

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ГАБРОВО, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Приет с решение № от 2016 г. на Общински съвет Габрово

ДЯЛ ПЪРВИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ГЛАВА I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда въпросите на организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация на Община Габрово, отношенията му с органите на държавната власт, обществените организации, международните връзки и условията за сдружаване на Общинския съвет.

(2) Организацията и дейността на Общински съвет се осъществяват въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), действащото законодателство, разпоредбите на този Правилник и приетият от Общински съвет Етичен кодекс.

Чл. 2. (1) Общинският съвет е орган на местното самоуправление и се избира от жителите на Община Габрово при условия и ред, определени със закон.

(2) Общинският съвет изпълнява функциите по чл. 21 от ЗМСМА и решава въпроси от местно значение, които не са от изключителна компетентност на други органи и не съставляват изпълнителна дейност.

(3) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на общината във връзка с осъществяването на дейностите по чл. 17 от ЗМСМА, както и на други дейности, определени със закон.

(4) Общински съвет Габрово се състои от 33 общински съветника

(5) В изпълнение на своите функции общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(6) Общинският съвет може да организира обществени консултации и публични обсъждания на проекти за наредби, програми, стратегии и планове за развитие, както и по други въпроси от обществен интерес за местната общност.

(7) Общинският съвет, с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(8) Председателят на общинския съвет, чрез звеното по чл.29 а, ал.2 от ЗМСМА, уведомява заинтересованите лица и оповестява чрез местните печатни и електронни медии и интернет решението по ал.7 най-малко 14 дни преди датата на обществената консултация или обсъждане.

Чл. 3. (1) Общинският съвет избира обществен посредник за срок от 5 години. Общественият посредник съдейства за спазване правата и законните интереси на гражданите пред Общинския съвет и Администрацията на община Габрово.

(2) Организацията и дейността на обществения посредник се уреждат с правилник, приет от Общинския съвет.

Чл. 4. В своята дейност Общински съвет Габрово се ръководи от следните общи принципи: законност; гарантиране и закрила интересите на жителите на Общината; публичност и прозрачност; демократичност и самостоятелност по отношение на държавните органи при вземане на решения; колегиалност.

ГЛАВА II КОНСТИТУИРАНЕ

Чл. 5. (1) Общинският съвет се свиква на първо заседание от областния управител по реда и условията на ЗМСМА.

(2) Новоизбраните общински съветници, кмет на община и кметовете на кметства преди началото на първото заседание на Общинския съвет полагат предвидената в ЗМСМА клетва и подписват клетвен лист.

(3) Клетвеният лист на всеки общински съветник се съхранява в архива на Общинския съвет.

Чл. 6. Първото заседание на новоизбрания Общински съвет се открива и ръководи от най-възрастния общински съветник. Под неговото ръководство Общинският съвет:

1. избира от състава на съвета комисия за провеждане на тайно гласуване, в чиито състав влизат нечетен брой общински съветници, в това число и председател;
2. провежда разискванията за избор на председател на съвета;
3. избира председател на съвета чрез тайно гласуване.

Чл. 7. Всеки общински съветник може да издига кандидатура за председател на Общинския съвет.

Чл. 8. (1) Изборът на председател се извършва с интегрална бюлетина, върху която са изписани имената на съответните кандидати, подредени по азбучен ред.

(2) Гласуването става с отбелязване на знак „X“ пред имената на съответния кандидат, поставяне в плик на бюлетината и пускането му в предвидената за целта урна.

(3) Зачертани, ръчно изписани бюлетини, празни пликове, бюлетини без отбелязвания на вот и с повече от едно отбелязвания, се смятат за недействителни.

(4) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници.

(5) Ако при първото гласуване никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой съветници. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора се повтаря.

ГЛАВА III РЪКОВОДСТВО

Чл. 9. Ръководството на Общински съвет се осъществява от неговия председател.

Чл. 10. (1) Председателят на общинския съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на Общински съвет;
2. Контролира и координира работата на комисиите към Общински съвет;
3. Съобщава и разпределя предложенията за решения и постъпилите материали в Общински съвет между неговите комисии според тяхната компетентност, така и за сведение;
4. Изпраща по компетентност до кмета, общинска администрация и други органи и институции постъпили материали и може да изисква от тях становища;
5. Утвърждава и упражнява контрол върху разходването на средствата, разпределени по бюджета на общината за издръжка на Общински съвет;
6. Удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на Общинския съвет, както и на приетите от Общински съвет актове;
7. Осигурява необходимите условия за работата на комисиите на Общински съвет и на общинските съветници;
8. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, за лицата, участващи с право на съвещателен глас, гостите, гражданите и медиите;
9. Осигурява реда по време на заседанията и налага предвидените дисциплинарни мерки;
10. Обявява приетите от Общински съвет актове;
11. Подписва заповеди за командировки в чужбина на кмета на общината;
12. Представява Общинския съвет пред външни лица и организации;
13. Свиква и ръководи заседанията на Председателския съвет;
14. Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на Общинския съвет и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината по реда на чл. 86, ал. 2 от настоящия Правилник;
15. Предлага на Кмета на Общината назначаването на служителите в звеното за подпомагане дейността на Общинския съвет и ръководи и контролира тяхната работа;
16. Следи за спазване на този правилник;
17. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

(3) Председателят не може да участва при вземане на решения, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднини по права линия и по съребрена линия до четвърта степен, включително и по сватовство, до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен материален или нематериален интерес. В този случай разискванията и вземането на решение се ръководи от заместник-председателя.

(4) Председателят на Общинския съвет изпълнява функциите си на пълно работно време при ненормиран работен ден, при условията на Кодекса на труда. Размерът на възнаграждението на председателя на Общинския съвет се определя от Общински съвет за времето на мандата му в рамките на действаща нормативна уредба

Чл. 11. (1) Общинският съвет избира заместник-председател.

(2) Гласуването за избор на заместник-председател се извършва с тайно гласуване, по реда определен за избор на председател.

(3) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 12. (1) Заместник-председателят на общинския съвет подпомага председателя и осъществява възложените от него дейности.

(2) При отсъствие на председателя неговите правомощия се изпълняват от заместник - председателя.

(3) При обсъждане дейността на председателя или при откриване на процедура за предсрочно прекратяване на пълномощията му, заседанието се води от заместник-председателя.

(4) При ползване на платен или неплатен отпуск от председателя на Общинския съвет и при отпуск по болест, той се замества от заместник-председателя. Заместник-председателят получава възнаграждение, равно на възнаграждението на председателя за времето на заместването.

Чл. 13. (1) Пълномощията на председателя на Общинския съвет се прекратяват предсрочно в предвидените в чл. 24, ал. 3 от ЗМСМА хипотези.

(2) В случаите на подаване на оставка или на влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси /ЗПУКИ/, прекратяването на пълномощията не се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване на правомощията пред Общинския съвет, съответно от влизането в сила на акта по ЗПУКИ.

(3) В случай на трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца, решението на Общинския съвет се взема чрез тайно гласуване и се счита за прието, ако за него са гласували повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет, нов избор се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя на Общинския съвет на основание чл. 24, ал. 3, т. 3 от ЗМСМА нов избор се провежда на първото заседание след влизане в сила на акта по ЗПУКИ.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, Общинският съвет се председателства от заместник-председателя.

Чл. 14. Пълномощията на заместник-председателя се прекратяват на основание чл. 13 от този правилник по реда, предвиден за прекратяване пълномощията на председателя на общинския съвет.

Чл. 15. (1) Председателският съвет се формира от председателя на Общински съвет, заместник – председателя и председателите на групите общински съветници.

(2) Председателският съвет подпомага дейността на председателя, като:

1. Съставя проект за дневен ред на заседанията на Общински съвет;

2. Провежда политически консултации във връзка с дейността на Общински съвет;

3. Предлага състав на делегации от общински съветници при международни контакти.

4. Разглежда постъпили в Общински съвет сигнали, жалби и предложения от граждани по общественно-значими въпроси на общината.

ГЛАВА IV

ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 16. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва по чл. 5 от настоящия правилник.

Чл. 17. (1) Общинските съветници са длъжни:

1. Да присъстват на заседанията на Общински съвет и на комисиите, на които са членове, както и да участват в решаването на разглежданите въпроси

2. Да поддържат връзка с избирателите и да ги информират за дейността и решенията на Общински съвет.

(2) Общински съветник, на когото се налага да отсъства или да напусне заседание на Общински съвет или комисия, преди то да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява председателя на Общински съвет, съответно председателя на комисията.

Чл. 18. При изпълнение на своите правомощия общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на Общински съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. Да отправя питания към кмета. На питането се отговаря устно или писмено на следващото заседание, освен ако съветът реши друго;

5. Да ползва материално-техническата база на Общината и да бъде подпомаган от общинска администрация при изпълнение на функциите му;

6. Да се приема с предимство от Кмета, заместник-кметовете и общинските служители;

7. Да му се възстановяват от общинския бюджет пътни и други разходи, извършени при осъществяване на неговата дейност, след одобрение от председателя на Общински съвет;

8. Да получава своевременно необходимата за дейността му информация от всички общински звена, освен когато тя е класифицирана информация и/или съставлява държавна или служебна тайна.

Чл. 19. (1) Общинските съветници могат да бъдат командировани в страната и чужбина, с тяхно съгласие, във връзка с изпълнението на техните функции от председателя на Общински съвет.

(2) Разходите по ал. 1 се поемат от общинския бюджет.

Чл. 20. Общинският съветник не може да участва при подготовката, обсъждането и приемането на решения от Общински съвет и комисиите, на които е член, когато то се отнася до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг(а) и роднини по права и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.

Чл. 21. (1) Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърдена от председателя на Общински съвет.

(2) След прекратяване на правомощията му, общинският съветник е длъжен да върне служебната си карта в секретариата на Общински съвет.

Чл. 22. (1) За участието си в заседанията на Общински съвет и на неговите комисии общинските съветници получават възнаграждение, чийто размер се определя

с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците и съгласно разпоредбите на ЗМСМА.

(2) При изплащане на възнаграждението по ал. 1 се удържат дължимите данъци и осигурителни вноски, съгласно действащите нормативни актове.

(3) При неизпълнение на задълженията си по чл. 17, ал. 1, т. 1 от възнаграждението на общинския съветник се удържат средства, както следва:

- При неприсъствие на заседание на Общински съвет – 15 % от размера на месечното му възнаграждение

- При неприсъствие на заседание на постоянна комисия – 10 % от размера на месечното му възнаграждение

- При неприсъствие на заседание на Общински съвет и заседания на постоянните комисии в рамките на един календарен месец – 100 % от размера на месечното му възнаграждение

(4) Възнаграждението по ал. 1 може да се актуализира с отделно решение на Общински съвет.

Чл. 23. Присъствията на общинските съветници на заседания на Общински съвет и на заседанията на постоянните комисии се отчитат ежемесечно от председателя на Общински съвет, респективно от председателите на постоянните комисии чрез присъствени протоколи.

Чл. 24. (1) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск.

(2) Времето, през което общинският съветник е бил ангажиран, се удостоверява от председателя на Общинския съвет.

Чл. 25. Пълномощията на общинския съветник се прекратяват по ред и начин съгласно ЗМСМА.

ГЛАВА V

ГРУПИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 26. Общинските съветници могат да образуват групи общински съветници в състав най-малко от 2 души.

Чл. 27. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си, избор на ръководство и списък на членовете си, подписано от всички общински съветници от състава на групата. С решението се определя и наименованието на групата. Името на групата не може да повтаря име на организация, партия или коалиция, която вече се е регистрирала по съответния ред.

(2) Председателят на общинския съвет обявява образуваните групи общински съветници и техните ръководства на същото или следващото заседание на съвета. Същото правило се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при прекратяване съществуването на групата.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 28. (1) Всеки общински съветник може да членува само в една група общински съветници.

(2) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете, се определят от самата група в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и уведоми председателя на общинския съвет.

ГЛАВА VI КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 29. (1) Комисиите са помощни органи на Общинския съвет, които изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции.

(2) Комисиите на Общинския съвет са постоянни и временни.

Чл. 30. (1) Общинският съвет създава и избира от състава на своите съветници, следните постоянни комисии:

1. Комисия „Бюджет, финанси и европроекти“
2. Комисия „Общинска собственост, инвестиционна политика, стопански дейности и туризъм“
3. Комисия „Териториално устройство и регионално развитие“
4. Комисия „Административно обслужване, обществен ред и международно сътрудничество“
5. Комисия „Транспорт и комунални дейности“
6. Комисия „Образование, наука, култура и вероизповедания“
7. Комисия „Екология, земеделие и гори“
8. Комисия „Децата, младежта и спорта“
9. Комисия „Здравеопазване и социална политика“

(2) Общинският съвет може да извършва промени в наименованието, броя, числеността, поименния състав и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 31. (1) Броят на членовете, ръководствата и техният поименен състав се определят от Общинския съвет.

(2) Предложенията по ал. 1 се правят от Председателя на съвета, след проведени консултации с ръководствата на групите съветници и независимите съветници, представени в Общинския съвет.

(3) Членовете и ръководствата на постоянните комисии се избират от състава на общинските съветници с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой общински съветници.

Чл. 32. (1) Всеки общински съветник може да бъде избран в постоянни и временни комисии, както и да бъде привлечан като експерт в работата на комисии, в които не членува.

(2) Всеки общински съветник е член на поне една постоянна комисия, като не може да участва в състава на повече от три постоянни комисии.

(3) Общински съветник може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия.

(4) Председателят на Общинския съвет не може да бъде избран в състава на постоянните комисии.

Чл. 33. (1) При възможност, в състава на постоянните комисии се запазва пропорционалното съотношение между броя на общинските съветници, които има всяка политическа партия, местна коалиция и независими общински съветници.

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и заместник-председател

(3) Председателят на постоянната комисия организира нейната работа, ръководи заседанията, поддържа връзки с другите комисии и с председателя на

общинския съвет, както и с кмета и администрацията на Общината, води присъствията на членовете на комисията.

Чл. 34. (1) Председателят и заместник-председателят на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхно искане;
2. с решение на Общинския съвет.

(2) В случаите по т. 1 на предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(3) При обективна невъзможност на член на постоянна комисия, както и на лицата по ал. 1 да изпълняват своите задължения за непрекъснат период от три месеца, при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник задължения, четирима от членовете на комисията могат да предложат общинският съвет да го освободи предсрочно.

Чл. 35. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на Общинския съвет, се съгласуват и утвърждават от председателя на Общинския съвет по предложение на ръководствата на съответните комисии и в рамките на приетия бюджет на Общинския съвет.

Чл. 36. (1) Постоянните комисии могат да образуват работни групи, които да подпомагат дейността им.

(2) С решение на комисията могат да бъдат привлечени експерти извън състава на общинския съвет.

(3) С решение на комисията в заседанието могат да участват със съвещателен глас представители на браншови или други заинтересовани лица и организации.

Чл. 37. Постоянните комисии разглеждат предложенията и проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общинския съвет, изготвят и приемат доклади, предложения, становища и проекти за решения по тях.

Чл. 38. (1) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисии се определят от техните председатели.

(2) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на четирима от членовете или от председателя на общинския съвет.

Чл. 39. Общинските съветници, които не са членове на съответна комисия, могат да участват във всички нейни заседания с право на съвещателен глас.

Чл. 40. (1) Председателите на комисии обявяват часа и мястото на заседанията по график, съгласуван с председателя на Общинския съвет. Дневният ред за заседанията на комисии се обявява съобразно постъпването на материалите, всички членове на комисията се уведомяват по телефон или чрез електронно писмо не по-късно от 48 часа преди заседанието. Материалите за заседанието са на разположение на общинските съветници 48 часа преди самото заседание.

(2) Постоянните комисии заседават, когато присъстват повече от половината от техните членове.

(3) Решенията на постоянните комисии се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите при явно гласуване.

(4) При обсъждане на проекти за решения, други актове и въпроси вносителят или определен от него представител присъства задължително на заседанието на комисията. Комисията не е длъжна да разглежда предложения, ако вносителят или негов представител не присъства на заседанието.

(5) Дирекциите, отделите и службите в общинска администрация са длъжни да предоставят всички сведения и документи, необходими за дейността на постоянните и временните комисии, освен когато те представляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 41. Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.

Чл. 42. При съвместни заседания всяка комисия може да вземе поотделно своето решение по обсъждания въпрос или да се изготви общ проект за решение или становище.

Чл. 43. (1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички взети решения.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията.

(3) Становищата и предложенията за решения на постоянните комисии се въвеждат в Информационната системата на Общински съвет, депозират се в писмен вид при Председателя на Общинския съвет, и председателят на постоянната комисия ги докладва на заседанието на Общинския съвет, заедно с изразените различни становища и мнозинството, с което са взети решенията.

Чл. 44. (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Временните комисии се избират от Общинския съвет по предложение на председателя или на общински съветник.

(3) С решението за създаване на временна комисия общинският съвет определя нейните задачи, числеността, състава, ръководството, срока на действие и необходимите финансови средства.

(4) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

(5) Временните комисии преустановяват дейността си с изготвяне на отчет и с проект за решение на общинския съвет.

ГЛАВА VII: ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 45. (1) Общинският съвет заседава в сградата на Общината или на място, определено от неговия председател.

(2) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;
2. по искане на 1/3 от общинските съветници;
3. по искане на 1/5 от избирателите в общината;
4. по искане на областния управител

(3) В случаите по т. 2, 3 и 4 от предходната алинея, исканията следва да бъдат мотивирани, като се предложи конкретен дневен ред с проект за решение. Председателят е длъжен да насрочи заседание не по-късно от 7 дни след постъпване на искането.

(4) Уведомяването на общинските съветници се извършва по електронен път не по-късно от десет дни преди датата за провеждане на заседанието. Уведомлението съдържа деня, часа, мястото и проект за дневния ред на заседанието и се оповестява в изданието на Общински съвет „Общински бюлетин“ и на интернет – страницата на

Община Габрово, в меню „Общински съвет“. Материалите за заседанието се предоставят на общинските съветници чрез Информационната система на Общински съвет, чрез електронна поща и се публикуват на интернет страницата на Община Габрово, в меню „Общински съвет“.

(5) Кметът на Общината, Председателят на Общинския съвет и председателите на постоянните комисии, от чиято компетентност е въпроса, могат да предлагат за включване неотложни въпроси в дневния ред.

(6) Включване в дневния ред на материали по ал. 5, както и такива, неразгледани в постоянните комисии, става с изрично решение на Общинския съвет.

(7) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

Чл. 46. (1) Редовните заседания на общинския съвет се провеждат всеки последен четвъртък на месеца и са с продължителност до 7 часа, като продължават и през следващите дни до изчерпване на дневния ред.

(2) В случай, че датата на редовното заседание съвпадне с официален или друг празник, председателят на Общинския съвет определя дата за провеждане на заседанието. По изключение председателят на Общинския съвет може да насрочи заседание за друга дата на същия месец.

(3) При събития, за които се налага спешно свикване на Общинския съвет, председателят насрочва извънредно заседание, на което се обсъжда само събитието, по повод на което се провежда заседанието. В този случай не е необходимо уведомление с писмена покана и спазване на десетдневния срок по чл. 45, ал. 4. Уведомяването се извършва по телефон и на електрония адрес на общинския съветник в рамките на работното време в предходния ден.

(4) По изключение с изрично решение на Общинския съвет в дневния ред на заседанията по ал. 3, могат да се предлагат за включване и други неотложни въпроси.

Чл. 47. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) Кметът на общината участва в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Заместник кметовете, секретарят и главният архитект могат да присъстват на заседанията на Общински съвет и да взимат отношение по въпроси от тяхната компетентност.

(3) Кметовете на кметства и кметските наместници могат да участват в заседанията на Общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства и населени места.

(4) Лица, които не са общински съветници, могат да присъстват, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред.

(5) При нарушаване на реда председателят може да разпорежи да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

(6) На заседанията на Общинския съвет не се допускат въоръжени лица (с изключение на охраната), лица в явно нетрезво състояние, с психични отклонения и неприличен външен вид. Не се допуска ползване на мобилни телефони и провеждане на разговори по време на заседание, както и използването на мобилни телефони с включен звуков режим.

(7) Общинската администрация осигурява технически лица при провеждане на заседанията.

(8) Охраната и сигурността по време на заседания на Общинския съвет, вътре и пред залата се осигурява от кмета на общината.

Чл. 48. (1) По изключение Общинският съвет може да реши някои от заседанията да се провеждат при закрити врати.

(2) Предложение за закрито заседание могат да направят председателят на Общинския съвет, общинските съветници, кмета или областния управител.

(3) При постъпило предложение за закрито заседание председателят поканва всички външни лица да напуснат залата. След като изслуша мотивите на вносителя на предложението, общинският съвет го обсъжда и гласува. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.

(4) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично по общия ред.

Чл. 49. (1) Откритите заседания на Общинския съвет се излъчват по електронен път, в реално време, на интернет страницата на Община Габрово.

(2) Лица с видеокамери се допускат само в началото на заседанието до започване обсъждането на проекта за дневен ред, като това ограничение не се прилага при провеждане на заседания на официалния празник на града. Излъчването на публичните заседания на Общинския съвет в Интернет може да бъде ретранслирано.

(3) Отразяването по ал. 2 става от лица, удостоверили принадлежността си към съответната медия, които заемат определените за целта места.

Чл. 50. (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общинските съветници.

(2) След откриване на заседанието се обсъжда и приема дневния ред, като първа точка в дневния ред задължително се включват питания.

(3) Необходимият кворум за приемане на решенията трябва да е налице към момента на тяхното гласуване. Проверка на кворум се извършва чрез системата за електронно гласуване по искане на общински съветник, след всяка почивка или прекъсване на заседанието, както и със самото гласуване.

(4) Председателят прекъсва временно заседанието, когато в залата няма необходимия кворум. Ако до 30 минути не се осигури необходимият кворум, председателят прекратява заседанието.

Чл. 51. (1) Председателят на Общинския съвет или заместник-председателят ръководи заседанията.

(2) Общинските съветници се изказват след като председателят им предостави думата.

(3) Предложението и проектът за решение се обсъжда и гласува, след като Общинският съвет изслуша становищата на вносителя или посочено от него лице, и на постоянните комисии, на които то е било разпределено. Становищата на вносителя и на комисиите могат да бъдат устни или писмени.

(4) Когато разглежданите материали се отнасят за дейността на други институции и организации, те задължително се информират и се канят техни представители на заседанието. При необходимост, същите се изслушват.

(5) Думата се дава незабавно при поискване от Областния управител, Кмета на Общината или техни представители.

(6) Времето за обсъждане и за изказване на общинските съветници е до пет минути.

(7) Ако общински съветник превиши определеното по предходната алинея време за изказване, председателят му отнема думата, след като го предупреди.

Чл. 52 (1) Правомощията си по чл. 28, ал. 3 от ЗМСМА гражданите могат да упражняват, след като писмено заявят искането си в тридневен срок преди заседанието.

(2) Всеки гражданин има право да се изкаже, след изпълнението на процедурата по предходната алинея, в рамките на пет минути в началото на заседанието на Общинския съвет.

Чл. 53. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретното нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително такива за:

1. прекратяване на разискванията;
2. отлагане на разискванията;
3. отлагане на гласуването;
4. проверка на кворума.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на обсъждания въпрос.

Чл. 54. (1) Общинските съветници се изказват от поставени в залата микрофони.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 55. (1) Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. Да прекъсва изказващия се;
2. Да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;
3. Да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;
4. На непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

(2) Председателят на Общинския съвет има право да прилага спрямо нарушителите на реда следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на съответното заседание:

1. забележка;
2. отнемане на думата;
3. отстраняване от заседание.

(3) Забележка се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха, или наруши реда на заседанието.

(4) Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложена предвидената в ал.2, т.1 дисциплинарна мярка, но нарушението продължава или се повтаря;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

(5) Председателят на Общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. повече от три пъти в едно заседание наруши ал. 1, за което му е наложена дисциплинарна мярка.

Чл. 56. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по съществото на приключилото изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 3 реплики.

(4) Репликираният общински съветник има право на отговор (дублика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

(5) Право на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказвал.

(6) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима общински съветници от различни групи или независими общински съветници.

(7) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 57. Общинският съветник има право на лично обяснение до 2 минути, когато в изказване по време на заседанието е засегнат лично или поименно.

Чл. 58. След изчерпване на изказванията, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 59. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 60. При предложения за прекратяване на разискванията и за отлагането им, най-напред се гласува предложението за прекратяване на разискванията.

Чл. 61. Вносителят има право да изтегли предложението и проекта за решение по всяко време на заседанието на Общинския съвет. С изтеглянето точката автоматично отпада от дневния ред.

Чл. 62. (1) Председателят може да прекъсва заседанието за почивка.

(2) Всяка група общински съветници може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 20 минути.

(3) Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването.

(4) Времето за почивка след третия час на заседанието не се включва в продължителността му.

Чл. 63. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" или "въздържал се". Гласуването се извършва явно или тайно.

(2) Явното гласуване се извършва:

1. чрез системата за електронно гласуване, а при възникване на технически проблем с нея - чрез вдигане на ръка;

2. чрез саморъчно подписване;

3. чрез поименно гласуване, което се извършва чрез електронната система за гласуване, а при възникване на технически проблем с нея - като председателят прочита имената на общинските съветници, които отговарят „за“, „против“ или „въздържал се“.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини, след избор на комисия.

(4) Наредби и правилници се приемат на две четения, които се извършват в отделни заседания. По изключение, Общинският съвет може да реши двете четения да се извършат в едно заседание и то само в случай, че няма направени предложения за изменения и допълнения. На първо четене се гласуват по принцип и в цялост. На

второ четене, обсъждането и гласуването се провежда глава по глава, раздел по раздел или текст по текст.

Чл. 64. Предложение за поименно гласуване, за гласуване чрез саморъчно подписване или за тайно гласуване, извън предвидените в закона случаи, може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя на гласуване, след изслушване на един общински съветник, който не е съгласен с направеното предложение.

Чл. 65. (1) Гласуването започва след обявяването му от председателя.

(2) От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

(3) Резултатът от гласуването може да бъде обявен и по групи по предварително искане от общински съветник. Искането трябва да бъде направено преди самото гласуване.

Чл. 66. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за редакционни поправки;
2. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени от вносителя поправки;
3. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 67. (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в Закона или Правилника не е предвидено друго.

(2) Когато са постъпили няколко предложения в рамките на процедура по избор, за прието се смята предложението, за което са гласували най-много общински съветници, при спазване на изискванията на ал.1.

Чл. 68. (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

(3) Повторно гласуване по същество на взето решение в рамките на същото заседание е недопустимо.

Чл. 69. (1) За заседанията на общинския съвет се води протокол, който се изготвя в 5-дневен срок след провеждане на съответното заседание. Протоколът се подписва от протоколиста и от председателя.

(2) Протоколът съдържа:

1. Дата и място на провеждане, час на откриване и закриване.
2. Броят на присъстващите и поименно отсъстващите.
3. Дневния ред.
4. Имената и длъжността на докладчиците и наименованието на внесен материал.
5. Имената на изказалите се.
6. Окончателния текст на приетите решения.
7. Описание на мерките по чл. 55 от настоящия правилник, ако има приложени такива.

(3) Създава се звуков запис на целите заседания на Общинския съвет, включващ и съдържанието на изказванията, който се съхранява на електронен носител десет години след съответното заседание, като при възникване на необходимост се съставя и извлечение на хартиен носител.

(4) Звуковият запис в съответния електронен формат се подписва с електронния подпис на Председателя на Общински съвет Габрово и се прилага към протокола по ал. 1.

(5) Към протокола се прилагат и предложението за решение, материалите към него, мотивите, текстът на проектите за актове на Общинския съвет, становищата на постоянните комисии, както и протоколите за произведеното тайно, саморъчно или поименно гласуване.

Чл. 70. Общинските съветници могат да искат поправки в протокола от заседанието в 7-дневен срок от деня на заседанието. Възникналите спорове се решават от Общинския съвет в следващото негово заседание.

Чл. 71. Поправки на фактически грешки в приетите от Общинския съвет актове се извършват с решение на Общинския съвет, след като се изслушат вносителят и докладчикът на съответната комисия.

ГЛАВА VIII: ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ

Чл. 72. (1) Предложения, проекти на правилници, наредби, инструкции и решения могат да внасят Председателят на Общински съвет, Кметът на Общината и общинските съветници. Проектът за годишния бюджет на Общината се внася от Кмета на Общината.

(2) Предложения, проекти на решения по въпроси от компетентността на Общинския съвет, свързани с общинските търговски дружества, могат да се внасят и от техните управители. Предложения по проекти на решения, свързани с търговски дружества, в които Община Габрово е съдружник или акционер, могат да се внасят и от представителите на общината в органите им за управление.

(3) Ако нормативен акт предвижда друг вносител извън кръга на посочените в горните алинеи, се прилага реда, предвиден в съответния акт.

(4) Всяко предложение и проект за решение трябва да бъде мотивирано и придружено със съответните документи. Вносителят е длъжен да посочи и необходимите бюджетни разходи и срок за неговото изпълнение.

(5) В случай, че разходите за изпълнение на предложено решение не са предвидени в бюджета на общината за текущата година и не съществува бюджетен източник за изпълнението му в рамките на приетия бюджет, решението има препоръчителен характер за включването му при актуализация на бюджета или за следващата бюджетна година.

Чл. 73. (1) Предложенията, проектите за решения и материалите се внасят в Общинския съвет в писмен вид на хартиен носител и се изпращат в електронен вид на електронната поща на Общински съвет, не по-късно от 17.00 часа на 13-ят ден преди обявената дата на заседанието на Общинския съвет.

(2) Въз основа на постъпилите предложения, проектите за решения и материали, Председателският съвет съставя проект за дневния ред на предстоящото заседание, не по-късно от 17.00 часа на 10-ят ден преди дата на заседанието на Общинския съвет.

(3) Материали, внесени от общински съветници и некасаещи организационната работа на съвета се предоставят на Кмета на Общината за становище.

(4) Председателят на Общинския съвет разпределя предложенията, проектите на решения и материалите между постоянните комисии на деня, следващ заседанието на Председателския съвет, на което е съставен проекта за дневен ред.

(5) Комисиите разглеждат постъпилите предложения, проекти на решения и материали, по реда на тяхното входиране, при условие че са напълно комплектовани с необходимите документи.

(6) Когато представените предложения, проекти и материали за разглеждане в комисиите не са напълно комплектовани с необходимите документи или е необходимо да се внесат допълнителни становища по даден въпрос от вносителя или други компетентни органи, то комисията взема решение за доокомплектоване, съответно изискване на допълнителни становища по тях от Общинската администрация или от други компетентни органи.

(7) Предложения, проекти на решения и материали, чийто вносители отсъстват от заседание на постоянните комисии, не се разглеждат. Постоянната комисия може да вземе решение при наличие на неотложна необходимост да допусне разглеждането и без изслушване на вносителя.

Чл. 74. (1) Постоянните комисии обсъждат предложения, проекти на решения и материали не по-рано от 48 часа от предоставянето им на членовете на съответната комисия.

(2) Постоянните комисии се произнасят по предложенията, проектите за решения и материалите не по-късно от 1 ден преди заседанието на Общинския съвет, на което те ще бъдат разглеждани.

Чл. 75. Предложенията, проектите на решения и материалите, заедно с редакционните поправки, изменения и допълнения, с мотивите към тях и със становищата на постоянните комисии, на които са били разпределени, се предоставят на общинските съветници в деня, предхождащ заседанието на Общинския съвет, на което те ще бъдат разглеждани.

Чл. 76. (1) Проекти на нови наредби, правилници, инструкции, както и за изменение и допълнение на приети такива, се внасят за разглеждане в Общинския съвет не по-късно от 14 дни преди заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(2) Предложения за промени във внесен за разглеждане проект могат да се правят в писмен вид от общински съветници, Кмета на Общината или заинтересовани лица, не по-късно от деня, предхождащ заседанието на Общинския съвет, на което ще се разглежда проекта.

(3) На заседанието на Общински съвет се внасят за разглеждане постъпилите проекти, писмени предложения, направени от Кмета на общината или общински съветници.

(4) По време на заседанието на Общинския съвет не могат да се правят нови предложения по същество на внесен проект или да се предлага изменение или допълнение на текстове.

Чл. 77. Проекти за декларации и обръщения от името на Общинския съвет може да внася всеки общински съветник, като включването им в дневния ред на заседанието се подлага на гласуване при приемане на дневния ред.

ГЛАВА IX: КОНТРОЛ И ПИТАНИЯ КЪМ КМЕТА

Чл. 78. Общинските съветници имат право да отправят питання до кмета по актуални проблеми, които представляват обществен интерес.

Чл. 79. (1) Питанията се отправят в първа точка от дневния ред на заседанието на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет изпраща в писмен вид на кмета на общината постъпилите питання, след приключване на заседанието на Общински съвет, в което те са направени.

Чл. 80. (1) Общински съветник може да отправя не повече от две питання в едно заседание.

(2) Времето за изложение на всяко питане е до 5 минути.

(3) Общинският съветник, задал въпроса, има право на една реплика, както и да заяви дали е доволен от отговора или не.

Чл. 81. (1) Отговорът на питаннята е писмен. Той е устен, когато общинският съветник е изразил желание за това.

(2) Общинският съвет изслушва отговорите на питання на следващото заседание на Общинския съвет, освен ако не е решил друго. Устните отговори се огласяват от Кмета или от упълномощено от него лице, а писмените се получават лично.

Чл. 82. Общинският съвет или избраните от него комисии могат да извършват проучвания, анкети и изслушвания по въпроси, засягащи интересите на жителите.

Чл. 83. Контролът по изпълнение решенията на общинския съвет се извършва на всяко шестмесечие чрез писмен отчет на кмета пред общинския съвет.

ГЛАВА X: МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ. СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА.

Чл. 84. (1) Международните връзки на Общинския съвет се организират от неговия председател в съответствие с определения бюджет.

(2) Предложения за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина се обсъждат и решават от Председателския съвет.

Чл. 82. (1) Общинският съвет упражнява правомощията си по чл. 21, ал. 1, т. 15 от ЗМСМА и осъществява контрол върху изпълнението.

(2) Проект на договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет съобразно предмета на договора и компетентността на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(3) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

ДЯЛ ВТОРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 83. Кметът изпраща на председателя на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.

Чл. 84. За заседанията на постоянните комисии и дневния им ред се уведомяват вносителите на проектите за решения, както и кмета на общината, който осигурява присъствието на представител на администрацията.

Чл. 85. Кметът осигурява подходящо помещение в сградата на общината, където се съхраняват копия от актовете на Общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и се осигурява достъп на желаещите граждани да ги четат на място в рамките на осемчасово работно време всеки работен ден. На всеки гражданин, желаещ да получи копие от даден акт на Общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане.

Чл. 86. (1) В срок до 10 дни преди заседанието на Общинския съвет дневният ред, всички предложения и проекти на решения, следва да бъдат публикувани на интернет – страницата на Община Габрово, в меню „Общински съвет“, като се отбелязва на коя постоянна комисия са разпределени за разглеждане.

(2) Актовете на Общинския съвет се разгласяват на населението в 7-дневен срок от приемането им чрез средствата за масово осведомяване, интернет страницата на Община Габрово, в меню „Общински съвет“, изнасят се на определено място в отдел „Административно обслужване, материално-техническо обезпечаване и отбранително-мобилизационна подготовка“ на Община Габрово и се публикуват в изданието на общинския съвет - „Общински бюлетин“.

(3) Оспорването, спирането, отмяната или потвърждаването на оспорените актове на Общинския съвет се разгласява по реда на ал .2.

(4) Актовете на Общинския съвет се обнародват в "Държавен вестник", когато това е предвидено със закон.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този правилник:

1. „Неотложни въпроси“ са такива въпроси, свързани с: настъпване на непредвидими обстоятелства – природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение; както и спазването на законосъобразен или друг установен срок, който не позволява прилагането на установената процедура, или срокове, свързани с усвояване на средства.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Общинският съвет може да приема отделни решения по неуредени процедурни въпроси на този правилник, които се прилагат само за конкретното заседание, освен ако не бъде решено друго.

§ 2. Този правилник може да бъде изменен или допълнен по реда на приемането му.

§ 3. Изпълнението на дял II от този правилник се възлага на Кмета на Общината.

§ 4. Този правилник се издава на основание чл. 21, ал .3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, приет с Решение № 9/27.11.2003 г., изм. – Решение № 25/26.02.2004 г., Решение № 78/01.04.2004 г., Решение № 153/29.07.2004 г., Решение № 222/04.11.2004 г., Решение № 320/30.11.2006 г., Решение №

102/29.03.2007 г., Решение № 3/06.12.2007 г., Решение № 4/31.01.2008 г., Решение № 197/16.10.2008 г., Решение № 77/23.04.2009 г. Решение № 209/21.10.2010 г., Решение № 29/27.01.2011 г., Решение № 5/17.11.2011 г., Решение № 118/14.06.2012 г., Решение № 284/20.12.2012 г., Решение № 94/30.05.2013 г.,изм. с Решение № 132/25.07.2013 г., изм. с Решение № 15/06.02.2014 г.