



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГАБРОВО

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ГАБРОВСКА ОБЛАСТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ГАБРОВО
№ К-248/17.11.2017

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ ТАНЯ ХРИСТОВА - КМЕТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО

ОТНОСНО: Провеждане на конкурс за избор на Изпълнителен директор на Фондация „Узана” - Габрово

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Ваше Решение 130/27.07.2017 г. сте приели да се учреди Фондация с наименование „Узана“, като юридическо лице, определено за извършване на общественостоползна дейност по ЗЮЛНЦ. Съучредители на Фондацията са Община Габрово, ЕИК: 000215630, гр. Габрово, пл. Възраждане № 3, действаща и изразяваща своята воля по силата на закона, чрез Общински съвет – Габрово и Българска Фондация Биоразнообразие, ЕИК: 121540285, гр. София 1202, ул. Веслец №39-41, ап. 11. Със същото решение, Общински съвет - Габрово е упълномощил кмета на Община Габрово да гласува на учредителното събрание на Фондация „Узана“ по т. 5.4. - „за“ при избора за Изпълнителен директор на Фондация „Узана“ на Мариета Минчева Терзиева, с адрес: гр. Габрово, ул. „Обзор“ № 2. В деловодството на Община Габрово е постъпило заявление вх. № РД-01-01-114/31.08.2017 г. от Мариета Минчева Терзиева, с което моли да бъде освободена от бъдещите си ангажименти като изпълнителен директор на фондация „Узана“, поради което не са извършвани действия по процедурата по създаването на фондацията. Във връзка с изложеното и съгласувано с Българска Фондация Биоразнообразие, гр. София, правим настоящото предложение за провеждане на конкурс за изпълнителен директор на фондация „Узана“, който да се проведе от Община Габрово. За членове на комисията от страна на учредителя Българска Фондация Биоразнообразие, гр. София, са предложени Румяна Александрова Иванова и Росен Димитров Василев.

Във връзка с гореизложеното, предлагам Общински съвет - Габрово да вземе следните

РЕШЕНИЯ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 от ЗМСМА, във връзка с Решение 130/27.07.2017 г. на Общински съвет - Габрово

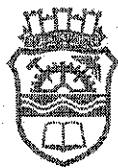
РЕШИ:

1. Да се проведе конкурс за избор на изпълнителен директор на фондация „Узана“, в процес на учредяване, при следните минимални и специфични изисквания към кандидатите:

А. Минимални изисквания към кандидатите:

- да имат висше образование - образователно-квалификационна степен „бакалавър“;
- общ трудов стаж - не по-малко от пет години;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

Б. Специфични изисквания:



- управленски опит и/или опит в сферите на образованието и туризма - минимум 2 години;
- компютърна грамотност;

2. Кандидатите, в срок от 30 календарни дни след публикуването на обявата за конкурса, следва да представят в деловодството на Община Габрово, заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

2.1. Плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие, както следва:

- заявление за участие в конкурса;
- автобиография – европейски формат;
- копие от документ за висше образование;
- копие от документ, удостоверяващ трудов стаж /осигурителна или трудова книжка/;
- свидетелство за съдимост;
- документ, удостоверяващ управленски опит и/или опит в сферите на образованието и туризма;
- препоръки от работодател за управленски умения (ако има);

2.2. Плик № 2 съдържа разработката по т. 3 от настоящото решение.

Пликовете се поставят в един общ запечатан непрозрачен плик, с изписани имената на кандидата и длъжността, за която се кандидатства. Пликът се завеждат по реда на постъпване.

3. Концепция за управление и развитие на Фондация "Узана" за срок от 3 /три/ години и Годишен план за дейността на Фондацията за първата година на управление.

Концепцията и годишният план трябва да са изготвена в съответствие с Учредителния акт на фондация „Узана“.

Основни акценти на концепцията:

- тенденции и възможности за утвърждаването на Фондацията като водеща организация в дейностите за развитието на м. Узана и прилежащия ѝ район като дестинация за природен, образователен и екологичен туризъм;
- определяне на целите, приоритетните области, очакваните резултати в управлението, финансирането, структурата и организацията на дейността на Фондацията, пътищата за постигането им;
- мерки за реализиране на природозащитни, образователни и за устойчив туризъм проекти и програми, както и консултантска, популяризаторска, комуникационна и координационна дейност;
- етапи на реализация на концепцията.

4. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса за избор на изпълнителен директор на фондация „Узана“ - Габрово в състав:

Председател: инж. Нела Рачевиц, заместник-кмет на Община Габрово

Зам.-председател: Румяна Александрова Иванова, гр. София

Членове: 1. Митко Спасов Димитров, Общински съветник в Общински съвет - Габрово

2. Диана Стоянова Гатева, Общински съветник в Общински съвет – Габрово

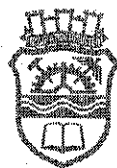
3. Веселин Методиев Пешев, Общински съветник в Общински съвет –

Габрово

4. Ивелин Стоянов Стоянов, Общински съветник в Общински съвет –

Габрово

5. Росен Димитров Василев, гр. София



Резервни членове:

1. Веселин Димитров Данчев, Общински съветник в Общински съвет – Габрово
2. Рачо Петков Шейтанов, Общински съветник в Общински съвет – Габрово.

При отсъствие на председателя, същият се замества от Зам.-председателя.

Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

5. Комисията, определена за провеждане на конкурса, отваря пликите по реда на тяхното постъпване в първия работен ден след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса. Комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, определени в решението на Общинския съвет. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общинския съвет.

6. Пликът с разработката по т. 3 се отваря, ако документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с това решение. Комисията се запознава с разработките на кандидатите и ги оценява в съответствие със следните критерии за оценка:

- 6.1 Съответствие на разработката с нормативната уредба;
- 6.2 Съответствие на разработката с целите и задачите на Фондацията;
- 6.3 Съответствие на разработения проект с разпоредбите на Учредителния акт на Фондация „Узана“;
- 6.4 Логическа структура на разработката;
- 6.5 Степен на практическо прилагане/реална приложимост на разработката.

7. Комисията се произнася с решение за допускането или недопускането до събеседване, за което уведомява всички кандидати в тридневен срок от вземането на решението. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мин. добър 4,50. Комисията връчва на допуснатите до конкурса кандидати, заедно с решението за допускане и съобщение за датата, мястото и часа на провеждането на събеседването.

8. Преди провеждане на събеседването, комисията формулира въпроси, които се задават на всеки кандидат и преценяват качествата им въз основа на следните критерии:

- 8.1 Обосновано представяне на приоритетите и задачите на Фондацията;
- 8.2 Степен на познаване на нормативната уредба;
- 8.3 Способност да планират и взимат управленски решения;
- 8.4 Административни умения, професионални и делови качества;
- 8.5 Комуникативни способности и организационни способности;
- 8.6 Способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Забележка: При оценяване на административните умения на кандидатите, се взема предвид и степента на компютърна грамотност, установена чрез практически задачи от приложното поле на най-разпространените офис приложения.





9. Оценката от разработката и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Окончателната оценка на всеки кандидат е средноаритметичната оценка от оценките на разработката и от събеседването. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и събеседване не по-малка от много добър 4,50.

10. В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса, комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение от Общински съвет-Габрово и Българска Фондация Биоразнообразие, гр. София, класирането по ред на следващите участници и недопуснатите кандидати.

Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Общински съвет-Габрово и Българска Фондация Биоразнообразие, гр. София, но не по-късно от двумесечен срок от получаване протокола на комисията. На същото заседание се приема проект на решение за избор на изпълнителен директор от учредителното събрание на Фондация „Узана“.

В седемдневен срок от вземане на решението, същото се обявява на интернет страницата на Община Габрово и се уведомяват участниците за това.

11. Възлага на Кмета на Община Габрово да подготви обявление за конкурса, което се поставя на таблото за обявления в Центъра за информация и услуги на гражданите в административната сграда на Община Габрово, пл. Възраждане № 3 и се публикува на интернет страницата на Община Габрово и Българска Фондация Биоразнообразие, гр. София, както и в един национален и един местен всекидневник.

Приложение: заявление вх. № РД-01-01-114/31.08.2017 г. от Мариета Минчева Терзиева.

ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово

