



ЗАПОВЕД

№ 2649/20.10.....2021 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА, чл. 91, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги във връзка с чл. 18, ал.3, т.1, чл. 25, ал. 2, т. 7, чл. 29, ал. 3, т. 3, чл. 67 от Закона за социалните услуги и Заповед № РД01-373/02.03.2011г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане

ОТКРИВАМ:

конкурс за възлагане управлението на социалната услуга „**Център за обществена подкрепа**“ с **капацитет на услугата –25 места** на територията на община Габрово за срок от 3 /три/ години.

I. Условия за участие и изисквания към кандидатите:

1. В конкурса могат да участват:

- 1.1. български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица
- 1.2. физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство
- 1.3. лицата по т.1.1. и 1.2 трябва да са частни доставчици на социални услуги, които са:
- вписани в регистъра на доставчиците на социални услуги, воден от Агенцията за социално подпомагане и да притежават валиден лиценз за предоставяне на социалната услуга, обект на конкурса

или

○ лицензирани по реда на Закона за социалните услуги за предоставяне на социалните услуги:

- информирание и консултиране;
- застъпничество и посредничество;
- обучение за придобиване на умения;
- общностна работа;

за работа с целевата група на услугата „Център за Обществена подкрепа“, обект на настоящия конкурс.

2. Кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

2.1. Кандидатите да имат опит в предоставянето на социални услуги за деца в риск или сходни дейности, свързани с превенция и закрила на деца в риск.

2.2. Кандидатите да притежават работен и организационен капацитет и подходяща квалификация на персонала за управление и извършване на социалната услуга, обект на конкурса.



2.3. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността.

2.4. На кандидата да не е отнеман лиценз за предоставяне на социалните услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 1 - 6 при условията на чл. 148, ал. 4 от Закона за социалните услуги.

2.5. На кандидата да не е отнеман лиценз за предоставяне на социални услуги на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от Закона за социалните услуги.

2.6. Кандидатът да разполага със собствена или да ползва на съответно правно основание материална база, ползването на която е предоставено за срок не по-малко от 3 (три) години, в която да организира дейността на Център за обществена подкрепа. Помещенията следва да отговарят на условията, посочени в държавно утвърдените нормативи и за тях следва да бъдат дадени гаранции, че ще се използват единствено за предоставянето на социалната услуга.

2.7. В конкурса **не може** да участва кандидат, който:

2.7.1. е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;

2.7.2. се намира в ликвидация;

2.7.3. е лишен от право да упражнява търговска дейност;

2.7.4. има парични задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията.

2.7.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;

2.8. Всеки кандидат е длъжен да съобщи писмено на Община Габрово промените в обстоятелствата по т. 2.7, настъпили в процеса на провеждане на конкурса в тридневен срок от настъпването им, като прилага и съответните документи, които ги доказват.

2.9. Определеният изпълнител няма право да ползва подизпълнители при осъществяване на социалните услуги. Същият носи пълна отговорност за своите действия във връзка и по повод осъществяването на социалните услуги, предмет на този конкурс.

II. Характеристики и специфики на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“.

➤ *Възложител*

По смисъла на тази документация Възложител на управлението на социалната услуга „Център за Обществена подкрепа“ е Кметът на Община Габрово.

➤ *Предмет на възлагане*

Определеният изпълнител се задължава да организира предоставянето на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ съгласно изискванията на нормативната база и в съответствие със стандартите за качеството на социалните услуги по чл. 105 от Закона за социалните услуги. До влизане в сила на Наредбата за качество на социалните услуги прилага критериите и стандартите, регламентирани в Наредбата за критериите и стандартите за социални услуги за деца, в Методиката за условията и начина за предоставяне на социалните услуги в Център за Обществена подкрепа, утвърдена от Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане и Председателя на



Държавна Агенция за закрила на детето и други нормативни актове, регламентиращи предоставяне на социални услуги.

➤ **Капацитет на социалната услуга**

Съгласно заповед на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане, социалната услуга „Център за Обществена подкрепа“ функционира при капацитет от 25 места.

➤ **Целева група на социалната услуга:**

• **Деца от 0 до 18 години в риск и техните семейства:**

- жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение или наказание в или извън семейството;
- за които съществува опасност от увреждане на тяхното физическо, психическо, нравствено, интелектуално и социално развитие;
- с увреждания;
- в риск от изоставяне и negliжиране и техните родители, с особено внимание към семействата със затруднения в осигуряване на добра грижа, при наличие на здравни проблеми, социални и други рискове;
- необхванати от образователната система, в риск от отпадане или отпаднали от училище и техните семейства;

• **Деца от 0 до 18 години и техните семейства от общността, към които са насочени дейностите по първична превенция, както и различни информационни кампании:**

- с родители в чужбина и близките роднини, които са поели грижата за тях;
- с рисково или отклоняващо се поведение и в конфликт със закона, извършили противоправна проява, включително от сегрегирани общности;
- непридружени деца бежанци.

• **Деца и младежи в специализирани институции или социални услуги от резидентен тип или приемни семейства;**

• **Младежи, напускащи специализирани институции, услуги от резидентен тип или приемни семейства;**

• **Бременни жени, родители/законни представители на дете в риск, за които Отдел „Закрила на детето“ – Дирекция „Социално подпомагане“ е преценил, че имат нужда от специфична подкрепа или съдействие;**

• **Кандидати или вече одобрени приемни семейства;**

• **Кандидати или вече одобрени осиновители;**

• **Лица – бъдещи родители, родители, близки и роднини на дете, което ползва услугата ПОП; лица, чийто потребности попадат в обхвата на подкрепата, предоставяна от ПОП.**

➤ **Същност и цели на социалната услуга:**

„Център за обществена подкрепа“ е форма на социална услуга, в която се извършват дейности, свързани с превенция на изоставянето, превенция на насилието, отпадане от училище, деинституционализация и интеграция на деца, обучения в умения за самостоятелен живот и социална интеграция на деца от резидентна грижа. В центъра се извършват: социално и психологическо консултиране на деца и семейства в риск; оценяване на родителския капацитет, посредничество в случай на родителско отчуждение и конфликт при



развод/ раздяла, оценяване и обучение на бъдещи приемни родители и осиновители, консултиране и подкрепа на деца с поведенчески проблеми, реализиране на социални програми за деца и семейства в риск.

В ЦОП се прилага програмен подход на работа, като програмите се определят на база идентифицираните потребности от интервенция за различните целеви групи в общността.

Услугата функционира при спазване на следните принципи:

- Зачитане на човешкото достойнство, свободата на личния избор и независимостта;
- Зачитане правото на лицата/децата на изразяване на мнение и изслушване;
- Гарантиране правата на децата/лицата за живот в семейна среда;
- Гарантиране на най-добрия интерес на детето, съгласно Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Доброволност за ползване на услугите в ЦОП;
- Индивидуален подход на интервенциите при работа по случай;
- Уважение към различията;
- Подпомагане на рисковата група за включването им в социалната среда;
- Поверителност;
- Работа в екип и междувидово сътрудничество.

В ЦОП се извършват следните дейности:

- Консултиране и подкрепа на деца с отклоняващо се поведение;
- Проучване на интересите и потребностите на подрастващите;
- Развитие на умения за живот на детето;
- Подкрепа и консултиране на родители в процеса на изграждане или корекция на възпитателни методи, необходими за правилното формиране и функциониране на детската личност;
- Възстановяване и подобряване на връзката и взаимоотношенията между детето и неговото семейство и значимите за него възрастни;
- Ранна идентификация и оказване на съвременна помощ и подкрепа на деца, жертва на насилие;
- Специализирана индивидуална психологическа работа с родители на деца, жертва на насилие;
- Консултиране на родители в процес на развод за подпомагане създаване на условия за родителско сътрудничество;
- Образователна подкрепа – съдействие на деца, отпаднали /с риск да отпаднат от училище за започване или продължаване на образованието; организиране на извънучилищни форми на работа с проблемни деца – групи за самоподготовка за училище, съдействие за включване в ателиета по интереси, спорт и др.;
- Осигуряване на подкрепа на деца, жертви на малтретиране, насилие и/или negliжиране – социално и психологическо консултиране на деца, жертви на насилие; насочване към други услуги в общността, включващи настаняване на пострадали;
- Предоставяне на услуги за родители и семейства – семейно консултиране, психосоциална подкрепа, насочване, медиация и придружаване при контакти с други институции, семейна групово конферентия;
- Работа в насока оценка и повишаване на родителския капацитет;



- Работа по посока реинтеграция на деца от социалните институции и приемни семейства в семейна среда;
- Обучение на кандидат или вече одобрени осиновители;
- Формиране и развиване у подрастващите на социални умения за работа в екип, толерантност, партньорство, чрез сформирани групи от ученици;
- Превантивна работа с децата и подрастващите от учебните заведения, както и ангажиране на свободното им време.

➤ **Ползване на социалната услуга:**

До приемане на тарифата за определяне размерите на таксите за ползване на социални услуги, финансирани от държавния бюджет, съгласно чл. 46, ал. 2 от Закона за социалните услуги, доставчикът предоставя услугата, обект на настоящия конкурс съгласно изискванията на действащата нормативната уредба.

Потребителите на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ **не заплащат месечна такса.**

➤ **Персонал**

До приемане на Наредбата за качество на социалните услуги по чл. 109, ал. 1 от Закона за социалните услуги, числеността на персонала на социалната услуга, обект на настоящия конкурс се определя съгласно утвърдената Методика за определяне на длъжностите на персонала в специализираните институции и социални услуги в общността, утвърдена със Заповед № РД01-864/30.10.2012 г. на Министъра на труда и социалната политика, Методическите ръководства за предоставяне на услугата и всички други приложими подзаконови нормативни актове.

➤ **Материална база на социалната услуга**

Кандидатът трябва да разполага със собствена или да ползва на съответно правно основание материална база за срок не по-малко от 3 (три) години, в която да организира дейността на „Център за обществена подкрепа“. Предложената база следва да отговаря на условията, посочени в държавно утвърдените нормативи и за нея следва да бъдат дадени гаранции, че ще се използват единствено за предоставянето на социалната услуга.

Материалната база и съответните помещения следва да осигуряват безпрепятствен достъп в съответствие с нормативните изисквания за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания.

Предлаганата от кандидата база следва да разполага минимум със следните видове помещения:

- зала за групова работа с деца и семейства;
- зала за индивидуална работа с деца и семейства;
- санитарно помещение;
- работен офис;
- санитарно помещение за персонала;
- складово помещение.



За нуждите на социалната услуга, обект на конкурса, Община Габрово предоставя оборудване и обзавеждане, описано в Списък на наличното оборудване и обзавеждане за социалната услуга „Център за обществена подкрепа“, приложение към настоящата заповед.

За техническото обезпечаване дейността на „Център за обществена подкрепа“, кандидатът следва да представи допълнителна информация за оборудването и обзавеждането, посредством което ще се осигури качествено функциониране на социалната услуга, включващо планирано и/или налично такова.

III. Финансиране на социалната услуга, предмет на възлагане, ред и срокове за предоставяне на финансовите средства.

1. Финансирането на социалната услуга се осъществява чрез общинския бюджет, като делегирана от държавата дейност на база на стандарта за издръжка, определен с Решение на МС за съответната бюджетна година. В ситуация, при която в държавния бюджет за съответната финансова година не са предвидени средства, Община Габрово, като възложител ще прекрати договора с избрания доставчик.

2. За финансиране изпълнението на услугата, Изпълнителят разкрива отделна банкова сметка и води отделна счетоводна отчетност.

3. Възложителят предоставя ежесечно финансовите средства на Изпълнителя до 20 число на текущия месец, след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за социалната услуга, за месеца, предхождащ текущия и фактура

4. Изпълнителят използва финансовите средства единствено за предоставяне на социалната услуга, предмет на договора и в рамките на бюджета, описан в програмата за развитие на социалната услуга.

5. Сроктът на договора за възлагане е три години, считано от датата на подписването му.

IV. Документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие по образец до Кмета на Община Габрово.

2. Удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за социално подпомагане и валиден лиценз за предоставяне на социалната услуга „Център за обществена подкрепа“ или валидни лицензи по реда на Закона за социалните услуги за предоставяне на социалните услуги: информиране и консултиране, застъпничество и посредничество, обучение за придобиване на умения, обществена работа.

3. Декларация, подписана от Управителя, съответно от членовете на Управителния орган на кандидата, за липса на обстоятелствата по т.2.7.1, т.2.7.2, т.2.7.3, т.2.7.4, т.2.7.5 от Раздел I на тази заповед.

4. Информация за опита на кандидата в областта на предоставяне на социални услуги чрез посочване на други реализирани социални услуги/проекти и др. през предходните 3 години /стойности, дати и получатели/. Информацията трябва да е придружена с препоръки и референции, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги, с посочени адреси и телефони за контакти.

5. Списък на работния капацитет и персонал на кандидата и документи, удостоверяващи квалификацията на кадрите, с които разполага доставчика на социалните услуги.

6. Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги, приети със Закона



за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса. Програмата следва да обхваща период от три години и да съдържа минимум следната информация:

- 6.1. Цели и задачи на програмата;
- 6.2. Описание на целевите групи;
- 6.3. Управление на услугите;
- 6.4. Наличен персонал;
- 6.5. Дейности за предоставянето на услугата и план за изпълнението им;
- 6.6. Бюджет за предоставяне на социалната услуга, обект на възлагане, за период от 3 години /прогнозата за бюджет се прави на основание единните стандарти за делегирани от държавата дейности по Решение на МС за 2021 г./ и обосновка на заложените разходи и начин на разходване на средствата.
- 6.7. Описание на планираните за привличане средства за дофинансиране на услугата, както и други на други видове външна подкрепа.
- 6.8. Стратегия за устойчивост на услугите и преодоляване на рисковете;
7. Програма за развитие на качеството на социалната услуга, обект на конкурса, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги, приети със Закона за социалните услуги и подзаконовата нормативна уредба, приета до обявяване на конкурса.
8. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите на кандидатите за предходната година 2020 г., заверен от одитор – заверено с полагане на надпис: вярно с оригинала, подпис и печат на кандидата. В случай, че кандидатът не подлежи на одиторски контрол, се представя декларация за това обстоятелство.
9. Удостоверение издадено от НАП за наличие/липса на задължения.
10. Детайлно описание на предлаганата материална база, включително брой, вид, обем, допълнително оборудване и състояние на помещенията за предоставяне на социалната услуга, заедно с приложени заверени копия от официални документи - документ за собственост или документ, удостоверяващ основанието за ползване на обекта.

Документите, представени в копие, трябва да бъдат заверени "Вярно с оригинала" с подпис и печат от кандидата.

Важно:

При установяване на липса на изискуем документ и непредставянето му в указан от Комисията срок, Кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата. Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

V. Дата, час и начин на провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе на два етапа:

I. Първи етап:

Проверка на съответствието на представените документи от кандидатите с предварително изискуемите /наличие и редовност/, което ще се проведе на **08.12.2021 г. от 14:00 часа** в сградата на Община Габрово, пл. "Възраждане" № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“, първи етаж, от Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Габрово.

**Важно!**

Кандидат, който не отговаря на поставените от Възложителя изисквания за участие се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

При установяване на липса на изискуем документ и непредставянето му в указан от Комисията срок, Кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в процедурата.

Втори етап - Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе на **14.12.2021 г. от 14:30 часа** в сградата на Община Габрово, пл. "Възраждане" № 3, в залата на Дирекция „Образование и социални дейности“, етаж първи.

VI. Краен срок и място за подаване на документи за участие

Документацията за участие в конкурса (*заповед, заявление, декларация, методика за оценка на финансова стабилност, опис на имуществото на социалната услуга и проектодоговор*) за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ кандидатите може да получат всеки работен ден, от деня, следващ деня на публикуването на обявлението, от 08.30 ч. до 17:00 ч., в „Център за административно обслужване“, находящ се в сградата на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, както и да изтеглят от интернет страницата на Община Габрово www.gabrovo.bg – меню „Актуално“, подменю „Обяви“.

Предложенията се подават в срок до **17.00 часа на 06.12.2021г.** в Деловодството на Община Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, първи етаж.

Документите се подават в запечатан и непрозрачен плик, върху който се посочва пълното наименование на кандидата, адрес, телефон/факс и e-mail. Върху плика се изписва и следното: „Документация за участие в конкурс за възлагане на социалната услуга „Център за обществена поддръжка“.

При приемане на предложенията, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на вноса на предложението, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

Ако кандидатът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на кандидата. Рискът от забава или загубване на офертата е за кандидата. Кандидатът следва да спазва посочения краен срок за получаване на офертите в деловодството на Възложителя. От значение ще бъдат датата и часът на депозиране на офертата в деловодството, а не датата и часът на пощенското клеймо, товарителницата, разписката или друг документ от куриер. Всички разходи по участието в конкурса са за сметка на участника.

Предложения, подадени след крайния срок, не се разглеждат. До изтичане срока за подаване на предложенията, всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

VII. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса:



В срок до 14 дни от провеждане на конкурса Комисията, извършва оценка на кандидатите, съставя протокол за своята работа и класира участниците.

Въз основа на протокола, изготвен от Комисията, Кметът на Община Габрово в 3-дневен срок издава заповед, с която определя спечелилия конкурс кандидат.

Заповедта подлежи на обжалване по административен ред.

Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него лица в 7-дневен срок от издаването на заповедта за определяне на спечелилия конкурс.

Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът сключва договор с кандидата, който е класиран на първо място и е определен за изпълнител на социалната услуга, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие.

Договор за възлагане на социалната услуга може да се сключи и при наличие на единствен кандидат.

В случай, че кандидатът, спечелил конкурса откаже да сключи договор, възложителят може да предложи на следващия класиран кандидат да сключи договор или да прекрати процедурата.

VIII. Начин на оценяване на предложенията

Предложенията на Кандидатите се отворят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

A. Разглеждане на предложенията

Комисията проверява наличието и редовността на документите по Раздел IV.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

В 14-дневен срок от провеждането на конкурса, комисията извършва оценка на кандидатите по следните критерии, съответстващи на чл. 92, ал. 2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги, с относителна тежест 100 точки:

1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – до 5 т.
2. Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги, предмет на възлагането – до 12 т.
3. Капацитет на кандидата – до 15 т.
4. Качество на Програма за управление и предоставяне на социалните услуги – до 25 т.
5. Финансова стабилност на кандидата – до 6 т.
6. Възможност на кандидата за привличане на допълнителни средства за предоставяне на социалните услуги – до 10 точки.
7. Програма за развитие на качеството на социалните услуги – до 10 т.
8. Материална база за предоставяне на социалната услуга – 17 т.

Класират се кандидатите, получили оценка не по-ниска от 50 точки. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка по-ниска от 50 точки, Кметът на Община Габрово прекратява процедурата.

За класиран на първо място се обявява кандидатът, получил най-голям общ брой точки. Общият брой точки се формира като сбор от получените точки по всеки един критерий.



При равен брой точки, за класиран на първо място се обявява кандидатът, получил по-голям брой точки по критерии № 4 и № 8.

Кандидат, който не отговаря на условията за участие и не е представил изискваните документи по раздел IV, се отстранява от участие в конкурса.

IX. Прекратяване на процедурата

Конкурсът се прекратява от Кмета на Община Габрово, в случаите, когато:

1. Всички предложения не отговарят на предварително обявените в тази документация условия;

2. Класираният на първо място кандидат откаже да сключи договор и Възложителят не предложи сключване на договор със следващия класиран кандидат;

3. Отпадане на основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

На основание настоящата Заповед, да се изготви обявление, което да се публикува в един национален всекидневник и на интернет страницата на Община Габрово, съгласно изискванията на чл. 94, ал.2 от Правилника за прилагане закона за социалните услуги.

Приложения:

1. Заявление за участие;
2. Декларация;
3. Проект на договор за възлагане;
4. Списък на наличното оборудване и обзавеждане за социалната услуга;
5. Матрици за оценка – 2 бр.;
6. Методика за оценка на финансова стабилност на кандидатите.

ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово

