

Изх. 005/9.02.2017 г.

**На вниманието на кметовете и председателите на Общински съвети от
РСО „Централна Стара планина“**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Със свое решение №11 от 6.02.2017 г. Габровският окръжен съд намери за процесуално допустимо и основателно искането на РСО „Централна Стара планина“ за вписване на промени в обстоятелствата, свързани с устава на сдружението. Новият устав, приет от Общото събрание на 12 януари 2017 г., вчера беше вписан и в Регистър БУЛСТАТ.

Съгласно действащият вече устав, всяка община член на РСО „Централна Стара планина“ има един представител в Общото събрание на сдружението. В тази връзка съответният Общински съвет трябва да определи представител и заместник представител на общината и да уведоми писмено РСО „Централна Стара планина“ за взетото решение.

Решението на Общинския съвет можете да изпратите в сканиран вид на и-мейл: iso-csp@rso-csp.org или в оригинал на адрес: 5300 Габрово, ул. „Опълченска“ 9. Ще бъде необходима и контактна информация (и-мейл, телефон) за представителя и заместник представителя, за да можем да се свързваме с тях при необходимост.

С уважение,

МАРИЕЛА ПЕТРОВА
Изпълнителен директор
РСО „Централна Стара планина“

Приложение:

1. Устав на РСО „Централна Стара планина“

REGIONAL
ASSOCIATION OF
MUNICIPALITIES
CENTRAL
STARA PLANINA

Bulgaria
5300 Gabrovo
9 Opalchenska Str.
tel: +359 66 804 613
rso-csp@rso-csp.org

РЕГИОНАЛНО
СДРУЖЕНИЕ НА
ОБЩИНИ
ЦЕНТРАЛНА
СТАРА ПЛАНИНА

България
5300 Габрово
ул. Опълченска 9
тел (066) 804 613
rso-csp@rso-csp.org



271

**УСТАВ
НА
РЕГИОНАЛНО СДРУЖЕНИЕ НА ОБЩИНИ „ЦЕНТРАЛНА СТАРА ПЛАНИНА“**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Чл.1 С този устав се уреждат устройството, дейността и прекратяването на Регионално сдружение на общини „Централна Стара планина“ в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел при спазване разпоредбите на действащото законодателство.
- Чл.2 (1) Регионално сдружение на общините „Централна Стара планина“, наричано за краткост по-нататък Сдружение, е доброволно сдружение на общини предимно от региона на Централна Стара планина за осъществяване на дейност с нестопанска цел.
- (2) РСО се самоопределя за извършване на дейност в обществена полза и се регистрира като юридическо лице с нестопанска цел по смисъла на чл.19, ал.2 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).
- Чл.3 (1) Наименованието на сдружението е:
- Регионално сдружение на общини „Централна Стара планина“, съкратено РСО „Централна Стара планина“.**
На английски език се изписва:
Regional Association of Municipalities Central Stara Planina, съкратено RAM Central Stara Planina.
- (2) Сдружението има собствен печат и знак.
- (3) Сдружението се създава за неограничен срок.
- (4) Седалището на Сдружението е в гр. Габрово, а адресът на управлението му е: ул. „Опълченска“ 9.

ГЛАВА ВТОРА

ЦЕЛИ И СРЕДСТВА ЗА ТЯХНОТО ПОСТИГАНЕ. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

- Чл.4 Сдружението си поставя за цел:
1. Представителство и защита на общите интереси на членовете пред български и международни институции и организации.
 2. Развитие на демократично местно самоуправление и насърчаване на гражданското участие в процесите на формиране на политики и вземане на решения.
 3. Укрепване на административния капацитет на местните власти.
 4. Устойчиво развитие и популяризиране на регион Централна Стара планина.
 5. Реализиране на младежки, доброволчески, културни, екологични, образователни, социални и спортни дейности.
 6. Сътрудничество с български и международни организации и институции.
- Чл.5 За постигане на своите цели Сдружението използва следните средства:
1. Насърчава и подпомага различни форми на сдружаване между членовете за справяне с общи предизвикателства на местно и регионално ниво.
 2. Предоставя информация и разпространява полезни практики за добро управление на местно ниво.

3. Организира обучения в съответствие с потребностите на членовете.
4. Осигурява гласност и обществена подкрепа за развитието на местната демокрация и местното самоуправление.
5. Разработва проектни предложения за привличане на средства от национални, европейски и международни фондове и програми. Управлява и участва в проекти от местно, регионално, национално и международно значение.
6. Организира семинари, конференции, дискуссионни форуми, информационни кампании и проучвания.
7. Подготвя и разпространява електронни и печатни издания за популяризиране на резултатите от дейността на сдружението.
8. Предоставя експертни и консултантски услуги на членовете.
9. Работи в мрежи и обменя добри практики с партньори от страната и чужбина.
10. Осъществява и други дейности, необходими за постигане на целите си, които не са забранени от закона.

Чл.6 (1) Сдружението може да извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, произтичаща от целите му:

1. Консултации и предоставяне на услуги на членовете и на други лица.
 2. Изготвяне и разпространение на информационни материали, периодични и тематични публикации.
 3. Посредническа и рекламна дейност, организиране на събития.
 4. Организиране на обучения, курсове, семинари, културни, спортни, екологични, социални и др. инициативи.
 5. Проучвания в областта на местното самоуправление, както и всички други дейности, разрешени от закона и в изпълнение на целите на Сдружението.
- (2) Контролът върху извършваната стопанска дейност се осъществява от Управителния съвет.

Чл.7 Приходите от дейността на Сдружението се използват за постигане на целите, определени в този Устав.

Чл.8 Сдружението не разпределя печалба.

ГЛАВА ТРЕТА

ЧЛЕНСТВО

Чл.9 (1) Членуването в РСО „Централна Стара планина“ е доброволно и равнопоставено.

(2) Право да членува в РСО „Централна Стара планина“ има всяка община, която признава неговия устав и желае активно да съдейства за постигане целите на Сдружението.

(3) В двумесечен срок от провеждане на първото си заседание, новоизбраните общински съвети определят представител и заместник представител в Общото събрание на Сдружението и уведомяват писмено РСО „Централна Стара планина“ за взетото решение.

(4) При предсрочно прекратяване на мандата или правоотношението на представител или заместник представител на дадена община в Сдружението, Общинският съвет определя ново лице на негово място.

(5) Нови членове на Сдружението се приемат след като кандидатите подадат писмена заявка до Управителния съвет, към която се прилага препис от решението на Общинския съвет за членство, имената на определените представител и заместник представител в Общото събрание, както и декларация, че кандидатът е запознат с Устава и приема неговите разпоредби. Управителният съвет внася кандидатурата за разглеждане на следващото заседание на Общото събрание. Приемането на членове става с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

Чл.10 Членовете запазват своята юридическа и финансова самостоятелност.

Чл.11 Членовете не отговарят лично за задълженията на РСО „Централна Стара планина“.



Чл.12 Членството в Сдружението не изключва правото на общините да участват в местни, регионални, национални и международни сдружения.

Чл.13 Всяка община, член на Сдружението чрез своя представител има право:

1. Да участва в управлението на Сдружението.
2. Да бъде своевременно информирана за дейността на Сдружението.
3. Да ползва резултатите от дейността на Сдружението.
4. Да участва във всички дейности на Сдружението в страната и чужбина.

Чл.14 Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва Устава на Сдружението.
2. Да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
3. Да съдейства за осъществяването на целите на Сдружението.
4. Да плаща редовно годишния членски внос в размер и срок, определени от Общото събрание.
5. Да предоставя на Общото събрание информация за своята дейност, свързана с постигане на целите на Сдружението.
6. Да не разпространява информация, станала негово достояние в процеса на съвместната работа, която Сдружението счита за поверителна.
7. Да не използва по какъвто и да е начин участието си в Сдружението за цели, противоречащи на Устава и да не уронва с действията си неговото добро име и престиж.

Чл.15 (1) Членството в Сдружението се прекратява:

1. При извършване на административно-териториална промяна, водеща до закриване на общината.
2. С решение на съответния Общински съвет, подадено до Управителния съвет.
3. При системно нарушаване на Устава или извършване на действия, увреждащи доброто име и престижа на Сдружението.
4. При неучастие на представителя на общината в работата на Сдружението и неговите органи в продължение на повече от една година.
5. При неплащане на годишния членски внос две поредни финансови години.
6. С прекратяване дейността на Сдружението.

(2) Прекратяването по ал.1, т.3, 4 и 5 се извършва с решение на Управителният съвет, прието с мнозинство от всички членове. Решението може да се обжалва пред Общото събрание до една година от вземането му.

(3) При прекратяване на членството, Сдружението не дължи връщане на членския внос.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.16 (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет

Чл.17 (1) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание, което се състои от всички членове на Сдружението.

(2) В Общото събрание всеки член чрез своя представител има право на един глас.

Чл.18 (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението.
2. Приема други вътрешни актове.
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет.
4. Избира Председател от състава на Управителния съвет.
5. Приема членове на Сдружението.
6. Взема решение за откриване и закриване на клонове.
7. Взема решение за участие в други организации.



8. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението.
9. Приема основните насоки и програмата за дейността на Сдружението.
10. Приема годишен доклад за дейността на Сдружението.
11. Приема годишния бюджет на Сдружението и отчета за неговото изпълнение.
12. Взема решение относно размера на годишния членски внос и срока за неговото заплащане.
13. Приема отчета за дейността на Управителния съвет.
14. Отменя решения на Управителния съвет, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.
15. Взема и други решения, предвидени в Устава.
- (2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.
- (3) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

Чл.19 (1) Общото събрание се свиква най-малко един път в годината от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Общото събрание се свиква чрез писмена покана, изпратена до всеки член най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа, мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква. За писмена се счита и поканата изпратена по имейл.

(3) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум заседанието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

(4) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(5) Решенията по чл.18, ал.1, т.1 и 8 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(6) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл.20 (1) Заседанията на Общото събрание се ръководят от Председателя на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя, те се ръководят от избран от Общото събрание член на Управителния съвет.

(2) За всяко заседание на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателстващия и от лицето, съставило протокола.

Чл.21 (1) Управителният съвет:

1. Определя разпределението на функциите между членовете си.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
3. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на устава.
4. Определя адреса на сдружението.
5. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това.
6. Съгласува и внася в Общото събрание проект на бюджет на Сдружението и отчет за неговото изпълнение.
7. Съгласува и внася в Общото събрание проект на програма за дейността и доклад за дейността на Сдружението.
8. Изготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността си.
9. Съгласува и внася в Общото събрание годишен доклад за дейността на Сдружението.
10. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно този Устав не спадат в правата на друг орган.
11. Избира и освобождава Изпълнителния директор и определя неговото възнаграждение.
12. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава.

Чл.22 (1) Управителният съвет се състои от 5 (пет) лица, избрани за срок от 4 години.

(2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани представители на членовете на Сдружението.



24

- (3) Управителният съвет избира от своя състав заместник председател.
- (4) Членовете на Управителния съвет, чийто мандат е изтекъл, продължават да изпълняват функциите си до избирането на нови членове.
- (5) Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.
- (6) Управителният съвет може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.
- (7) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.
- (8) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията при разпореждане с имуществото, определяне на реда и организацията на извършване на дейността на Сдружението, както и за извършване на неговата ликвидация - с мнозинство от всички членове.
- (9) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.
- (10) Изпълнителният директор присъства на заседанията на Управителния съвет с право на съвещателен глас.

Чл.23 Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Сдружението пред държавни органи, юридически и физически лица и други организации в страната и чужбина.
2. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет и Общото събрание.
3. Подписва протоколите от заседанията на Управителния съвет.
4. Осъществява координацията и взаимодействието между органите на Сдружението.
5. Извършва и други дейности, възложени му от Управителния съвет.
6. Сключва договор за управление с Изпълнителния директор.
7. Може да делегира правомощията си на своя заместник или на изпълнителния директор.

Чл.24 (1) Изпълнителният директор:

1. Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет.
2. Осигурява организационно-техническото обслужване на дейността на Общото събрание и Управителния съвет.
3. Сключва и прекратява трудовите договори с административния персонал, ръководи и координира неговата дейност.
4. Утвърждава поименното щатно разписание и длъжностните характеристики на административния персонал на Сдружението.
5. Сключва договори с външни експерти за извършване на определена работа, свързана с дейността на Сдружението.
6. Разработва проекта на годишния бюджет на Сдружението и го представя на Управителния съвет за обсъждане и внасяне за разглеждане от Общото събрание.
7. Отговаря за изпълнението на бюджета.
8. Изготвя и внася за съгласуване в Управителния съвет годишен финансов отчет на Сдружението.
9. Разработва проект на годишна програма за дейността на Сдружението и го представя на Управителния съвет за обсъждане и внасяне за разглеждане от Общото събрание.
10. Подготвя годишен доклад за дейността на Сдружението и го представя на Управителния съвет за обсъждане и внасяне за разглеждане от Общото събрание.
11. Съхранява архивите на Сдружението.
12. Управлява имуществото на Сдружението.

13. Извършва и други дейности, възложени му от Управителния съвет и неговия
Председател.
- (2) За дейността си изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет.



ГЛАВА ПЕТА

ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

- Чл.25 (1) Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, парични средства, ценни книжа, права върху интелектуална собственост, както и всички други права, които законът допуска да бъдат елементи на имуществото на юридическото лице.
- (2) Паричните средства на Сдружението се съхраняват в банкови сметки.
- (3) Имуществото на Сдружението се разходва за постигане на целите, определени в чл.4 и съгласно разпоредбите на чл.41 от ЗЮЛНЦ.

Чл.26 (1) Издръжката на Сдружението се осъществява от:

1. Годишен членски внос
2. Дарения и завещания
3. Приходи от собствено имущество
4. Приходи от дейността на Сдружението
5. Целеви вноски на членовете
6. Средства от програми и проекти
7. Приходи от допълнителна стопанска дейност

(2) Сдружението може да откаже да приеме дарения или завещания, направени под неприемливи условия или противоречащи на неговите цели.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.27 Сдружението се прекратява:

1. С решение на Общото събрание.
2. С решение на Габровския окръжен съд в случаите на чл.13, ал.1, т.3 от ЗЮЛНЦ.

чл.28 При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация в съответствие с изискванията на чл.43 и 44 от ЗЮЛНЦ. Останалото имущество след удовлетворяване на кредиторите ще бъде предадено на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка цел съобразно разпоредбата на чл.44, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

ГЛАВА СЕДМА

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1 По всички въпроси, неуредени в този Устава, се прилага Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- §2 Този устав е приет от Общото събрание на Сдружението, проведено на 12.01.2017 г. и отменя действащия до този момент устав.

Таня Христова

Председател на Управителния съвет на
РСО „Централна Стара планина“

