



ЗАПОВЕД

№ 2650 / 20.10.2021 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 91, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги във връзка с чл. 18, ал.3, т.1, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3, чл.67 от Закона за социалните услуги и заповед № РД01-108/08.02.2008 г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане

ОТКРИВАМ:

конкурс за възлагане управлението на социалната услуга „**Център за социална интеграция и рехабилитация**“ с **капацитет на услугата – 40 места** на територията на община Габрово за срок от 1 /една/ година.

I. Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. В конкурса могат да участват:

1.1. български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица;

1.2. физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство;

1.3. лицата по т.1.1. и 1.2 трябва да са частни доставчици на социални услуги, които са:

○ вписани в регистъра на доставчиците на социалните услуги, воден от Агенцията за социално подпомагане и да притежават валиден лиценз за предоставяне на социалната услуга, обект на конкурса

ИЛИ

○ лицензирани по реда на Закона за социалните услуги за предоставяне на социалните услуги:

- информирание и консултиране;
- застъпничество и посредничество;
- терапия и рехабилитация;
- обучение за придобиване на умения;
- подкрепа за придобиване на трудови умения,

за работа с целевата група на услугата „Център за социална рехабилитация и интеграция“, обект на настоящия конкурс.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Кандидатите да имат опит в предоставянето на социални услуги за пълнолетни лица с различни по вид и степен увреждания и техните родители/семейства.



2.2. Кандидатите да притежават работен и организационен капацитет и подходяща квалификация на персонала за управление и извършване на социалната услуга, обект на конкурса.

2.3. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността.

2.4. На кандидата да не е отнеман лиценз за предоставяне на социалните услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 - 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от Закона за социалните услуги.

2.5. На кандидата да не е отнеман лиценз за предоставяне на социални услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от Закона за социалните услуги.

2.6. Кандидатът да разполагат със собствена или да ползва на съответно правно основание материална база, ползването на която е предоставено за срок не по-малко от 1 (една) година, в която да организира дейността на Център за социална рехабилитация и интеграция. Помещенията следва да отговарят на условията, посочени в държавно утвърдените нормативи и за тях следва да бъдат дадени гаранции, че ще се използват единствено за предоставянето на социалната услуга.

2.7. В конкурса не може да участва кандидат, който:

2.7.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

2.7.2. се намира в ликвидация;

2.7.3. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

2.7.4. има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

2.7.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;

2.8. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Габрово промените в обстоятелствата по т. 2.6, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

2.9 Определеният изпълнител няма право да ползва подизпълнители при осъществяване на социалните услуги. Същият носи пълна отговорност за своите действия във връзка и по повод осъществяването на социалните услуги, предмет на този конкурс.

II. Характеристики и специфики на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“.

➤ **Възложител**

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ е Кметът на Община Габрово.

➤ **Предмет на възлагане**

Определеният изпълнител се задължава да организира предоставянето на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ съгласно изискванията на нормативната база и в съответствие със стандартите за качеството на социалните услуги по чл. 105 от Закона за социалните услуги. До приемане на Наредбата за качество на социалните услуги, **Изпълнителят** прилага критериите и стандартите за

услугата „Център за социална рехабилитация и интеграция“, действащи до влизане в сила на ЗСУ

➤ **Капацитет на социалната услуга**

Съгласно заповед на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ функционира при капацитет от 40 места.

➤ **Целева група на социалната услуга:**

Пълнолетни лица с различни по вид и степен увреждания и техните родители/семейства.

➤ **Същност и цели на социалната услуга:**

„Център за социална рехабилитация и интеграция“ е форма на почасова подкрепа на пълнолетни лица с различни по вид и степен увреждания и техните родители/семейства, свързана с извършване на рехабилитация, социални и психологически консултации, съдействие за професионално ориентиране и реализация, възстановяване на умения за водене на самостоятелен живот, изготвяне и осъществяване на индивидуални програми за социално включване.

Предоставянето на услугата цели: подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на лицата с увреждания, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугата включва разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на възможностите за социално включване и интеграция.

Услугата функционира при спазване на следните принципи:

- Зачитане на човешкото достойнство, свободата на личния избор и независимостта;
- Зачитане правото на лицата на изразяване на мнение и изслушване, и гарантиране на активното им участие при вземане на решения;
- Доброволност при ползване на услугите в ЦСРИ;
- Прилагане на индивидуален подход при предоставяне на дейностите за подкрепа;
- Уважение към различията;
- Подпомагане на рисковата група за включването ѝ в социалната среда;
- Поверителност;
- Работа в екип и междуинституционално сътрудничество.

В ЦСРИ се предоставят подкрепящи дейности с краткосрочна и дългосрочна продължителност:

- Рехабилитация и интеграция (медицинска, социална и когнитивна). Рехабилитационните и интеграционни програми и дейности са насочени към възстановяване и социална интеграция;

- Терапевтични дейности (арттерапия; занимателна терапия; игрова терапия; трудотерапия; ерготерапия и др.). Терапевтичните дейности и обучителните практики имат за цел да развият и/или да създадат социални умения, които са нарушени или загубени;



• Социални и специализирани консултации - консултативните дейности са насочени към кандидат-потребителите, потребителите и/или към техните близки;

- Психологическа подкрепа;
- Логопедична подкрепа.

В ЦСРИ се извършват следните дейности и услуги:

- Осигуряване на включваща, приемаща и стимулираща развитието среда;
- Създаване на оптимални условия за корекционно-компенсаторна и интеграционна работа с потребителите на услугите;
- Оказване на подкрепа на потребителите и техните семейства;
- Изготвяне на индивидуална оценка на потребностите и индивидуален план за грижи;
- Запознаване с конкретните нужди на лицата според сферите на функциониране;
- Планиране на интервенции според установените проблеми;
- Определяне на очакваните резултати и по възможност времето за постигането им в зависимост от наличните ресурси;
- Дефиниране на ролята на специалистите в обслужването на потребителите и специализираните интервенции, които ще извършват.

Изпълнителят – частният доставчик на социалната услуга трябва да организира дейността на „Център за социална рехабилитация и интеграция“ на територията на община Габрово, спазвайки стандартите и критериите за предоставяне на услугата.

➤ **Ползване на социалната услуга:**

До приемане на тарифата за определяне размерите на таксите за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, съгласно чл. 46, ал. 2 от Закона за социалните услуги, доставчикът предоставя услугата, обект на настоящия конкурс съгласно изискванията на действащата нормативната уредба.

Потребителите на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ заплащат **месечна такса** в съответствие с Тарифата за таксите за социални услуги, финансирани от републиканския бюджет.

➤ **Персонал**

До приемане на Наредбата за качество на социалните услуги по чл. 109, ал. 1 от Закона за социалните услуги, числеността на персонала на социалната услуга, обект на настоящия конкурс се определя съгласно утвърдената Методика за определяне на длъжностите на персонала в специализираните институции и социални услуги в общността, утвърдена със Заповед № РД01-864/30.10.2012 г. на Министъра на труда и социалната политика. Методическите ръководства за предоставяне на услугата и всички други приложими подзаконови нормативни актове.

➤ **Материална база на социалната услуга**

Кандидатът трябва да разполагат със собствена или да ползва на съответно правно основание материална база за срок не по-малко от 1 (една) година, в която да организира дейността на „Център за социална рехабилитация и интеграция“. Предложената база следва да отговаря на условията, посочени в държавно утвърдените нормативи и за нея следва да



бъдат дадени гаранции, че ще се използва единствено за предоставянето на социалната услуга.

Материалната база и съответните помещения следва да осигуряват безпрепятствен достъп в съответствие с нормативните изисквания за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания.

Предлаганата от кандидата база следва да разполага минимум със следните видове помещения:

- входно пространство с фойе и места за изчакване;
- кабинети за работа на ръководителя на услугата и на специалистите;
- кабинет/зала за провеждане на групова работа, трудотерапевтични и др. дейности с потребителите;
- кабинет за индивидуална работа на специалистите – психолог и др.;
- зала лечебна физкултура;
- санитарни възли.

За нуждите на социалната услуга, обект на конкурса, Община Габрово предоставя оборудване и обзавеждане описаното в Списък на наличното оборудване и обзавеждане за социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“, приложение към настоящата заповед.

За техническото обезпечаване дейността на „Център за социална рехабилитация и интеграция“, кандидатът следва да представи допълнителна информация за оборудването и обзавеждането, посредством което ще се осигури качествено функциониране на социалната услуга, включващо планирано и/или налично такова..

III. Финансиране на социалната услуга, предмет на възлагане, ред и сроковете за предоставяне на финансовите средства.

1. Финансирането на социалната услуга се осъществява чрез общинския бюджет, като делегирана от държавата дейност на база на стандарта за издръжка, определен с Решение на МС за съответната бюджетна година. В ситуация, при която в държавния бюджет за съответната финансова година не са предвидени средства, Община Габрово, като възложител ще прекрати договора с избрания доставчик.

2. За финансиране изпълнението на услугата Изпълнителят разкрива отделна банкова сметка и води отделна счетоводна отчетност.

3. Възложителят предоставя ежемесечно финансови средства на Изпълнителя до 20 число на текущия месец след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за социалната услуга обект на настоящото възлагане за месеца, предхождащ текущия и фактура.

4. Изпълнителят използва предоставените му средства единствено за предоставяне на социалната услуга, предмет на договора, съответно в рамките на бюджета – описан в програмата за развитие на социалната услуга.

5. Срокът на договора за възлагане е една година, считано от датата на подписването му.

**IV. Документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие по образец до Умста на Община Габрово.
2. Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане и валиден лиценз за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ или валидни лицензи по реда на Закона за социалните услуги за предоставяне на социалните услуги: информиране и консултиране; застъпничество и посредничество; терапия и рехабилитация; обучение за придобиване на умения и подкрепа за придобиване на трудови умения.
3. Декларация, подписана от Управителя, съответно от членовете на Управителния орган на кандидата, за липса на обстоятелствата по т.2.7.1, т.2.7.2, т.2.7.3, т.2.7.4, т.2.7.5 и т.2.7.6 от Раздел I на тази заповед.
4. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти и др. през предходните 3 години /стойности, дати и получатели/. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, с посочени адреси и телефони за контакти.
5. Списък на работния капацитет и персонал на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на кадрите, с които разполага доставчика на социалните услуги.
6. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса. Програмата следва да обхваща период от една година и да съдържа минимум следната информация:
 - 6.1. Цели и задачи на програмата;
 - 6.2. Описание на целевите групи;
 - 6.3. Управление на услугите;
 - 6.4. Наличен персонал;
 - 6.5. Дейности за предоставянето на услугата и план за изпълнението им;
 - 6.6. Бюджет за предоставяне на социалната услуга, обект на възлагане за период от 1 година /прогнозата за бюджет се прави на основание единните стандарти за делегирани от държавата дейности по Решение на МС за 2021 г./ и обосновка на заложените разходи и начин на разходване на средствата.
 - 6.7. Описание на планираните за привличане средства за дофинансиране на услугата, както и други на други видове външна подкрепа.
 - 6.8. Стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете;
7. Програма за развитие на качеството на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса.
8. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за предходната година 2020 г., заверен от одитор – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство.
9. Удостоверение издадено от НАИИ за валичие/липса на задължения.
10. Детайлно описание на предлаганата материална база, включително брой, вид, обем, допълнително оборудване и състояние на помещенията за предоставяне на социалната



услуга, заедно с приложени заверени копия от официални документи - документ за собственост или документ, удостоверяващ основанието за ползване на обекта.

Документите, представени в копие, трябва да бъдат заверени "Вярно с оригинала" с подпис и печат от кандидата.

Важно:

При установяване на липса на изискуем документ и непредставянето му в указан от Комисията срок, Кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата. Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

V. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

1. Първи етап:

Проверка на съответствието на представените документи от кандидатите с предварително изискуемите /наличие и редовност/, което ще се проведе на **08.12.2021 г. от 10.30 часа** в сградата на Община Габрово, пл. "Възраждане" № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“, първи етаж, от Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Габрово.

