

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата

Адрес

Телефон

E-mail

Националност

Дата и място на раждане

Даниела Хаджилиева

Българка

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

• Име на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

От 21.05.2015 г. до 21.10.2015 г.

Дирекция „Социално подпомагане“ Габрово
Административна дейност

Технически изпълнител

Деловодство, архивиране, кореспонденция

• Дати (от-до)

• Име на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

От 27.03.2014 г. до 1.10.2014 г.

ФК „Янтра 1919“ Габрово
Административна дейност

Офис мениджър

Деловодство, архивиране, кореспонденция, отчетност и контрол в клуба

• Дати (от-до)

• Име на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

От 2013 г. до 2014 г.

Окръжен държавен архив Габрово
Административна дейност

Технически изпълнител

Работа по Информационна система на държавните архиви

• Дати (от-до)

• Име на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

От 1996 г. до 2009 г.

СД „КОМЕЛЕКТ“ Габрово
Административна дейност

Програмист

Изработване на програми, документация, електронна обработка на информацията

• Дати (от-до)

• Име на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

От 1991 до 1994 г.

ЕТ „АВАКОМ - Ал. Благоев“ Габрово
Административно обслужване на фирмата

Програмист

Работа с клиенти и търговски представители на фирмата, делова кореспонденция, обработка на информация.

• Дати (от-до)

• Име на работодателя

• Вид на дейността или сферата на работа

• Заемана длъжност

• Основни дейности и отговорности

От 1986 до 1991 г.

Предприятие за програмно осигуряване и системи „ТЕХНОСИСТ“ Габрово
Проектиране и изработване на програмни продукти

Водец програмист

Ръководител на работни екипи за създаване на софтуер

- Дати (от-до)
- Име на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати (от-до)
- Име на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Ниво по националната класификация

ВЛАДЕЕНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

От 1983 до 1986 г.
Институт "МЕХАТРОНИКА" Габрово
Производство на плотери и графични системи

Научен сътрудник по програмиране на микропроцесорни системи
Разработване на програмно осигуряване, ръководител на екипи

От 1981 до 1983 г.
ВМЕИ - Габрово
Научно-изследователски сектор
Програмист
Разработване на програмно осигуряване по научни и приложни проекти

От 1979 до 1981 г.
ЗЧП "ИМПУЛС" Габрово
Централна изпитателна лаборатория
Инженер настройчик на специална апаратура
Изпитания на произведената продукция

От 1978 до 1979 г.
ЗИП "Ненко Илиев" Севлиево
База за развитие и внедряване
Конструктор
Работа в конструкторски екип

От 1973 до 1978 г.
ВМЕИ – Габрово
Електроинженер
специалност Електронна техника
Магистър

От 1970 до 1973 г.
Априловска гимназия Габрово
Средно образование

английски, руски
много добро
добро
не съм практикувала

Умения за работа в колектив, вземане на отговорни решения.

Работа с операционната система WINDOWS, MS-OFFICE, в мрежа и с Интернет.

дата: 14.08.2019г.

подпис:

До Общински съвет – Габрово

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

от Даниела ' Хаджиилиева

Уважаеми г-да общински съветници,

Пиша това писмо във връзка с обява от 1.07.2019г. за избор на съдебни заседатели.

Имам висше образование в областта на електронната техника. В добро здраве съм. От две години съм пенсионер и имам желание да използвам свободното време, с което разполагам, за обществено-полезна дейност. Такава според мен е работата на съдебния заседател. Силно съм мотивирана да участвам в процеса на правораздаване. Считам, че благодарение на големия ми житейски и професионален опит, имам необходимите за тази работа качества и бих могла да вземам отговорни решения.

Дата: 14.08.2019г.

С уважение:

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КОМИСИЯ ЗА РАЗКРИВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА
ПРИНАДЛЕЖНОСТ НА БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИ КЪМ ДЪРЖАВНА
СИГУРНОСТ И РАЗУЗНАВАТЕЛНИТЕ СЛУЖБИ НА БЪЛГАРСКАТА
НАРОДНА АРМИЯ

№ КИ-К-19.....¹⁴⁰⁸¹.....
София,^{01.08}..... 2019 г.

ДО: Г-жа Даниела Хаджилиева

Уважаема госпожо Хаджилиева,

В отговор на Вашето заявление вх. № 5231/ 18.07.2019 г., в което отправяте искане да Ви бъде извършена проверка за установяване на принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 2 от Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, Ви уведомявам, че:

Комисията за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия извърши проверка и към настоящия момент **не откри документи**, установяващи Ваша принадлежност към органите на Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия, съгласно разпоредбите на чл. 25 от горесцитирания закон.

С уважение:

Евтим Костадинов
Председател на КРДОПБДСРБНА

