

УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Фондация „УЗАНА“.

Днес, 2017 г. в гр. Габрово, долуподписаните

ОБЩИНА ГАБРОВО, ЕИК: 000215630, с адрес: 5300, гр. Габрово, пл. „Възраждане“ № 3, представлявана от Тания Венкова Христова – Кмет на Община Габрово, упълномощена с Решение №/.....г. на Общински съвет Габрово - Учредител,

И

БЪЛГАРСКА ФОНДАЦИЯ „БИОРАЗНООБРАЗИЕ“, ЕИК: 121540285, със седалище и адрес на управление: 1202, гр. София, ул. Веслец №39-41, ап. 11, рег. по ф.д. № N 13538/97 год. на СГС, представлявана от Румяна Александрова Иванова - изпълнителен директор, упълномощена съгласно Решение №/.....г. на Общото събрание на БФБ - Учредител,

взехме решение за учредяване на ФОНДАЦИЯ "УЗАНА" и приехме настоящия Учредителен акт:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правен статут

Чл. 1. (1) Фондация "Узана", наричана по долу в текста "Фондацията", е юридическо лице с нестопанска цел, учредено в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел, настоящия Учредителен акт и Решенията на Учредителите.

(2) Фондацията осъществява дейност в обществена полза.

Чл. 2. Фондацията се учредява за неопределено време.

Наименование и седалище

Чл. 3. (1) Наименованието на Фондацията е "УЗАНА", което може да се изписва и на латиница по следния начин: „UZANA“.

(2) Седалището и адреса на управление на Фондацията са: гр. Габрово, пл. „Възраждане“ № 3.

(3) Наименованието на Фондацията, седалището, адресът на управлението ѝ, както и данните за нейната регистрация, включително БУЛСТАТ номер, се поставят върху всички документи и издания на Фондацията.

Цели на Фондацията

Чл. 4. Фондацията ще преследва следните цели:

- Да съдейства за развитието на м. Узана и прилежащия ѝ район като дестинация за природен и екологичен туризъм, като поддържа и прилага дейности, мобилизира ресурси и опит за успешното и балансирано туристическо ползване на естествената среда в съчетание с културно-историческото наследство и с качеството на туристическите услуги и чрез това да допринася за задоволяване на интересите и повишаване на благоденствието на местната общност;

- Да популяризира политиките за устойчиво развитие, да обучава и подкрепя местните общности в изучаване и опазване на природното многообразие, вкл. чрез системни и целенасочени усилия за разпространение на екологично-образователни идеи и добри практики и ги привлича за съвместното им изпълнение;

- Да развива познавателен и алтернативен туризъм на територията на м. Узана, като ангажира с тази цел и местната общност чрез осъществяване и подкрепа на съвместни прояви (туризъм през всички сезони, образователен, фестивален, приключенски, спортен, хоби и др. видове туризъм);

- Да работи за създаване, поддържане и развитие на инфраструктурата в района на м. Узана, в т.ч. на информационната, посетителската и интерпретативната инфраструктура;

- Да инициира, организира и провежда екологични и природозащитни детски и младежки инициативи;

- Да установява и поддържа връзки и сътрудничество с подобни организации в България и чужбина с цел ефективен обмен и трансфер на добри практики за устойчиво регионално развитие и устойчив туризъм.

Чл. 5. За да осъществи основните си цели, Фондацията ще изпълнява следните дейности:

- разработва и изпълнява природозащитни и образователни проекти и програми, свързани с опознаване и опазване на биологичното разнообразие в района на м. Узана, изгражда и поддържа подкрепящата ги инфраструктура: информационна (табла и табели, даващи информация за територията), посетителска (маркирани туристически маршрути, места за отдых, туристически заслони и т.н.) и интерпретативна (екопътеки и образователни маршрути);

- събира, разпространява и предоставя на посетителите информация и знания за района на Узана, природните му дадености и предлаганите туристически продукти, вкл. базова такава за община Габрово и региона;

- организира и финансира конференции, семинари и форуми за екологично образование, опазване на природата и устойчив туризъм;

- организира дейности за повишаване на общественото съзнание за опазване на природата;

- представя биологично разнообразие и добри образователни практики в страната и в чужбина;

- реализира сътрудничество с местни и чуждестранни експерти, организации и институции, имащи отношение към развиването на природно и културно – историческо наследство и обществото;

- извършва консултиране и експертизи; организира обучения, вкл. за предприемачите в туризма; осигурява възможности за подпомагане на неправителствени организации, държавни институции и други организации, имащи отношение към екологично образование;

- съдейства при организиране и провеждане на събития в местността Узана;

- организира и/или участва на журналистически турове и турове за туроператори;

- разработва и участва в проекти по международни и национални програми, оказва съдействие при изпълнението на екологични проекти в местността;

- установява и поддържа връзки и сътрудничество с подобни организации в България и други страни, като и с национални и чуждестранни туроператори и целеви общности, с цел привличане на туристи и посетители;

- осъществява маркетингови и рекламни дейности за увеличаване на интереса към Узана и към възможностите за реализиране на зелени и бели училища, алтернативни предложения за туризъм, както и събитийен туризъм;

- участва в международни, регионални и национални образователни екологични и туристически форуми, борси и изложения;

- поддържа онлайн платформа, представяща Узана и възможностите за туризъм, осъществява онлайн реклама на дестинацията, създава и разпространява печатни и електронни издания, свързани с дейността на Фондацията, както и рекламни материали, представящи Узана и Габровска община;

- осъществява, при необходимост, комуникационни и координационни дейности, свързани с превенция и управление на риска от бедствия в района на Узана;

- използва всички други законосъобразни средства за постигане на целите си.

Допълнителна стопанска дейност:

Чл. 6. (1) Фондацията може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с посочените в настоящия Учредителен акт цели, като приходите от тази дейност се

използват само за тяхното постигане.

(2) Предметът на допълнителната стопанска дейност по предходната алинея включва: организиране и провеждане на платени форуми, програми, курсове, лекции, беседи, семинари, обучения, организиране и провеждане на други дейности и прояви, изработване, разпространение и публикуване на материали, свързани с целите на Фондацията: образователна и обучителна дейност, информационна дейност, покупка на стоки с цел продажба, производство на рекламни и информационни материали и други предмети, както и изработване и продажба на сувенири и всяка друга допълнителна стопанска дейност, не забранена от закона.

(3) Фондацията не реализира печалба.

II. ИМУЩЕСТВО

Чл.7 (1) Фондацията се учредява с начални парични дарения в размер общо на 1 000 (хиляда) лева, които се внасят от Учредителите, както следва:

- Община Габрово – 500 (петстотин) лева;
- Българска Фондация Биоразнообразие – 500 (петстотин) лева.

(2) Учредителите правят тези дарения по силата на този Учредителен акт.

Чл.8 (1) Имуществото на Фондацията се образува от:

1. първоначално направените дарения от Учредителите;
2. последващи дарения от Учредителите;
3. дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. целеви и периодични помощи от обществени, държавни и частни организации или търговски дружества и физически лица от страната и чужбина, подкрепящи целите на Фондацията;
5. приходи от имуществото или други дейности на Фондацията, в съответствие с изискванията на закона;
6. други приходи и постъпления в допустими от закона форми, предназначени за постигане целите на Фондацията;
7. всички стоки, имущества и предмети, закупени от Фондацията.

(2) Български и чуждестранни юридически и физически лица могат безусловно или под условие да правят дарения или завещания в полза на Фондацията в съответствие с нейните цели.

(3) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движими и недвижими собственост, вещни права, обекти на интелектуална и индустриална собственост, произведения на изкуството и други активи.

(4) Фондацията води регистър на извършените дарения и завещания.

(5) Дарителите имат право да получат удостоверение за този си акт.

(6) Управлението и разпореждането с имуществото на Фондацията се осъществява от Управителния съвет в съответствие с разпоредбите на закона и по специално при спазване на разпоредбите на чл. 38, ал. 1 и чл. 41 от ЗЮЛНЦ, както и при спазване на Правилата и реда за осъществяване на дейността, обявени и вписани по съответния ред и съгласно Учредителния акт. За всяка сделка или действие по управление или разпореждане с имущество на Фондацията, УС специално приема решение съгласно Учредителния акт и упълномощава Изпълнителния директор да извърши съответната сделка или действие.

(7) По решение на Управителния съвет на Фондацията, от имуществото ѝ се обособяват целеви фондове.

(8) Актовете на разпореждане със средствата по фондовете с движимото и недвижимо имущество, собственост на Фондацията, се извършват по решение на Управителния съвет на Фондацията, съгласно Учредителния акт.

Чл. 9 Фондацията не разпределя печалба от своята дейност. Ако в края на годината Фондацията реализира печалба, тя ще бъде изразходвана за постигане на целите на Фондацията.

III. ЗАПАЗЕНИ ПРАВА НА УЧРЕДИТЕЛИТЕ

Чл. 10. (1) Учредителите запазват за себе си следните права:

1. да изменят или допълват Учредителния акт, както и да извършва промени в други подлежащи на вписване в съответния регистър обстоятелства;
2. да избират и освобождават членовете на Управителния съвет и Председателя му, Изпълнителния директор и възнаграждението му;
3. да преобразуват и прекратяват Фондацията;
4. приемат програмата за управление и развитие на Фондацията на Изпълнителния директор за срока, за който е определен;
5. приемат ежегодно план за дейността и бюджета на Фондацията;
6. вземат решения за разпореждане с недвижимо имущество на Фондацията;
7. приемат годишния отчет за дейността на Фондацията и одобряват годишния финансов отчет;
8. отменят решения на другите органи на Фондацията, които противоречат на закона, Учредителния акт или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Фондацията;
9. вземат и други решения, предвидени в Учредителния акт.

(2) Упражняването на правата по ал. 1 става въз основа на единодушно решение на Учредителите.

(3) Решенията на Учредителите са задължителни за другите органи на Фондацията.

(4) Всеки от Учредителите има право по всяко време да овластява трето лице, което да упражнява запазените права, както и да оттеглят овластяването.

Чл. 11. След вписване на Фондацията в съответния регистър, Учредителите могат да поканят за участие във Фондацията, дарители, които имат съществен принос за постигане целите на Фондацията и приемат нейните цели и Учредителен акт. Решението за такава покана се приема с единодушие на Учредителите и поражда действие от датата на изричното приемане на поканения дарител. Приемането се извършва писмено (по одобрен от Учредителите образец), с нотариална заверка на подписа на приемания дарител.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.12. (1) Органите на Фондацията са:

1. Управителен съвет и
2. Изпълнителен директор.

(2) С решение на Учредителите могат да бъдат създавани и други органи, като техният статут, правомощия, предназначение и мандат се определят с решение за изменение на настоящия Учредителен акт.

Управителен съвет

Чл. 13. (1) Управителният съвет (УС) е върховният колективен орган на Фондацията. Управителният съвет и Председателят на съвета се назначават от Учредителите за срок от 3 години. Както целият състав на управителния съвет, така и отделни негови членове могат да бъдат освобождавани и назначавани по всяко време от Учредителите. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преназначавани без ограничение.

(2) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат освобождавани и в следните случаи:

1. по тяхна писмена молба;
2. при влязла в сила присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
3. при трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си за повече от 6 месеца.

Чл. 14. (1) Управителният съвет се състои от 5 (пет) лица, в това число Председателя на Управителния съвет. Броят на членовете на УС може да се променя от Учредителите. Трима от членовете на УС се посочват от Община Габрово, а останалите двама от Българска Фондация Биоразнообразие.

(2) Членове на УС на Фондацията, към момента на приемането на този Учредителен акт, са:

- с адрес: гр., ул. № ... - Председател;
- с адрес: гр., ул. № ... - член;
- с адрес: гр., ул. № ... - член;
- с адрес: гр., ул. № ... - член;
- с адрес: гр., ул. № ... - член.

(3) Членството в Управителния съвет на Фондацията се осъществява въз основа на принципите на доброволност и безвъзмездност.

Чл. 15. (1) Управителният съвет се свиква от Председателя на редовно заседание минимум два пъти годишно с писмена покана до всеки от членовете, връчена по начин, удостоверяващ получаването най-малко 30 дни по-рано, като в поканата се указват мястото, датата и часа на заседанието, както и дневния ред.

(2) Извънредни заседания се свикват от Председателя на УС в неотложни случаи по реда и начина, посочени в ал.1.

(3) Управителният съвет може да бъде свикан и по искане на 2/3 от членовете му. Ако Председателят не свика заседание в едноседмичен срок от искането, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет по реда и начина, посочени в ал.1.

(4) Председателят на УС може да упълномощи и друг член на Съвета да поеме неговите функции за определен период.

(5) Заседанието на УС се ръководи от Председателя на УС, а в негово отсъствие - от заместник-председател /ако има избран/ или от друг член на УС, след изрично упълномощаване от Председателя на УС за всеки конкретен случай.

(6) УС може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината негови членове. Това не се отнася за решенията, за които се изисква единодушие. Заседанията са задължително присъствени. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието. Изпълнителният директор на Фондацията може да участва в заседанията на Управителния съвет, с право на съвещателен глас, след отправена покана от Председателя на УС.

(7) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а предложенията за решения за разпореждането с имуществото и решенията във връзка с реда и организирането на дейността – с мнозинство от всички членове.

(8) Протоколите от заседанията на УС се завеждат в специална Протоколна книга, която се съхранява от Председателя на УС на Фондацията или друго лице, определено с решение на УС.

(9) Решенията на УС влизат в сила веднага след приемането им, освен в случаите, когато от решението следва друго.

Компетентност на Управителния съвет

Чл. 16 (1) Управителният съвет:

1. може да избере заместник-председател измежду членовете си;
2. прави предложение за промени в своята численост и състав, прави предложения за изменения и допълнения в Учредителния акт, които се одобряват от Учредителите;
3. прави предложения за образуване помощни органи за осъществяване на дейността на Фондацията и персоналният им състав, които се одобряват от Учредителите;
4. приема Правилник и други актове във връзка с дейността и постигането на целите на Фондацията след съгласуване с Учредителите;
5. одобрява програмата за управление и развитие на Фондацията на Изпълнителния директор за срока, за който е определен, ежегодно план за дейността и бюджета на Фондацията, и ги представя за приемане от Учредителите;
6. определя начина за разходване средствата на Фондацията в съответствие със закона, целите ѝ и решенията на Учредителите;

7. приема програми за дейността на Фондацията;
 8. приема ежегодния отчет на Изпълнителния директор за дейността на Фондацията;
 9. управлява имуществото на Фондацията и прави предложения до Учредителите за разпореждане с него;
 10. определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията и носи отговорност за това;
 11. утвърждава организационната структура и обща численост на персонала на Фондацията и определя общия размер на всички възнаграждения;
 12. решава всички други въпроси, свързани с дейността на Фондацията извън правомощията на Учредителите.
- (2) Решенията по т.9 предложение второ и по т.10 се вземат с мнозинство от всички членове на УС.

Изпълнителен директор

Чл. 17 (1) Изпълнителният директор се определя от Учредителите за срок от 3 (три) години и може по всяко време да бъде освободен от Учредителите. Няма ограничения за броя на мандатите.

(2) Освен в предвидените в предходната алинея случаи, правомощията на Изпълнителния директор могат да се прекратяват при:

1. подаване на оставка;
2. смърт;
3. поставяне под запрещение;
4. при влязла в сила присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
5. при трайна фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си за повече от 6 месеца;
6. други предвидени в ЗЮЛНЦ случаи.

(3) Изпълнителният директор изпълнява функциите на управителен орган и има следните права и задължения:

1. представлява Фондацията пред трети лица;
2. внася в УС предложения за развитие и усъвършенстване дейността на Фондацията;
3. подготвя и предлага за приемане от УС всички вътрешни документи, свързани с организацията на дейността на Фондацията;
4. предлага на УС на Фондацията за утвърждаване организационната структура и общата численост на персонала, сътрудниците и другите помощни органи и лица на Фондацията, изпълнява функциите на работодател, съгласно изискванията на Кодекса на труда, утвърждава щатното разписание на персонала на Фондацията и сключва граждански договори със служителите и сътрудниците на Фондацията;
5. организира дейността на Фондацията, осъществява оперативното ѝ управление и ръководство и управлява нейното имущество в съответствие с Учредителния акт, утвърдените приоритети, насоки и решения на Учредителите и на УС, и носи отговорност за това;
6. изготвя и предлага на УС за одобрение програма за управление и развитие на Фондацията за срока, за който е определен, и годишна програма и бюджет на Фондацията;
7. представя на УС тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на Фондацията в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие;
8. осигурява изпълнението на решенията на УС и Учредителите;
9. организира разпределянето и усвояването на бюджета на Фондацията в съответствие с Устава, програмите и други правилници и наредби, утвърдени от УС и Учредителите;
10. изготвя отчет за дейността на Фондацията;
11. отговаря за собствеността на Фондацията и нейните активи, управлява имуществото на Фондацията, съгласно решенията на УС;

12. взема решения по всички въпроси, които са извън компетенциите на Управителния съвет и Учредителите;

13. след отправена покана от Председателя на УС, участва в заседанията на Управителния съвет, с право на съвещателен глас.

Представителство

Чл. 18. Фондацията се представлява пред всички държавни органи, организации и лица в страната и чужбина от Изпълнителния директор.

V. КНИГИ НА ФОНДАЦИЯ „УЗАНА“.

Чл. 19. (1) Освен задължителните счетоводни книги, Фондацията поддържа Протоколна книга за заседанията на Управителния съвет и Книга за даренията и завещанията.

(2) Всички книги на Фондацията се съхраняват в нейния офис и са достъпни за членовете на Управителния съвет и Учредителите.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 20 (1). Фондацията се прекратява в предвидените в закон случаи.

(2). Фондацията може да бъде прекратена с решение на Учредителите, взето с пълно мнозинство, когато нейните цели и средства за тяхното осъществяване станат невъзможни за постигане, противоречат на действащото законодателство и общественения ред, или дейността ѝ е в конфликт с целите и средствата за тяхното осъществяване, определени в този акт.

Чл. 21 (1). При прекратяване на Фондацията, Изпълнителният директор или лице, определено от Учредителите, извършва ликвидация.

(2) При ликвидация се погасява всички задължения на Фондацията, като първо се удовлетворяват кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това и на недвижимото и имущество.

(3) Имуществото, останалото след удовлетворяване на кредиторите на Фондацията, се предоставя и предава на юридическо лице с нестопанска цел – за извършване на общественополезна дейност със същата или близка цел, определено по решение на Учредителите.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 22. Всеки един от Учредителите може да прекрати участието си във Фондацията с изрично волеизявление, което не води до прекратяване на Фондацията и/или до отмяна на направените дарения.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. За неуредените в този Учредителен акт случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и действащото българско законодателство.

Чл. 24. Този Учредителен акт е приет от Учредителите на Фондацията на учредително събрание, проведено наг. и е подписан собственоръчно, както следва:

1.....

2.....