Важно:

При установяване на липса на изискуем документ и непредставянето му в указан от Комисията срок, Кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата. Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Втори етап - Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на **14.12.2021 г. от 10.00 часа** в сградата на Община Габрово, пл. "Възраждане" № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“, етаж първи.

VI. Краен срок и място за подаване на документи за участие

Документацията за участие в конкурса (*заповед, заявление, декларация, методика за оценка на финансова стабилност, опис на имуществото на социалната услуга и проектодоговор*) за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ кандидатите може да получат всеки работен ден, от деня, следващ деня на публикуването на обявлението, от **08.30 ч. до 17.00 ч.** в „Център за административно обслужване“, находящ се в сградата на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, както и да изтеглят от интернет страницата на Община Габрово **www.gabrovo.bg** – меню „Актуално“, подменю „Обяви“.

Предложенията се подават в срок до **17.00 часа на 06.12.2021г.** в Деловодството на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, първи етаж.



Документите се подават в запечатан и непрозрачен плик, върху който се посочва пълното наименование на кандидата, адрес, телефон/факс и e-mail. Върху плика се изписва и следното: „Документация за участие в конкурс за възлагане на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“.

При приемане на предложенията, върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на внесеното предложение, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на кандидата. В такива случаи, кандидатът следва да съобрази посочения краен срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя. От значение ще бъдат датата и часът на депозиране на офертата в деловодството, а не датата и часът на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер. Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

Предложения, подадени след крайния срок, не се разглеждат. До изтичане срока за подаване на предложенията, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

VII. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:

В срок до 14 дни от провеждане на конкурса Комисията, извършва оценка на кандидатите, съставя протокол за своята работа и класира участниците.

Въз основа на протокола, изготвен от Комисията, Кметът на Община Габрово в 3-дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурса кандидат.

Заповедта подлежи на обжалване по административен ред.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта за определяне на спечелилия конкурса.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът сключва договор с кандидата, който е класиран на първо място и е определен за изпълнител на социалната услуга, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

Договор за възлагане на социална услуга може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.

В случай, че кандидатът, спечелил конкурса откаже да сключи договор, възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата.

VIII. Начин на оценяване на предложенията

Предложенията на Кандидатите се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

А. Разглеждане на предложенията

Комисията проверява наличието и редовността на документите по Раздел IV.

Б. Оценяване и класиране на предложенията



В 14-дневен срок от провеждането на конкурса, комисията извършва оценка на кандидатите по следните критерии, съгласно чл. 92, ал. 2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги с относителна тежест 100 точки:

1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – до 5 т.
2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги, предмет на възлагането – до 12 т.
3. Капацитет на кандидата – до 15 т.;
4. Качество на Програма за управление и предоставяне на социалните услуги – до 25 т.
5. Финансова стабилност на кандидата – до 6 т.
6. Възможност на кандидата за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалните услуги – до 10 точки.
7. Програма за развитие на качеството на социалните услуги – до 10 т.
8. Материална база за предоставяне на социалната услуга – 17 т.

Класират се кандидатите, получили оценка не по-ниска от 50 точки. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 50 точки, Кметът на Община Габрово прекратява процедурата.

За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий.

При равен брой точки, за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерии № 4 и № 8.

Кандидат, който не отговаря на условията за участие и не е представил изискваните документи по раздел IV, се отстранява от участие в конкурса.

IX. Прекратяване на процедурата

Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Габрово, в случаите, когато:

1. Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;
2. Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор и Възложителят не предложи сключване на такъв договор със следващия класиран кандидат;
3. Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

На основание настоящата Заповед, да се изготви обявление, което да се публикува в един национален всекидневник и на интернет страницата на Община Габрово, съгласно изискванията на чл. 94, ал. 2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги.

Приложения:

1. Заявление за участие;
2. Декларация;
3. Проект на договор за възлагане;
4. Списък на наличното оборудване и обзавеждане за социалната услуга;



-
5. Матрици за оценка – 2 бр.;
 6. Методика за оценка на финансова стабилност на кандидатите.

ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово

