



## ОТЧЕТ

Относно: Изпълнение на Концесионен договор от 03.06.2003 г. за „Младежка територия - Габрово“, с концесионер Сдружение „ИМКА“ - Габрово за 2017 г. и януари - юни 2018 г.

**ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Настоящият отчет е изготвен в изпълнение на чл. 40, ал. 3, т. 4 от Закона за концесиите, съгласно който кметът на общината изготвя и внася за одобрение в общински съвет годишен отчет относно изпълнението на сключените концесионни договори.

**ПЕРИОД**

Отчетът обхваща периода 2017г. и периода януари-юни 2018 г.

**РАМКА**

Настоящият отчет е изготвен въз основа на:

- представена информация от концесионера относно изпълнението на договора с приложения към нея.
- проверка и анализ на документите за отчитане резултатите от изпълнението на концесионния договор за отчетния период.

За разглеждания период Изпълнителният директор на Сдружение „ИМКА“ - Габрово е представил информация относно изпълнението на договора, заведена в деловодството на Община Габрово с вх. № ОССД – 02 – 09 - 2/ 19.07.2018 г.

Към информацията са приложени:

1. Справка за разкритите работни места по трудово правоотношение.
2. Информация за дейността за периода януари – юни 2018 г.
3. Годишен доклад за дейността на организацията за 2017 г.
4. Годишен финансов отчет за 2017 г.
5. Копие от Доклад на независим финансов одитор
6. Копие от банково бордеро за плащане към бюджета за изплатени данък върху недвижими имоти и такса битови отпадъци за 2018 г.
7. Копие от изплатена застраховка за обекта за 2018 г.
8. Копие от вносна бележка за изплатена концесионна такса за 2018 г.;
9. Удостоверение за липса на задължения към НАП.

**Концесионерът е изпълнил ангажиментите си по концесионния договор за отчетния период, както следва:**

1. чл. 6, ал. 8 – Концесионерът да заплаща концесионна такса в размер на 240 /двеста и четиридесет/ лева на година, платима на една вноска по банков път по сметка /№3010003804, БИН 7304000002, Банка ДСК АД, клон Габрово, Банков код 30007016/ на Община Габрово, като първата се дължи от месеца следващ месеца на въвеждане на обекта в експлоатация, а всяка следваща до 31 януари на текущата година;

Концесионна такса за 2018 г., в размер на 288.00 / двеста осемдесет и осем / лева с включен ДДС, е внесена на 29.01.2018 г.

**YMCA - Gabrovo**  
4 Drava Str, P.O. Box 253, Gabrovo 5300 Bulgaria  
phone: +359 66 805419,  
e-mail: office@ymca-gabrovo.org  
website: www.ymca-gabrovo.org



**ИМКА – Габрово**  
5300 Габрово, ул. "Драва" № 4, П.К. 253  
тел.: +359 66 805419  
e-mail: office@ymca-gabrovo.org,  
website: www.ymca-gabrovo.org

ДО  
Г- ЖА ХРИСТОВА  
КМЕТ  
на ОБЩИНА ГАБРОВО  
ПЛ. ВЪЗРАЖДАНЕ 3  
ГАБРОВО 5300

### СПРАВКА

за работните места на основание чл.6, ал.10  
от сключения договор на концесия между Община Габрово и Сдружение "ИМКА" –  
Габрово, на база нает персонал по трудови правоотношения  
за периода август 2017 - юни 2018 година  
към 03.06.2018 г.

Номер по ред	Име, презиме, фамилия, длъжност	Заетост
1.	Мая Тошкова Иванова - сервитър	пълно работно време
2.	Антоанета Тодорова Янкабакова - директор социални услуги в общността	пълно работно време
3.	Теодора Гатева Цонева – социален работник в социална услуга	пълно работно време
4.	Евелина Димитрова Цветанова - психолог	пълно работно време
5.	Евелина Димитрова Цветанова - педагог	непълно работно време
6.	Десислава Стойкова Маринова - социален работник в социална услуга	пълно работно време освободена от 19.05.2018 г.
7.	Марина Валентинова Папазова- младежки работник	пълно работно време освободена от 01.01.2018 г.
8.	Павлина Христова Питева - счетоводител	непълно работно време
9.	Антоанета Тодорова Янкабакова – Изпълнителен директор организации с нестопанска цел	непълно работно време

Счетоводител:

(Павлина Питева)

Изпълнителен директор:

(Антоанета Янкабакова)

**Развитие на програмите и услугите, които се предлагат в Младежката територия,  
обект на Концесията:**

**1. Предоставяне на социални услуги за деца в риск и техните семейства под формата на Център за Обществена Подкрепа.**

Дейността на ЦОП, ИМКА-Габрово продължава на база на договор за възлагане на предоставянето на социалната услуга ЦОП, №1272-ОСД-16 от 30.12.2016 г.

От началото на 2018 година и към момента на представяне на настоящата информация екипът на ЦОП работи активно в подкрепа на целевите групи деца и младежи в риск и техните семейства. Капацитета на услугата е 25 клиента/ случаи. В периода Януари – Юни 2018 година в ЦОП ежесмесечно са обслужвани над 57 клиента, като се работи средномесечно с 38 клиента, по 31 случая, насочени от ОЗД към Д «СП» Габрово.

**2. Предоставяне на младежки информационни, обучителни и консултантски услуги:** От началото на 2018 година Сдружение ИМКА работи без целево финансиране, но продължава да предоставя информация, обучения и консултиране за подрастващи и младежи, благодарение на мотивирания екип на Сдружението и на младежки работници – доброволци. Част от младежките обучителни и консултантски услуги се осъществяват и в рамките на друг младежки проект: „Другите часове“. Проектът се осъществява благодарение на социално отговорната инициатива на Лидл България: „Ти и Lidl за по-добър живот“ в партньорство с Фондация „Работилница за граждански инициативи“ и Български дарителски форум. В периода ноември 2017 – ноември 2018 година и благодарение на обществените дейности до края на месец юни в рамките на проекта бяха проведени 35 обучителни и интерактивни занимания в рамките на часовете на класа в 4 учебни заведения в Габровска област и бяха обхванати общо над 200 младежи в ученическа възраст.

**3. Популяризиране и развитие на доброволчеството и доброволческите практики в Габрово и областта.** През изминалия период ИМКА Габрово предоставя обучителни и други подкрепящи услуги и дейности на младежки групи и организации, които работят с доброволци, както и директно набира, мотивира и управлява доброволци за реализиране на почти всички програми и инициативи на ИМКА в Габрово. В периода Януари - Юни 2018 година Сдружението е мотивирало и координирало работата на повече от 20 доброволци, а в рамките на обучителната програма са обхванати общо 28 младежи на възраст 14-22 години.

**4. Програма за свободното време за деца и младежи 2018 - под формата на осъществяване на „Детски лагери“, творчески работилници и еднодневни събития на открито и закрито.**

През Април 2018 бе проведен едноседмичен дневен пролетен лагер с участието на 25 деца и с подкрепата на 10 доброволци от Габрово;

В периода април – май 2018 г. бяха планирани и осъществени: поредица от 4 творчески работилници за деца на възраст 7-10 години.

- Като цяло екип от 20 доброволци подпомагаше реализацията на пролетния лагер и на другите, групови и други занимания осъществявани от ИМКА Габрово от началото на 2018 година до настоящия момент.
- През месец юни бяха планирани 4 седмици детски лагери, занимални и приключенски лагер, които е се проведат през месец юли 2018.

- В рамките на отговорностите си по Концесионния договор, екипът на ИМКА в Габрово управлява младежко кафене и предоставя широка палитра от услуги за деца, подрастващи, младежи и техните семейства, на база на идентифицираните потребности в общността и съобразно стратегическите цели и приоритети на организацията.
- Организацията реализира и продължава да развива традициите за осъществяване на програми за деца и младежи целогодишно, като предоставя възможности за свободното време през пролетната и лятната ваканция за много по-широк кръг деца, подрастващи и младежи на територията на общината, като се стреми да запази продължителността и да разшири разнообразието на предоставяните на ваканционните услуги.
- Организацията се ползва с добро име сред обществените институции и гражданите на Габрово и общините от областта и сред различни партньори на местно, национално и международно ниво.
- Организацията привлича нови партньори и се стреми непрекъснато да адаптира и прилага иновативни подходи и форми за работа с различните целеви групи, както и по отношение на процеса на управление на работния си екип така и на екипа от доброволци;
- Организацията координира дългосрочна програма за работа с доброволци, и предоставя младежки информационни и консултантски услуги; Организацията мотивира известен брой младежи в Габрово и региона за активна доброволческа работа, предлага богата палитра от информационни, обучителни и консултантски услуги, като успява да привлече финансови средства от бюджета на програма: «Дъга» на Фондация «Работилница за граждански инициативи» и привлича средства от частни дарители и ли от своите членове и симпатизанти и др.
- Организацията е доставчик на услугата Център за Обществена Подкрепа и услугата Приемна грижа; В допълнение на това организацията непрекъснато развива системата си за обмен на опит с партньори от Неправителствените организации, както и с организации и общини доставчици на социални услуги в страната.

#### **В ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Екипът на организацията и управителния съвет, оценяват периода септември 2017 - юни 2018 година, като изключително успешен за развитието на ИМКА-Габрово и за използването на сградата, под формата на Концесия. Дейността на организацията е непрекъсната, директно свързана с мисията и целите ѝ, както и с предмета на Концесия и дейностите, заложи в програмата.

19.07.2018г.

Габрово

С уважение,

Подготвил: А. Янкабакова

/Изпълнителен директор/



4). Да насърчава доброволството и да подпомага младежкото участие, като прилага ефективна система за управление на доброволци, документиране и валидиране на придобития опит;

5). Да изследва, описва и популяризира добрите практики за активно участие на доброволците в процеса на местно развитие;

6). Да разшири обема от дейности осигуряващи финансова устойчивост: ( Младежко социално кафене и други обучителни и консултантски услуги и др.) за да гарантира ефективно управление на сградата и осъществяване на дейностите в изпълнение на мисията и новата визия на организацията.

7). Да набира средства в младежки фонд „Младежка банка“ чрез различни дарителски акции и инициативи, с което да подкрепя реализирането на младежки проекти и инициативи в общността;

8). Да изразява мненията и да защитава интересите на своите членове, доброволци и на младите хора в общността пред различни заинтересовани страни на местно и национално ниво, с което да участва в създаването и осъществяването на местни и национални политики и програми за развитие на младежта и за социално включване;

9). Непрекъснато да надгражда капацитета на работния екип и на екипа от доброволци за реализиране на пълния им потенциал, и за да осигури качество и ефективност на предоставяните услуги и устойчивото развитие на организацията като цяло.

## ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

### УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ:

1. Марина Христова Христова ( Председател на УС)
2. Антоанета Тодорова Янкабакова (Изпълнителен директор)
3. Георги Славчев Илиев - член
4. Ирина Стефанова Стоянова - член
5. Марияна Николаева Проданова – Илиева - член
6. Надежда Тотева Денева - член
7. Васил Милчев Папазов - член

### РАБОТЕН ЕКИП (лица, назначени по трудово правоотношение през 2017 година)

1. Антоанета Тодорова Янкабакова
2. Евелина Димитрова Цветанова
3. Теодора Гатева Цонева
4. Десислава Стойкова Маринова
5. Павлина Христова Питева
6. Павлинка Йорданова Савчева
7. Мая Тошкова Иванова
8. Марина Валентинова Папазова

### РАБОТЕН ЕКИП ( общ брой лица, наети по извънтрудови правоотношения)

14 физически лица

## ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

### Регламентирана нестопанска дейност

В рамките на нестопанската си дейност през 2017 г. организацията работи в следните направления:

1. Предоставя социални услуги за деца и семейства, под формата на Център за обществена подкрепа ( ЦОП) - в качеството си на доставчик на социалната услуга Център за обществена подкрепа ( ЦОП) и услугата „Приемна грижа“ на територията на Община Габрово.

2. Стимулира и подпомага младите хора за активно доброволчество и участие, в рамките на дейността си като Център за работа с доброволци, част от мрежата на НАРД.

3. Предоставя широка палитра от информационни, консултантски и обучителни услуги в рамките на Младежки информационно консултантски център ( МИКЦ).

4. Реализира богата ваканционна програма: осъществява детски занимални, дневни и приключенски лагери, през пролетната и лятната ваканции и др.;

5. Осъществява набиране и предоставяне на средства чрез фонд (Младежка банка Габрово) за подпомагане на реализацията на младежки инициативи и проекти в рамките на едноименната инициатива.

Реализирането на нестопанската дейност се осъществява благодарение на активното участие на младежите – членове и доброволци на организацията и управлението на следните проекти:

- Проект: „Утвърждаване на младежките услуги и надграждане на капацитета на МИКЦ Габрово“, реализиран с подкрепата на Министерството на младежта и спорта;
- Проект „За повече детски усмивки...“ по програма „Дъга“ на Фондация „Работилница за граждански инициативи“;
- Проект „Да наредим пъзела с усмивка“, реализиран с подкрепата на Фондация „Работилница за граждански инициативи“;
- Проект: „Другите часове“, който се реализира в периода 01 ноември 2017 – 01 септември 2018 година, който се осъществява благодарение на социално отговорната инициатива на Лидл България: „Ти и Lidl за по-добър живот“ в партньорство с Фондация „Работилница за граждански инициативи“ и Български дарителски форум.

#### Стопанска дейност – съпътстваща и подпомагаща нестопанските дейности и развитието на организацията:

Стопанската си дейност организацията осъществява в следните направления:

- 1). Управляване на кафене „ИМКА“ в Младежката територия управлявана от организацията;

Дейността на младежкото кафене включва:

- обслужване на клиенти от града и региона;
- осъществяване на постоянна програма за тематични младежки празненства и празненства за детски рождени дни;
- осъществяване на конференции и други обществени форуми и др.

В младежкото кафене „ИМКА“ през изминалия период са проведени над 90 организирани събития за деца и младежи и за представители на различни организации и институции, под формата на детски рождени дни и празненства, семинари, представяния и др., в които са участвали над 1050 деца и младежи и 200 граждани – представители на различни организации и институции.

За осигуряване на дейностите на младежкото кафене през 2017 година беше ангажиран един служител, назначен по трудово правоотношение.

През лятото дейността на кафето се подпомага от доброволци, членове на доброволческия екип на ИМКА. Постоянен екип от 8 доброволци – аниматори подпомага провеждането на детски и младежки празненства в младежкото кафене.

Екипът на ИМКА-Габрово осигурява периодично надграждащи обучения и подкрепа за всички, които са ангажирани с реализацията на тази дейност.

- 2). Предоставяне консултантски и обучителни услуги за организации и институции, осигуряване на техническо оборудване и зала за провеждане на мероприятия.

**Резултати:**

В резултат от стопанската дейност на организацията са реализирани:

Общо приходи от стопанската дейност в размер на **18364,80 лв.**,

Общо разходи за стопанската дейност: **16217,60 лв.** (в т.ч. разпределени неразпределяеми разходи 654,67 лв.).

Финансов резултат преди данъчното преобразуване (счетоводна печалба) в размер на **2147,30 лв.**, а след данъчното преобразуване - **2253,06 лв.**

#### Регламентирана нестопанска дейност

Общо приходи от регламентираната (нестопанска) дейност : **148521,03 лв.**

#### Източници на приходи от финансиране на дейността през 2017 година:

- Бюджетна субсидия под формата на държавно – делегирана дейност за осъществяване на дейностите в рамките на социалната услуга Център за обществена подкрепа с капацитет 25 потребители за 2017 година: **67463,69 лв.**;

- Проектно финансиране от Фондация „Работилница за граждански инициативи“ за реализиране на проекта „За повече детски усмивки“, в рамките на програма ДЪГА, с подкрепата на Фондация „Велукс“ : **12014,80 лв.**;

- Проектно финансиране от по програма „Дъга“ на Фондация „Работилница за граждански инициативи“, за реализацията на Проект „Да наредим пъзела с усмивка“: **3000,00 лв.**;

- Набрани средства от дарения за реализиране на ваканционната програма на ИМКА-Габрово за деца и младежи от физически лица или фирми : **15789,00 лв.**;

- Средства от финансиране от Фондация „Работилница за граждански инициативи“ и набрани дарения за осъществяване на благотворителни инициативи в рамките на проекта за осъществяване на „Младежка банка - Габрово“ : общо **3967,96 лв.**;

- Проектно финансиране „Утвърждаване на младежките услуги и надграждане на капацитета на МИКЦ Габрово“ за предоставянето на младежки информационни, консултантски и обучителни услуги (МИКЦ) през 2017 г., в рамките на Националната програма за младежта, ММС: 35529,20 лв.;
- Други приходи от дарения за осъществяване на нестопанската дейност на Сдружението и за финансиране на собствено приноса по проекти : 4840,00 лв.
- Признати приходи от финансиране на ДМА и ДНМА през 2017 г.: 5003,32 лв.;
- Признати приходи от финансиране на посещение на делегация от ИМКА Хонконг - 911,99 лв.
- Приходи от лихви : 1,17 лв.;
- Други;

## РЕАЛИЗИРАНИ ДЕЙНОСТИ ИНИЦИАТИВИ И ПРОЕКТИ, В РАМКИТЕ НА НЕСТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

Финансиране от държавния бюджет под формата на държавноделегирана дейност

Дейност на Център за обществена подкрепа

Получени и усвоени средства, съгласно одобрен делегиран бюджет от Община Габрово през 2017 г. размер на 67463,59 лв.

Информация за дейността/услугата:	Център за обществена подкрепа - рамките на същата услуга се предоставя и услугата Приемна грижа
Точен адрес на предоставяната услуга:	Област Габрово, гр. Габрово, ул. «Драва» № 4
Телефон/E- mail:	066/ 805419, e-mail: <a href="mailto:office@ymca-gabrovo.org">office@ymca-gabrovo.org</a> , <a href="mailto:yankabakova@abv.bg">yankabakova@abv.bg</a> , <a href="http://www.ymca-gabrovo.org">www.ymca-gabrovo.org</a>
Лице за контакт	Антоанета Тодорова Янкабакова
Целева група:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Деца с отклоняващо се поведение;</li> <li>- Деца жертви/ свидетели на насилие;</li> <li>- Деца в риск от отпадане от училище;</li> <li>- Деца, до 18 ( 20 г) настанени в специализирани институции или деца, на които им предстои напускане на специализирани институции;</li> <li>• Родители на деца в риск, от общността;</li> <li>• Семейства на деца, които са в институция и се подготвят за реинтеграция на детето в семейна среда.</li> <li>• Кандидати за приемни родители или утвърдени приемни семейства;</li> <li>• Семейства в процес на осиновяване, осиновители;</li> <li>• Близки и роднини на деца в риск;</li> <li>• общността като цяло с оглед на информационните кампании на ЦОП, ИМКА по превенция на насилието над деца, отклоняващо се поведение, намаляване на на тормоза в училище, популяризиране на приемната грижа, и популяризиране на правата на децата и др.</li> </ul>
Брой деца, ползвали услугата през 2017 г., от тях:	87
-брой деца, ползващи услугата с направление от ДСП и заповед	80
- брой деца, ползващи услугата без направление от ДСП/ОЗД	7
Общ брой родители /настойници, ползвали услугата през 2017 г.	28
Общ брой клиенти, ползвали услугата през 2017 г.	115 ; 1 допълнително в еднократни групови срещи и консултации са 73 деца и 40 родители;
Услугата се предоставя съвместно с :	Община Габрово под формата на делегирана от държавата дейност;
Финансиране:	Държавно делегирана дейност
Екип/човешки ресурс:	Психолог – 1

	Социален работник – 1 Социален работник – 2 Логопед – 1 ( почасово ангажиран свободна професия) Ръководител – 1 Счетоводител – 1 ( почасово ангажиран, в рамките на щатния персонал на ЦОП) В допълнение организацията набира, обучава и подпомага работата на 10 доброволци, които подпомагат дейностите по предоставяне на услугата ЦОП.
--	---

#### Кратко описание на дейностите по услугата:

##### Основни дейности:

- Психологическа и педагогическа диагностика;
- Психологическо консултиране;
- Социално - педагогическо консултиране на деца с поведенчески проблеми;
- Педагогическа подкрепа;
- Индивидуални и групови дейности за формиране на социални умения;
- Организиране на програми за превенция на отклоняващото се поведение;
- Социално педагогическо консултиране и подкрепа на деца в риск от отпадане от училище;
- Неформално образование - обучителни програми за развитие на социални умения, справяне с конфликти, асертивно поведение;
- Обучения за развитие на умения за живот за деца и младежи от домовете, на които им предстои да напуснат специализираните институции;
- Подкрепа за социална интеграция на деца, чрез осъществяване на индивидуални и групови занимания в рамките на програма "Голям брат/Голяма сестра".
- Професионално ориентиране и кариерно консултиране;
- Консултиране и подкрепа на деца в риск;
- Семейно консултиране;
- Подбор, оценка и обучение на кандидати за приемни родители, консултиране и подкрепа на приемни родители;
- Подкрепа на семейства за формиране или развитие на родителски умения;
- Консултиране и подкрепа на жени и деца, преживели насилие;
- Консултиране и подкрепа на семейства на деца в риск, с цел превенция на изоставянето;
- Оценка и обучение на кандидати за осиновители, консултиране и подкрепа на осиновители;
- Консултиране и подготовка на деца, подлежащи на осиновяване и приемна грижа и на деца в процес на осиновяване, настаняване в приемни семейства или реинтеграция;
- Подкрепа и адаптация на децата в нова среда /училище, семейство и др./

#### **ИЗПЪЛНЯВАНИ ПРОЕКТИ ПРЕЗ 2017 ГОДИНА В РАМКИТЕ НА НЕСТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ И ПОЛУЧЕНИ ФИНАНСИРАНИЯ ПО ПРОЕКТИ ЗА ДЕЙНОСТТА**

Наименование на проекта	„Утвърждаване на младежките услуги и надграждане на капацитета на МИКЦ Габрово“
Период на изпълнение	01.01.2017 - 31.12.2017 г.
Обща стойност на проекта – финансиране	Обща стойност на проекта: <b>42240.00 лв.</b> Очаквано финансиране от ММС: <b>37959,90 лв.</b> Общо получено финансиране от ММС: <b>30129,93 лв.</b> Отчетени изразходвани средства от финансиране от ММС през периода: <b>36488,20 лв.</b> Отчетен собствен принос <b>4221,49 лв.</b> Окончателно плащане от ММС през 2018 г. <b>6358,27 лв.</b>
Източник на финансиране	Национална програма за младежта 2016-2020 година, Министерство на младежта и спорта, София с договор № 25-00-49/16.12.2016 г.
Роля на организацията /водеща, партньор/	Водеща организация
Цели и основни дейности на проекта	Проектът имше за цел да насърчи личностното развитие и младежката активност, както и да разшири възможностите за професионална реализация на младите хора в Габрово и областта, чрез утвърждаване на устойчив механизъм за предоставяне на качествени и достъпни младежки услуги, включително мобилни услуги, предоставяни в рамките на дейността на Младежки Информационно Консултантски Център в Габрово. Дейностите и услугите в рамките на проекта бяха насочени към млади хора на възраст 15- 29 години, както и младежки



	<p>лидери и други специалисти, активно работещи с младежи или подкрепящи дейността на младежки неформални групи и организации на територията на Габрово и общините от областта. Проектът осигури предоставяне на богат спектър от информационни, консултантски и обучителни услуги и подкрепа за осъществяване на други инициативи за младежи, младежки работници, неформални младежки групи и организации, съобразени с техните специфични потребности, възможности и интереси.</p> <p>Дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформирание и развитие на екип;</li> <li>- предоставяне на младежки информационни, консултантски и обучителни услуги;</li> <li>- набиране и ефективно управление на доброволци;</li> <li>- обучение за младежки лидери и за представители на други институции, работещи с младежи;</li> <li>- осъществяване на младежка инициатива „Опознай и избери“ и на постоянна кампания за набиране на доброволци под надслов „Бъди активен“.</li> </ul>
Постигнати резултати:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставени информация и информационни услуги на над 280 младежи директно и над 1200 индиректно чрез интернет;</li> <li>• 306 младежи обхванати в общо 24 обучителни дни;</li> <li>• 518 младежи получили специализирани консултантски услуги;</li> <li>• Осъществени 11 младежки инициативи за свободното време, обхванали 342 младежи от габровска област;</li> <li>• Надграден капацитет на организацията да предоставя младежки услуги на областно ниво.</li> </ul>

Наименование на проекта	Младежка банка Габрово
Период на изпълнение	01.06.2017 – 01.08.2017 г. Отчетен период: 01.06.2017 г. - 31.12.2017 г..
Обща стойност на проекта - финансиране	Очаквано финансиране по проект: 3000,00 лв. Общо Получено финансиране по проекта: 1200,00 лв. Отчетени изразходвани средства през периода: 508,34 лв.
Източник на финансиране	Фондация Работилница за граждански инициативи, София
Роля на организацията /водеща, партньор/	Водеща организация
Цели и основни дейности на проекта	<p>Основна цел на проекта е надграждане традициите за младежка филантропия, набиране и ефективно управление на средства за реализиране на младежки инициативи на територията на община Габрово. Той е продължение на предишните проекти за Младежка банка в Габрово, реализирани през 2013 и 2015-2016 г.</p> <p>Специфични цели на проекта са: Допълване и развитие на младежкия борд; Утвърждаване на традицията за набиране и разпределяне на средства с цел реализиране на младежки дейности и инициативи; утвърждаване на практиката за провеждане на дарителски кръг</p>
Постигнати резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформиран екип от 12 младежи доброволци на Младежка банка Габрово;</li> <li>• Развит е капацитета на участниците в доброволческия екип за подготовка и осъществяване на дарителски акции и инициативи, както и за разпределяне на събраните средства за реализирането на младежки проекти;</li> <li>• Дейността на Младежка банка Габрово е широко популяризирана чрез разнообразни комуникационни канали сред различни заинтересовани страни;</li> <li>• Повече от 100 младежи и граждани са участвали в информационни срещи и дарителски акции за набиране на средства за фонда на МБ Габрово.</li> <li>• Чрез доброволчески дейности и дарения от физически и</li> </ul>

	юридически лица са събрани <b>707,00</b> , които заделени за разпределяне като грантова схема на малки проекти, управлявана от младежи.
--	---

Наименование на проекта	Младежка банка Габрово
Период на изпълнение	01.07.2016 – 01.07.2017 г. Отчетен период: 01.01.2017 – 01.07.2017 г.
Обща стойност на проекта - финансиране	Обща стойност на проекта: <b>6538,00 лв.</b> Очаквано финансиране по проект: <b>3000,00 лв.</b> Получено и отчетено общо финансиране по проекта : <b>3000,00 лв.</b> Отчетени изразходвани средства през периода: <b>1986,89 лв.</b>
Източник на финансиране	Фондация Работилница за граждански инициативи, София
Роля на организацията /водеща, партньор/	Водеща организация
Цели и основни дейности на проекта	Основна цел на проекта е надграждане традициите за младежка филантропия, набиране и ефективно управление на средства за реализиране на младежки инициативи на територията на община Габрово. Специфични цели на проекта са: Допълване и развитие на младежкия борд; Утвърждаване на традицията за набиране и разпределяне на средства с цел реализиране на младежки дейности и инициативи; утвърждаване на практиката за провеждане на дарителски кръг.
Постигнати резултати	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сформиран екип от 12 младежи доброволци на Младежка банка Габрово;</li> <li>• Развит е капацитета на участниците в доброволческия екип за подготовка и осъществяване на дарителски акции и инициативи, както и за разпределяне на събраните средства за реализирането на младежки проекти;</li> <li>• Дейността на Младежка банка Габрово е широко популяризирана чрез разнообразни комуникационни канали сред различни заинтересовани страни;</li> <li>• Повече от 150 младежи и граждани са участвали в информационни срещи и дарителски акции за набиране на средства за фонда на МБ Габрово.</li> <li>• Чрез доброволчески дейности и дарения от физически лица са събрани <b>1184,00 лв.</b>, които заделени за разпределяне като грантова схема на малки проекти, управлявана от младежи.</li> <li>• азпределени и отчетени през 2017 г. по грантова схема за малки проекти на организации и младежки неформални групи <b>1472,73 лв.</b></li> </ul>

Наименование на проекта	"За повече детски усмивки..."
Период на изпълнение	03.08.2015- 03.08.2017 г. Отчетен период 01.01.2017 – 03.08.2017 г.
Обща стойност на проекта - финансиране	Обща стойност на проекта: <b>31125,00 лв.</b> Очаквано финансиране за целия проект: <b>21757,00 лв.</b> Получено общо финансиране до края на периода: <b>21600,75 лв.</b> Отчетени изразходвани средства през 2017: <b>12014,80 лв.</b> Отчетени изразходвани средства от финансиране общо за проекта: <b>21600,75 лв.</b>
Източник на финансиране	Програма Дъга на Фондация Работилница за граждански инициативи, София
Роля на организацията /водеща, партньор/	Водеща организация
Цели и основни дейности на проекта	Проектът имаше за цел подобряване на състоянието на децата в Габрово и създаване на по- адекватна и подкрепяща среда за пълноценно детско развитие чрез прилагане на системен подход за развитие на децата, семействата и общността. Специфична цел на проекта е развитие на капацитета на родителите и стимулиране на отговорно и позитивно родителство

	<p>чрез обучения, консултации и групови форми на подкрепа – под формата на „Училище за родители“. Специфична цел на проекта е свързана и с повишаване на капацитета на педагози и други специалисти подкрепящи детското развитие и насърчаващи детското участие, както и за адекватна подкрепа за социално включване на децата от уязвими социални групи в живота на общността, чрез – въвеждане на иновативен модел за подкрепа „Лаборатория за детето“ и осъществяване на поредица от групови занимания и детски инициативи. Проектът има за специфична цел документиране на прилагания иновативен модел за системна подкрепа и широкото му популяризиране сред различни заинтересовани страни в Габровска област и на национално ниво с цел мултиплициране или надграждане.</p> <p><b>Дейности:</b>  <b>Дейност 1:</b> Популяризиране на проекта и набиране на участници;  <b>Дейност 2:</b> Развитие на капацитета на родители, близки и роднини на децата;  <b>Дейност 3:</b> Развитие на капацитета на учители, възпитатели и други специалисти подкрепящи детското развитие.  <b>Дейност 4:</b> Осъществяване на групови занимания, детски инициативи и „Лаборатории за деца“;  <b>Дейност 5:</b> Развитие на капацитета на организацията</p>
Постигнати (междинни) резултати	<p>В рамките на последния период от реализирането на проекта бяха постигнати в значителна степен целите и работните задачи в този период, а именно:</p> <p><b>Децата – 250</b> – пряко участваха в осъществяването на детските инициативи, груповите занимания, патиланския поход. Децата имаха активно участие в установяването на групови правила за поведение в хода на отделните занимания, избор на игри и в голямата си степен и на теми на отделните модули, както и непосредственото оценяване на начина на провеждане, собственото си участие, както и взаимодействието с доброволците и екипа на проекта;</p> <p><b>Родители – общо 84 родители</b> еднократно или многократно участваха в обучения, срещи и в подпомагаха активно реализацията на детски инициативи, в рамките на реализирането на дейностите на проекта. Родителите бяха включвани в процеса на оценяване на начина и ефективността на обученията, консултациите и инициативите с децата, както и споделяха непосредствените си наблюдения и впечатления за ефекта от участието на децата им в проектните дейности и инициативи;</p> <p><b>общо – 42 учители, педагогически съветници, логопеди, психолози, социални работници директори на пилотните детска градина и училище и др.</b> участваха в провеждането на конференцията на областно ниво. Част от тях получиха и консултации в рамките на проекта, а други подпомагаха провеждането на груповите занимания и детските инициативи;</p> <p>представители на местни институции – с интерес проследяваха осъществяването на дейностите в рамките на този етап от реализацията на проекта и се включиха в подготовката и провеждането на заключителната конференцията.</p> <p><b>15 доброволци + 3 младежки работници</b> непосредствено се включиха в подготовката, осъществяването и популяризирането на груповите занимания, детските инициативи и конференцията в рамките на проекта.</p> <p><b>4 –ма експерти доброволци</b> подпомагаха развитието на капацитета на организацията</p>

Наименование на проекта	„Да наредим пъзела с усмивка...“
Период на изпълнение	03.09.2017- 31.12.2017 г.

Обща стойност на проекта - финансиране	Обща стойност на проекта: <b>3000.00 лв.</b> Отчетени изразходени средства: <b>3000.00 лв.</b>
Източник на финансиране	Програма Дъга на Фондация Работилница за граждански инициативи, София
Роля на организацията /водеща, партньор/	Водеща организация
Цели и основни дейности на проекта	<p>Проектът имаше за цел осъществяване на три месечна информационна кампания под надслов: <b>„Да наредим пъзела с усмивка“</b>, която да популяризира подхода за работа с деца и младежи, основаващ се на силните им страни, като популяризира резултатите от осъществения проект „За повече детски усмивки“ сред значително по-широка аудитория от Габрово и областта и да провокира местната общност за по-трайна промяна чрез прилагане на споделяния опит, адаптиране и пробирание на нови подходи за работа и застъпнически действия, които да осигурят устойчива промяна на политиките за подкрепа на децата и младежите в процеса на тяхното развитие.</p> <p><b>Дейности:</b>  <b>Дейност 1:</b> Подготовка и стартиране на кампанията: <b>„Да наредим пъзела с усмивка...“</b>  <b>Дейност 2:</b> <b>Интерактивна радио-рубрика: „Да наредим пъзела с усмивка...“</b>  <b>Дейност 3:</b> Провеждане на 3 Работилници за родители и деца: <b>„Чуй детето“</b>, в рамките на кампанията: <b>„Да наредим пъзела с усмивка...“</b>  <b>Дейност 4:</b> Осъществяване на On-line кампания за събиране на ресурси (образователни, материали, интерактивни занимания), снимки, идеи за съвместни дейности под надслов: <b>„По – лесно е с усмивка...“</b></p>
Постигнати ( междинни) резултати	В рамките на реализирането на проекта бяха постигнати в значителна степен целите и работните задачи, а именно: достигнахме до публиките, до които целяхме, спечелихме вниманието на някои институции, получихме покани да продължим да споделяме опит и практика по темите, получихме покана за нови инициативи с община Севлиево, поканени сме за стратегически партньор на Детска градина Мики Маус.

Наименование на проекта	„Другите часове“
Период на изпълнение	01.11.2017- 01.09.2018г.
Обща стойност на проекта - финансиране	Обща стойност на проекта: <b>9000.00 лв.</b> Получени средства първи транш за проекта към 31.12.2017 г.: <b>5400,00 лв.</b>
Източник на финансиране	Проектът се осъществява благодарение на социално отговорната инициатива на Лидл България: <b>„Tu и Lidl за по-добър живот“</b> в партньорство с Фондация „Работилница за граждански инициативи“ и Български дарителски форум.
Роля на организацията /водеща, партньор/	Водеща организация
Цели и основни дейности на проекта	<p>Проектът има за цел да внесе позитивна и качествена промяна в ученическите общности на 4 училища в две от общините на Габровска област – Габрово и Севлиево, чрез овластяване и насърчаване на младежкото участие.</p> <p><b>Дейности:</b>          Проектът ще осигури директно включване на 1000 ученици от 4 училища (3 гимназии в Габрово и една гимназия в Севлиево).          Проектът предвижда осъществяване на поредица от интерактивни часове, инициативи за сплотяване на ученическите екипи на пилотно избраните класове, две двудневни обучения от типа „Връстници обучават /консултират връстници“ и осъществяване на 4 малки инициативи, (по една във всяка гимназия) подготвени учениците от избраните класове и съобразени с потребностите от промяна в ученическите общности в отделните училища и с възможностите, интересите и желанията на младежите.</p>
Постигнати ( междинни) резултати	В рамките първите два месеца от реализирането на проекта целите и планираните дейности бяха широко популяризирани в на територията на Габрово и Севлиево и бяха избрани 8 те

пилотни класа от 4 гимназии ( 3 в Габрово и 1 в Севлиево). Младежкият екип на проекта подготви част от интерактивните часове, които се проведоха в началото на 2018г.
---

## ДРУГИ ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

**Ваканционна програма за деца от 6 до 12 години (Детски лагери).**

Ваканционната програма за деца бе реализирана през пролетната ваканция и през лятото в рамките на лятната програма в периода от 3 юли до 30 юли 2017г.

Набрани средства от дарения за провеждане на Ваканционната програма за деца и други цели в рамките на нестопанската дейност на Сдружението от физически лица общо са в размер на **20629,00 лв.**, в т. ч. пряко за осъществяване на програмата за работа с деца **15789,00 лв.**

Изразходени средства, пряко за осъществяване на Ваканционната програма за деца са в размер на **7568,17 лв.**

**Други:**

Изразходени средства от Сдружението - собствен принос по проекти в размер на: **5428,63 лв.**

Отчетени общи разходи и част неразмразяеми разходи за регламентираната нестопанска дейност на Сдружението в размер на **8871,57 лв.**

Други разходи (такси банков сметки, лихви и други) **843,24 лв.**

Признати приходи и разходи от финансиране на ДМА и НДМА в размер на **5003,32 лв.**

## ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА 6-ТИ ДЕКЕМВРИ - МЕЖДУНАРОДНИЯ ДЕН НА ДОБРОВОЛЦИТЕ

През декември 2017 година ИМКА-Габрово за седемнадесети пореден път отпразнува Международния ден на доброволците с поредица от доброволчески инициативи и с официална церемония за награждаване на отличените „Доброволци на годината“, в 12 отделни категории. Бяха раздадени 31 награди.

Гости на традиционния Бал на доброволците бяха представители на всички общини от областта, заместник Областния управител, Началника на Регионалното управление на МОН, родители, общественици и др. Повече от 100 доброволци, младежи и други представители на партньорски организации и граждани от Габрово, Трявна, Дряново и Севлиево участваха в празненството. Събитието бе отразено в местните медии и получи широка популярност.

### Коледни празници в ИМКА

През декември 2017 над 100 деца - ученици от основните училища в Габрово празнуваха в ИМКА-Габрово. В навечерието на коледната ваканция бе проведена и Коледна арт работилница за деца от града. Всички деца, клиенти на ЦОП ИМКА получиха коледни подаръци.

## СТАТИСТИЧЕСКА СПРАВКА

### ОБЩ БРОЙ ПОТРЕБИТЕЛИ НА ДЕЙНОСТТА ПО УСЛУГИ

В рамките на осъществяване на дейностите по предоставяне на услугата Център за обществена подкрепа ЦОП: са обслужени общо 115 клиента;

В рамките на дейността на други дейности и инициативи са директно обслужени: над 1000 младежи и млади родители.

В рамките на лятната програма на детските лагери са обхванати над 120 деца на възраст 6-12 години и 25 доброволци на възраст 14-25 години;

В рамките на услугите на младежкото кафене – в организирани събития са обслужени над 1200 деца, младежи, родители, граждани.

### В ДРУГИ ПРОГРАМИ, ИНИЦИАТИВИ, ОБУЧЕНИЯ И МЛАДЕЖКИ ОБМЕНИ:

- През 2017 година екип от 7 младежи доброволци и 1 младежки работник участва в обучителна обменна програма, организирана от ИМКА Баден в средата на април 2017г.;
- През юни 2017 изпълнителния директор участва в международна конференция на Мрежата на изпълнителните директори на ИМКА в Света.

### ЧЛЕНСТВА В ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ:

Сдружение ИМКА, членува в Сдружение ИМКА-България;

Сдружение ИМКА Габрово е пълноправен член на Национална мрежа за децата;

### ОРГАНИЗАЦИИ - ПАРТНЬОРИ:

Община Габрово;  
ОЗД към Дирекции към Д'СП" Габрово; Д'СП" Севлиево  
Национален Алианс за работа с доброволци, Пловдив  
Фондация „Работилница за граждански инициативи“, София  
ИМКА Ромфорд, Англия  
ИМКА Битоля, Македония  
Федерация на ИМКА в Румъния и др.

Габрово, 16 май, 2018г.

Изпълнителен директор:

(Антоанета Янкабакова)



**ОТЧЕТ**  
за собствения капитал  
**СДРУЖЕНИЕ ИМКА - гр. Габрово**  
към 31.12.2017г.

ЕИК по Булстат: 107026358

(хил.лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисия	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	Резерви					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба	Общо собствен капитал
				Законо-ви	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
и	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	0	0	0	0	0	0	(3)	0	0	0	(3)	
2 Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	
3. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	(2)	(2)	
Салдо към края на отчетния период	0	0	0	0	0	0	(3)	0	0	0	(3)	

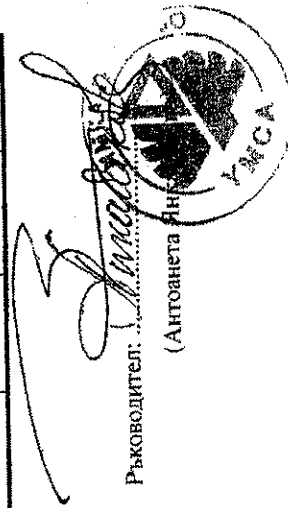
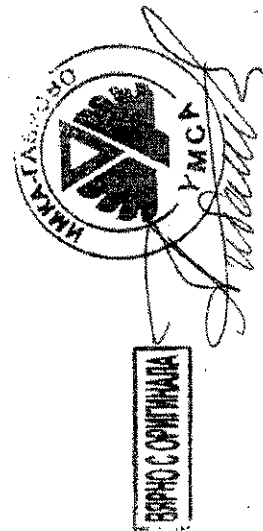
Заверил съгл. доклад: Елена Илиева  
(рег. одитор Елена Илиева)  
26.06.2018 г.

Съставил: Павлина Питева  
(Павлина Питева)

Ръководител:

(Антоанета Ян)

26.06.2018 г.



ВЕРНО С ОРИГИНАЛА


**СДРУЖЕНИЕ ИМКА - гр.Габрово**

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ за 2017 г.**

Булстат: 107026358

в хил. лв.		
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	2017	2016
<b>А. РАЗХОДИ</b>		
<b>I. Разходи за оперативна дейност</b>		
1. Разходи за материали и външни услуги	3	0
а. Разходи за материали	1	0
б. Разходи за външни услуги	2	0
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	6	6
а. Разходи за възнаграждения	5	5
б. Разходи за осигуровки	1	1
3. Други разходи, в т.ч.	7	6
Балансова стойност на продадени активи	5	5
<b>Общо за група I</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
<b>Б. Печалба от обичайна дейност</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Общо разходи (I)</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
<b>В. Счет, печалба (общо прих.-общо разх.)</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Г. Печалба (В)</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>ВСИЧКО (Общо разходи+Г)</b>	<b>18</b>	<b>13</b>

в хил. лв.		
НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	2017	2016
<b>А. ППРИХОДИ</b>		
<b>I. Приходи от оперативната дейност</b>		
1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	18	12
а. Стоки	9	9
б. Услуги	9	3
2. Други приходи	0	1
<b>Общо за група I</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>Общо приходи (I)</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>ВСИЧКО (Общо приходи)</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
<b>ВСИЧКО (Общо приходи)</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

Съставител:   
(Павлина Питева)

Заверил съгл. доклад:

 **0124** Елена Илиева  
(рег. одитор Е. Илиева) **Регистриран одитор**

26.06.2016 г.



(Антоанета Янкабакова)



**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**




**СДРУЖЕНИЕ ИМКА - гр.Габрово**

**ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ за 2017 г.**

Булстат: 107026358

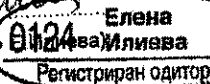
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	в хил. лв.	
	2017	2016
I. Разходи за дейността		
A. Разходи за регламентирана дейност		
Б. Административни разходи	150	127
Общо за група I	150	127
II. Финансови разходи		
1. Други разходи по финансови операции	1	1
Общо за група II	1	1
III. Общо разходи (I+II)	151	128
ВСИЧКО (Общо разходи)	151	128

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	в хил. лв.	
	2017	2016
I. Приходи за дейността		
A. Приходи за регламентирана дейност		
1. Приходи от дарения под условие	149	126
Общо за група I	149	126
II. Печалба от стопанска дейност	2	1
III. Общо приходи (I+II+III)	151	127
V. Резултат/загуба/	0	1
ВСИЧКО (Общо приходи+V)	151	128

Съставител:   
(Павлина Питева)

Заверил съгл. доклад:

(рег. одитор)

  
Елена Илиева  
Регистриран одитор

26.06.2018 г.

Ръководител:



(Инкабакова)



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

**СДРУЖЕНИЕ ИМКА - гр.Габрово**

**ОТЧЕТ  
ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК за 2017 год.**

ЕИК по Булстат: 107026358

Наименование на паричните потоци	Текущ период	Предходен период
а	1	2
I. Наличност на паричните средства в началото на периода	22	4
II. Парични потоци от нестопанска дейност		
A. Постъпления от нестопанска дейност	138	143
1. Получени дарения под условие	7	4
2. Други постъпления	145	147
Общо за раздел А		
B. Плащания за нестопанска дейност	38	30
1. Изплатени заплати	20	14
2. Начислени осигуровки	1	1
3. Плащания по банкови и валутни операции	49	35
4. Плащания за услуги	50	50
5. Други плащания	158	130
Общо за раздел Б	(13)	17
B. Нетен паричен поток от нестопанска дейност		
III. Парични потоци от стопанска дейност		
A. Постъпления от стопанска дейност	22	16
1. Постъпления от клиенти	22	16
Общо за раздел А		
B. Плащания за стопанска дейност	10	7
1. Плащания към доставчици	2	2
2. Изплатени данъци	7	6
3. Други плащания	19	15
Общо за раздел Б	3	1
B. Нетен паричен поток от стопанска дейност	12	22
IV. Наличност на парични средства в края на периода	(10)	18
V. Изменение на паричните средства през периода		

Съставил: .....  
(Павлина Питева)

Ръководител: .....  
(Антоанета Янкаба)

Заверил съгл. доклад: .....

Елена Илиева  
(рег. одитор)  
Регистриран одитор

26.06.2018 г.



ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

**СДРУЖЕНИЕ ИМКА - гр.Габрово**

**СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС към 31.12.2017 г.**

ЕИК по БУЛСТАТ: 107026358

**АКТИВ**

в хил. лв.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	2017	2016
<b>А. Записан но невнесен капитал</b>		
<b>Б. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>		
<b>I. Нематериални активи</b>		
1. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. под. права и активи	3	9
Общо за група I	3	9
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>		
1. Машины, производств. оборудване и апаратура	1	0
2. Съоръжения и други	0	1
Общо за група II	1	1
Общо за раздел Б	4	10
<b>В. Текущи (краткотрайни) активи</b>		
<b>I. Вземания</b>		
1. Други вземания	8	2
Общо за група I	8	2
<b>II. Парични средства</b>		
1. По банкови сметки	8	19
2. Касова наличност в лева	4	3
Общо за група II	12	22
Общо за раздел В	20	24
<b>Сума на АКТИВА (А+Б+В)</b>	<b>24</b>	<b>34</b>

**ПАСИВ**

в хил. лв.

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	2017	2016
<b>А. Собствен капитал</b>		
<b>I. Записан капитал</b>		
<b>II. Резерви</b>		
1. Други резерви	(3)	(3)
Общо за група II	(3)	(3)
Общо за раздел А	(3)	(3)
<b>Б. Задължения</b>		
1. Други задължения	5	1
Общо за раздел Б	5	1
<b>В. Финансирания и приходи за бъдещи периоди</b>		
	22	36
<b>Сума на ПАСИВА</b>	<b>24</b>	<b>34</b>

Съставител: .....  
(Павлина Питева)

Ръководител: .....  
(Антонета Иванкова)

Заверил съгл. доклад: .....

**Елена Илиева**  
(рег. одитор Е. Илиева) **регистрацион одитор**

26.06.2018 г.



ВЯРНО С ОПРИГИНАЛА

## ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

### ДО РЪКОВОДИТЕЛИТЕ на Сдружение "ИМКА"

#### Мнение

Ние извършихме одит на финансовия отчет на Сдружение "ИМКА" АД (Дружеството), съдържащ счетоводен баланс към 31 декември 2017 година и отчета за приходите и разходите, отчета за промените в собствения капитал и отчета за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и пояснителните приложения към финансовия отчет, съдържащи и обобщено оповестяване на съществените счетоводни политики.

По наше мнение, приложеният финансов отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на Дружеството към 31 декември 2017 година и неговите финансови резултати от дейността и паричните му потоци за годината, завършваща на тази дата, в съответствие с Националните счетоводни стандарти (СС), приети в България.

#### База за изразяване на мнение

Ние извършихме нашия одит в съответствие с Международните одиторски стандарти (МОС). Нашите отговорности съгласно тези стандарти са описани допълнително в раздела от нашия доклад „Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет“. Ние сме независими от Дружеството в съответствие с Етичния кодекс на професионалните счетоводители на Съвета за международни стандарти по етика за счетоводители (Кодекса на СМСЕС), заедно с етичните изисквания на Закона за независимия финансов одит (ЗНФО), приложими по отношение на нашия одит на финансовия отчет в България, като ние изпълнихме и нашите други етични отговорности в съответствие с изискванията на ЗНФО и Кодекса на СМСЕС. Ние считаме, че одиторските доказателства, получени от нас, са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение.

#### Друга информация, различна от финансовия отчет и одиторския доклад върху него

Ръководството носи отговорност за другата информация. Другата информация се състои от доклад за дейността, изготвен от ръководството съгласно Глава седма от Закона за счетоводството, но не включва финансовия отчет и нашия одиторски доклад върху него.

Нашето мнение относно финансовия отчет не обхваща другата информация и ние не изразяваме каквато и да е форма на заключение за сигурност относно нея, освен ако не е изрично посочено в доклада ни и до степента, до която е посочено.

Във връзка с нашия одит на финансовия отчет, нашата отговорност се състои в това да прочетем другата информация и по този начин да преценим дали тази друга информация е в съществено несъответствие с финансовия отчет или с нашите познания, придобити по време на одита, или по друг начин изглежда да съдържа съществено неправилно докладване. В случай че на базата на работата, която сме извършили, ние достигнем до заключение, че е налице съществено неправилно докладване в тази друга информация, от нас се изисква да докладваме този факт.

Нямаме какво да докладваме в това отношение.

#### ***Допълнителни въпроси, които поставя за докладване Законът за счетоводството***

В допълнение на нашите отговорности и докладване съгласно МОС, по отношение на доклада за дейността, ние изпълнихме и процедурите, добавени към изискваните по МОС, съгласно „Указания относно нови и разширени одиторски доклади и комуникация от страна на одитора“ на професионалната организация на регистрираните одитори в България, Института на дипломираните експерт-счетоводители (ИДЕС)“. Тези процедури касат проверки за наличието, както и проверки на формата и съдържанието на тази друга информация с цел да ни подпомогнат във формиране на становище относно това дали другата информация включва оповестяванията и докладванията, предвидени в Глава седма от Закона за счетоводството, приложим в България.

#### ***Становище във връзка с чл. 37, ал. 6 от Закона за счетоводството***

На базата на извършените процедури, нашето становище е, че:

- а) Информацията, включена в доклада за дейността за финансовата година, за която е изготвен финансовият отчет, съответства на финансовия отчет.
- б) Докладът за дейността е изготвен в съответствие с изискванията на Глава седма от Закона за счетоводството.

#### **Отговорности на ръководството за финансовия отчет**

Ръководството носи отговорност за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с НСС и за такава система за вътрешен контрол, каквато ръководството определя като необходима за осигуряване изготвянето на финансови отчети, които не съдържат съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка.

При изготвяне на финансовия отчет ръководството носи отговорност за оценяване способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие, оповестявайки, когато това е приложимо, въпроси, свързани с предположението за действащо предприятие и използвайки счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие, освен ако ръководството не възнамерява да ликвидира Дружеството или да

преустанови дейността му, или ако ръководството на практика няма друга алтернатива, освен да постъпи по този начин.

### **Отговорности на одитора за одита на финансовия отчет**

Нашите цели са да получим разумна степен на сигурност относно това дали финансовият отчет като цяло не съдържа съществени неправилни отчитания, независимо дали дължащи се на измама или грешка, и да издадем одиторски доклад, който да включва нашето одиторско мнение. Разумната степен на сигурност е висока степен на сигурност, но не е гаранция, че одит, извършен в съответствие с МОС, винаги ще разкрива съществено неправилно отчитане, когато такова съществува. Неправилни отчитания могат да възникнат в резултат на измама или грешка и се считат за съществени, ако би могло разумно да се очаква, че те, самостоятелно или като съвкупност, биха могли да окажат влияние върху икономическите решения на потребителите, вземани въз основа на този финансов отчет.

Като част от одита в съответствие с МОС, ние използваме професионална преценка и запазваме професионален скептицизъм по време на целия одит. Ние също така:

- идентифицираме и оценяваме рисковете от съществени неправилни отчитания във финансовия отчет, независимо дали дължащи се на измама или грешка, разработваме и изпълняваме одиторски процедури в отговор на тези рискове и получаваме одиторски доказателства, които да са достатъчни и уместни, за да осигурят база за нашето мнение. Рискът да не бъде разкрито съществено неправилно отчитане, което е резултат от измама, е по-висок, отколкото риска от съществено неправилно отчитане, което е резултат от грешка, тъй като измамата може да включва тайно споразумяване, фалшифициране, преднамерени пропуски, изявления за въвеждане на одитора в заблуждение, както и пренебрегване или заобикаляне на вътрешния контрол.

- получаваме разбиране за вътрешния контрол, имащ отношение към одита, за да разработим одиторски процедури, които да са подходящи при конкретните обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на вътрешния контрол на Дружеството.

- оценяваме уместността на използваните счетоводни политики и разумността на счетоводните приблизителни оценки и свързаните с тях оповестявания, направени от ръководството.

- достигаем до заключение относно уместността на използване от страна на ръководството на счетоводната база на основата на предположението за действащо предприятие и, на базата на получените одиторски доказателства, относно това дали е налице съществена несигурност, отнасяща се до събития или условия, които биха могли да породят значителни съмнения относно способността на Дружеството да продължи да функционира като действащо предприятие. Ако ние достигнем до заключение, че е налице съществена несигурност, от нас се изисква да привлечем внимание в одиторския си доклад към свързаните с тази несигурност оповестявания във финансовия отчет или в случай че тези оповестявания са неадекватни, да модифицираме мнението си. Нашите заключения се основават на одиторските доказателства,

получени до датата на одиторския ни доклад. Бъдещи събития или условия обаче могат да станат причина Дружеството да преустанови функционирането си като действащо предприятие.

– оценяваме цялостното представяне, структура и съдържание на финансовия отчет, включително оповестяванията, и дали финансовият отчет представя основополагащите за него сделки и събития по начин, който постига достоверно представяне.

Ние комуникираме с ръководството, наред с останалите въпроси, планирания обхват и време на изпълнение на одита и съществените констатации от одита, включително съществени недостатъци във вътрешния контрол, които идентифицираме по време на извършвания от нас одит.

26.06.2018 година  
ул. "Оборище" 6А  
гр. Велико Търново

Регистриран одитор:

*Елена Илиева*  
/ Елена Илиева / 0124 Елена Илиева  
Регистриран одитор

*Илиева*

ВЕРНО С ОПРИТНАТА





## Община Габрово СЪОБЩЕНИЕ

ЕГН/ЕИК: 107026358

Име: СДРУЖЕНИЕ ИМКА  
Адрес: гр. ГАБРОВО, общ. ГАБРОВО,  
ул. ДРАВА, №4

Спестете време и платете On-line на адрес:  
[www.gabrovo.imson.bg](http://www.gabrovo.imson.bg)

Плащането можете да извършите също:  
На каса гр. Габрово, ул. "Райчо Каролов" 4  
Във всеки пощенски клон  
По банков път  
IBAN BG58ST SA93008460754400; BIC STSABGSG  
Вид плащане 442100 /данък върху недвижимите имоти/  
Вид плащане 442400 /такса битови отпадъци/  
Вид плащане 442300 /данък върху превозно средство/  
Вид плащане 441400 /патентен данък/  
Вид плащане 446500 /глоби/

Годишен размер на такса за битови отпадъци за гр. Габрово: 3.1% /сметосъбиране и сметоизвозване-1.3%;  
обезвреждане на битови отпадъци в депо за ТБО-0.7% и чистота на териториите за обществено ползване-  
1.1%ol.

Задължения за 2018 г.

Вид задължение	Размер на задължението с 5% отстъпка	I-ва вноска за 2018	II-ра вноска за 2018	Общо за 2018 г.
ИМОТ Партида №: *****001; Адрес: ДРАВА-РАВНА ГОРА / гр. ГАБРОВО общ. ГАБРОВО ; Вид имот: Сграда; Дан. оценка: 212079.60 лв.; Отчетна стойност: 288123.20;				
Срокове за плащане:	До 30.04.2018	До 02.07.2018	До 31.10.2018	
ДАНЪК ВЪРХУ НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ	472.70 лв.	248.79 лв.	248.79 лв.	497.58 лв.
ТАКСИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ	976.91 лв.	514.16 лв.	514.17 лв.	1028.33 лв.
Общо за имота	1449.61 лв.	762.95 лв.	762.96 лв.	1525.91 лв.

След изтичането на всеки от сроковете върху невнесеното задължение се начислява лихва! Стойността на данъчната оценка отговаря на частта от имота, за която лицето е данъчно задължено.

Е-услуги "Местни данъци и такси" на адрес [www.gabrovo.bg](http://www.gabrovo.bg), достъпни чрез универсален електронен подпис:

- Удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот
- Удостоверение за деклариран данък
- Копие на данъчна декларация
- Удостоверение за данъчна оценка на земеделска земя
- Удостоверение за изплатено или липса на задължение
- Удостоверение за платен данък МПС
- Удостоверение за дължим и платен данък върху наследство
- Удостоверение за платен данък недвижими имот и такса битови отпадъци

  
  
ВЪРХО С ОРИГИНАЛА

Общинска администрация Габрово – пл. „Възраждане“ № 3, тел. (066) 818 400, факс (066) 809 371 [www.gabrovo.bg](http://www.gabrovo.bg)  
Дирекция „Местни данъци и такси“ при Община Габрово – ул. „Райчо Каролов“ № 4, тел. (066) 804 776 и (066) 804 775  
Денонощен общински телефон за сигнали и жалби на граждани – 0700 144 10

19.02.2018



ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА

Документ: 18D20180219005574385  
Референция: 000PCWM180500002

Дата на статус: 19/02/2018  
Статус: Одобрен

Референтен номер на потребител:

Дата на представяне:  
19 / 02 / 2018

Платете на - име на получателя:

ОБЩИНА ГАБРОВО

IBAN на получателя:

BG58STSA93008460754400

BIC на банката:

STSA BG SF

Име на банката на получателя:

БАНКА ДСК

Платежно нареждане  
за плащане от/към бюджета

Валута: Сума:  
BGN 1,449.61

Вид плащане: Сума:  
442100 472.70

Основание за плащане:

ДАНЪК В/У НЕДВИЖИМИТЕ ИМОТИ 2018

Още пояснения:

С 5% ОТСТЪПКА

Вид: Номер на документа:

9

Дата на документа:

Период, за който се плаща:

От дата:

01 / 01 / 2018

До дата:

31 / 12 / 2018

Вид плащане: Сума:  
442400 976.91

Основание за плащане:

ТАКСА ЗА ВИТОВИ ОТПАДЪЦИ 2018

Още пояснения:

С 5% ОТСТЪПКА

Вид: Номер на документа:

9

Дата на документа:

Период, за който се плаща:

От дата:

01 / 01 / 2018

До дата:

31 / 12 / 2018

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице:

СДРУЖЕНИЕ ИМКА

ЕИК / БУЛСТАТ

на задълженото лице:

107026358

ЕГН

на задълженото лице:

ЛНЧ

на задълженото лице:

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическо лице:

СДРУЖЕНИЕ ИМКА

*[Signature]*  
УМКА

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА № 111218071001829**  
**КОМФОРТ ЗА БИЗНЕСА**

**ЗАСТРАХОВАЩ/ЗАСТРАХОВАН:**

**СДРУЖЕНИЕ "ИМКА", ЕИК: 107026358**

**АДРЕС:**

**гр.Габрово - 5300-Габ ул. Драва №4**

**АДРЕС НА ЗАСТРАХОВАНОТО ИМУЩЕСТВО:** гр.Габрово УЛ. "Драва" № 4

**СРОК НА ЗАСТРАХОВКАТА:**

**12 месеца**

**НАЧАЛО: 00:00 часа на 31.03.2018 г.**

**КРАЙ: 24:00 часа на 30.03.2019 г.**

**ЧАСТ ПЪРВА: "ПОЖАР И ДРУГИ ОПАСНОСТИ"**

Застраховано имущество	Пакет от покрития (включващи Класи)	Застрахователна стойност	Застрахователна сума
Офис	Сигурност (Класи А, А1, Б, Д2)	Действителна стойност	100,000.00 лв.
Машини, съоръжения и оборудване	Спокойствие (Класи А, А1, Б, Д2, Д15)	Действителна стойност	5,000.00 лв.
Рискови Класи и лимити на отговорност		Лимит на отговорност	
Д9 - Чупене на стъкла		2,500.00 лв.	5,000.00 лв.

По полицата на обезщетения подлежат и "Други разходи" (ДР) - необходими за: ограничаване на вредите във връзка с настъпното застрахователно събитие, когато Застрахователят / Застрахованият е действал с необходимостта за случая; грижа; отстраняване на вредите от извършване на възмодно проиграване или намерение за такова; разучаване на развалини и останки; отстраняване на последиците от настъпното застрахователно събитие; преместване, предпазване и съхранение на застраховано имущество; административни разходи за повторно изваждане / дубликат на документи, чертежи, уредени и/или унищожени от застрахователно събитие в общ размер до 5% от застрахователната сума, но не повече от 50 000 лева; Полицата се сключва при условие за пропорционално обезщетяване.

**Участие - договорено: Няма**

**Дължима застрахователна премия по част първа: 121.89 лв. (словом: сто двадесет и едно и 0.89 лв.)**

**Дължима застрахователна премия по полицата: 121.89 лв. (словом: сто двадесет и едно и 0.89 лв.)**

**Плащане: в брой; Начин на плащане: еднократно**

**Дължим данък върху застр. премии (ДЗП 2%): 2.44 лв. (словом: две и 0.44 лв.)**

**Общо дължима сума (премия + ДЗП): 124.33 лв. (словом: сто двадесет и четири и 0.33 лв.)**

**Специални договорености: няма.**

**Данни за застрахователния посредник/агент: КОЛХИДА ЗБ ООД, Адрес на посредника: гр.София 1000 БУЛ. МАДРИД 56, № на участък: Брокер - 07161962**

**Дата и място на сключване на полицата: 27.03.2018 г., гр.Габрово**

Застрахованият/Застрахователят декларира, че: 1. Застрахователят му е предоставил информацията съгласно изискванията на чл.324 и чл. 326 от КЗ преди сключване на настоящия договор; 2. Е информиран от Застрахователя за обстоятелствата по чл. 16 от ЗЗПД, получил в Приложение 1, съдържащо информация съгласно ЗЗПД; предоставя доброволно личните си данни като условие за сключване на договор със Застрахователя и във връзка с изпълнението на задълженията му като страна по възникналото правоотношение; дава изричното си съгласие Застрахователят да обработва предоставяните от него лични данни, да изпраща и/или да предоставя на трети лица неговите лични данни, обработвани от тях в качеството им на администратори, да използва личните му данни за предлагане на застрахователни услуги по директен начин и/или за проучване относно предлаганите застрахователни продукти и услуги, да предоставя личните му данни на трети лица. Застрахованият/Застрахователят заявява, че е прочел, изпознал се в и приема действащите Общи условия на "ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД за застраховки Имущество "КОМФОРТ ЗА БИЗНЕСА", които се му предадени при сключване на настоящата полица. Настоящата застрахователна полица се изготвя и подписва в 3 (три) еднообразни екземпляра. Полицата заедно с писменото Предложение-въпросник, всички приложения, добавъци, отписки и др. документи, приети от страните и Общите условия за застраховка Имущество "КОМФОРТ ЗА БИЗНЕСА" са неразделна част от застрахователния договор.

**РАХОВАТЕЛ:**

(подпис и печат)

**ЗАСТРАХОВАЩ/ЗАСТРАХОВАН:**

(подпис и печат)



**ПРЕДЛОЖЕНИЕ - ВЪПРОСНИК "Имущество"**  
Неразделна част от Застрахователна полица № 111218071001829  
**КОМФОРТ ЗА БИЗНЕСА**

Застраховач/Застрахован: СДРУЖЕНИЕ "ИМКА", ЕИК: 107026358  
Адрес за кореспонденция: Служебен/Управление: гр.Габрово, п.к.5300-Габ, ул. Драва №4  
Представяван от:

Адрес на застрах. имущество: гр.Габрово УЛ." Драва " 4  
Срок на застраховката: 12 месеца начало: 00:00 часа на 31.03.2018 г. край: 24:00 часа на 30.03.2019 г.

1. Имали ли сте щета на имуществото, предмет на застраховане, през последните 12 месеца? не
2. Ако застраховате чуждо имущество, посочете основаниято:
3. Кратко описание на дейността / производствения процес, извършвана в застрахования обект: Младежка организация, която организира събития за деца и младежи, Център за обществена подкрепа, Младежки информационно-консултантски център, младежко кафене
4. Обитаване на сградата/ помещението: в работно време
- 4.1 При отговор "в работно време" на въпрос 4, посочете работно време (от ..... ч. до ..... ч.): от 08:30 ч. до 19:00 ч.
5. Налични противопожарни мерки: пожарогасители
6. жи за сигурност: локална СОТ
7. пълнителна информация, която считате за важна при сключване на застраховката:

Недвижимо имущество	Година на построение	Площ на обекта на застраховане (кв.м.)
Офис	2003	300

Застраховачият/Застрахованият декларира, че всички посочени от него характеристики на имота са верни и точно обявени. Известно му е, че при установяване на несъответствия, Застрахователят може да упражни правата си съгласно Кодекса за застраховане и Общите условия на застраховката, включително, че при наличие на подзастраховане ще приложи пропорционално обезщетяване.

Застраховачият/Застрахованият заявява, че е получил, запознал се е и приема действащите Общи условия на "ДЗИ - ОБЩО ЗАСТРАХОВАНЕ" ЕАД за застраховка Имущество "КОМФОРТ ЗА БИЗНЕСА", които са му предадени заедно с настоящото Предложение - въпросник.

Споровете между страните, възникнали по повод и във връзка с договора за застраховка "КОМФОРТ ЗА БИЗНЕСА" ще се решават извънсъдебно, чрез преговори и взаимни отстъпки. Към договора за застраховка "КОМФОРТ ЗА БИЗНЕСА", прилежащо право е правото на Република България.

Дата, град: 27.03.2018, гр. Габрово

Застраховач:



*[Handwritten signature]*

27-03-2018:10:02:25 BK09495

**КУПУВАЧ:**

СДРУЖЕНИЕ ИМКА  
Габрово  
ул. Драва 4  
идент. ном.:107026358  
ид. ном. по ДДС:BG107026358  
МОЛ:Антоанета Янкабакова  
обект:

**ФАКТУРА**

Номер: 0000013028	Дата: 29.01.2018
----------------------	---------------------

дата на дан. събитие: 29.01.2018

**ПРОДАВАЧ:**

Община Габрово  
Габрово  
пл."Възраждане" № 3  
идент. ном.:000215630  
ид. ном. по ДДС:BG000215630  
МОЛ: ТАНЯ ВЕНКОВА ХРИСТОВА

Основание и предмет на сделката	мя	колич.	ед.цена	стойност
ГОДИШНА КОНЦЕСИОННА ВНОСКА за 2018 г.	бр	1	240.00	240.00

Словом: двеста осемдесет и осем лева

дан. основа: 240.00

ДС:20%: 48.00

сума за плащане: 288.00

Основание:

Начин на плащане: по сметка

**Разплащателна сметка:**

Банка: ДСК 445700  
IBAN: BG58STSA93008460754400  
BIC: STSABGSF

Получена на: 29.01.2018

Получил: Антоанета Янкабакова

ЕГН:

ЛК No:

ПОДПИС:

**Втора разплащателна сметка:**

Банка:

IBAN:

BIC:

Място:

Съставил: МАРИНЕЛА РАДОСЛАВОВА КОЕВА  
(име и фамилия)

Място на изпълнение:

ПОДПИС:



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ  
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВЕЛИКО ТЪРНОВО,  
офис ГАБРОВО  
БУЛСТАТ 1310631880291

Изм.№ 070201800208738/17.07.2018г.

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:  
**ИМКА /Сдружение/**

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 107026358

Адрес за  
кореспонденция

Адрес по чл.8 от  
ДОПК

обл.Габрово , общ.Габрово гр.ГАБРОВО, ДРАВА №4

Представявано от

**АНТОАНЕТА ТОДОРОВА ЯНКАБАКОВА**

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

**Представяващ субекта**

(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

**Няма задължения.**

Настоящото се издава по искане вх.№ 070161800714221/17.07.2018 г.,  
за да послужи пред **ОБЩИНА ГАБРОВО**

Удостоверението се издава по данни на ТД ВЕЛИКО ТЪРНОВО, офис ГАБРОВО,  
актуални към 17.07.2018 год.

ОРГАН ПО  
ПРИХОДИТЕ:

**ХРИСТИЯНА ЦАНЕВА**

(име, подпис, печат)