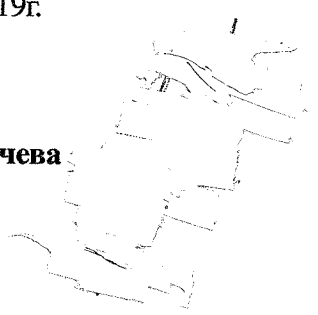
B2

Комуникационни умения	Много добри комуникативни умения. Слушане и водене на диалог. Умение за представяне и участие в дискусии. Изказване на мнение и отстояване на позиции. Зачитане и уважаване мнението на опонента.
Организационни управленски умения	Умения за ръководене на екип, координиране и планиране на работата. Участие в изготвяне на бюджет. Разработване на проекти, изпълнение и отчет на дейностите. Провеждане на годишни срещи с членовете на екипа за изготвяне на индивидуална оценка и план за развитие. Организация и ръководене на ЦНСТ при стартиране управлението на услугата от SOS Детски селища България до приключване процедурата за подбор на персонал.
Професионални умения	Работа с деца и възрастни от различни етнически и социални групи. Познаване на нормативната база в социалната сфера. Познания в областта на детското развитие, диагностициране на проблеми и предлагане на специализирана интервенция за работа, с цел преодоляването им. Медияция при решаване на семейни конфликти и спорове. Разработване на програми и планове за развитие на услугите ЦНСТ, ЦОП и ЗМБ. Подготовка на документация за участие на SOS Детски селища България в обявени конкурси от община Габрово и община Дряново за възлагане на услуги на външен доставчик. Много добри умения за работа с Word и Excel.

Дата: 15.08.2019г.

Подпис

Даниела Ненчева



МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Даниела Ненчева

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за обявената от Общински съвет Габрово позиция за съдебен заседател в Окръжен съд Габрово за мандат 2020 – 2024.

Обявената позиция е ново предизвикателство за мен, тъй като се интересувам от работата на правораздавателната система и като гражданин желая да стана част от нея. Интересът ми към тази длъжност е породен от добрата репутация на Окръжен съд Габрово. Ставала съм свидетел на много несправедливости, което ме стимулира да кандидатствам за съдебен заседател.

Имам двадесет години трудов стаж в социалната система. Придобих опит и умения за работа с хора и деца от всички социални групи. Като социален работник в отдел Закрила на детето съм изготвяла и предоставяла доклади по искане на Районен съд и Окръжен съд. Присъствала съм при изслушване на малолетни и непълнолетни в съдебни заседания по граждански и наказателни дела и съм запозната с правилата и отговорностите на позицията съдебен заседател.

Подхождам отговорно към задачите, които ми се поставят. Проявявам търпение при слушане на събеседник. Бързо и лесно се адаптирам в нови условия. Мисля креативно и се старая да намирам решения при възникване на казуси. Издържам на стресови ситуации. Изградила съм способност за бърза смяна на дейностите. Умея да бъда дисциплинирана и организирана.

Професионалната ми квалификация, опит и личностни качества ми дават основание да смятам, че имам възможност да допринеса за ефективната и качествена работа на съдебната система.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура.

С уважение,
Даниела Ненчева

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19.....14165.....
София,01.08..... 2019 г.

ДО: Г-жа Даниела Ненчева

Уважаема госпожо Ненчева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5331/ 22.07.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костядинов
Председател на КРДОПБ ДСРСБНА

