

Габровиц В



ОБЩИНА ТРЯВНА

ОБЩИНА ГАБРОВО
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
06A-01-01-45

12.02.2018

Изх. № 06-00-3-001-001/08.02.2018

ДО
Г-ЖА ТАНЯ ХРИСТОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО

Габрово 5300
пл. „Възраждане“ 3

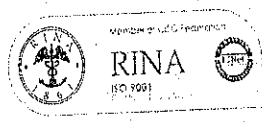
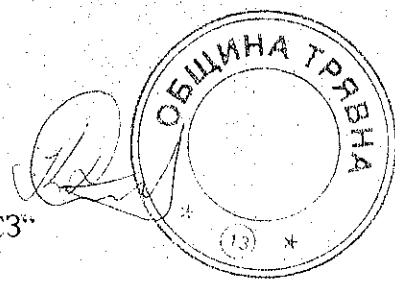
УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХРИСТОВА,

Приложено, изпращам Ви Решение № 9/17.01.2018 г. на Общински съвет –
Трявна.

Приложение: съгласно текста.

С уважение,

Кольо Дабков
Ст. експерт „КОСЗ“



№ 33884/16/S

ПО ТОЧКА ДЕВЕТА

Предложение относно ползване услугите на Център за подкрепа на личностното развитие за осъществяване на кариерно ориентиране и консултиране на учениците от 1-12 клас в област Габрово през 2018 г.

Вносител: Кметът на общината

РЕШЕНИЕ № 9

Общински съвет – Трявна, с 5 гласа „за“, 2 „против“ и 7 „въздържал се“, гласува Предложение относно ползване услугите на Център за подкрепа на личностното развитие за осъществяване на кариерно ориентиране и консултиране на учениците от 1-12 клас в област Габрово през 2018 г. Решението не се приема.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ТРЯВНА:

/ СИЛВИЯ КРЪСТЕВА /

Вярно

Силвия

Исходен документ
10.01.2018
1. Василев
Рачев



ОБЩИНА ГАБРОВО
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
002-01-01-3 #1
11.01.2018

Изм. № 06.00-3-001/10.01.2018г.

ДО
Г-ЖА ТАНЯ ХРИСТОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО
Габрово 5300
пл. „Възраждане“ 3

На Ваш № ОСД-01-01-3/05.01.2018 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХРИСТОВА,

Общинското ръководство има намерение учениците от 1 до 12 клас в община Трявна да ползват услугите на Центъра за подкрепа на личностното развитие за осъществяване на кариерно ориентиране и консултиране в гр. Габрово. Предложение за осигуряване на необходимите средства за тази цел ще бъде внесено в Общински съвет – Трявна на предстоящото му заседание през месец януари 2018 г.

С уважение,

ДОНЧО ЗАХАРИЕВ
Кмет на община Трявна





ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Изх. № ОСД-01-01-3/05.01.218 2018 г.

ГАБРОВО
РЕГИСТРАЦИЯ НА ИНДЕКС И ДАТА

ОСД-01-01-3/05.01.218

12.01.2018

ДО
Г-ЖА ТАНЯ ХРИСТОВА
КМЕТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХРИСТОВА,

В отговор на ваше писмо с изх. №ОСД-01-01-3/05.01.218 г., Ви информираме следното:

На територията на община Севлиево функционира Център за подкрепа за личностно развитие - Детски комплекс „Йовко Йовков“, град Севлиево по чл. 49, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование за развитие на интересите, способностите, компетентностите и изявата в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта. Със средства от общинския бюджет се обезпечават дейността на Младежки център – Севлиево, където съвместно с училищата се планират и осъществяват най-различни инициативи, в т.ч. и кариерно ориентиране и консултиране на учащите в община Севлиево.

По Национална програма „Активиране на неактивни лица“ в община Севлиево работи младежки медиатор, който изпълнява дейности за привличане и мотивиране на младежи до 29-години за включването им в обучение, връщане в образователната система или трудова заетост.

Ежегодно, съвместно с Училищно настоятелство- Севлиево, се организира Панорама на средното образование, където учениците и техните родители получават необходимата информация за професиите, които се предлагат от професионалните гимназии, както и от какви кадри се нуждае бизнесът в град Севлиево.

В тази връзка Община Севлиево има капацитет да осъществява дейности за кариерно ориентиране и консултиране на учениците и няма необходимост да ползва услугите на ЦПЛР – Габрово.

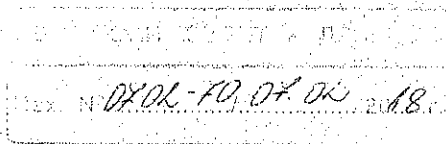
С уважение,

Д-Р ИВАН ИВАНОВ

Кмет на Община Севлиево

Решение
М. Цвирков

08.11.18



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ОСД-01-01-34
08.02.2018

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ГАБРОВО
ПЛ. "ВЪЗРАЖДАНЕ" №3
5300 гр. ГАБРОВО

С обратна разписка!

ОТНОСНО: Ползване услугите на центъра за подкрепа на личностно развитие „Кариерно ориентиране – Габрово“ от учениците на община Дряново.

УВАЖАЕМА Г-ЖО ХРИСТОВА,

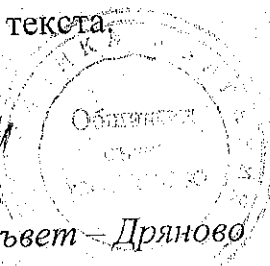
Във връзка с откриването на общински център за подкрепа на личностно развитие, считано от 01.01.2018г, за осъществяване на кариерно ориентиране и консултиране на учениците от 1-ви до 12-ти клас в област Габрово, приложени изпращам Решение №392 от Протокол №49/30.01.2018г на Общински съвет – Дряново.

Приложение: съгласно текста

С уважение,

ТОДОР ГЕОРГИЕВ

Председател на Общински съвет – Дряново



ISO 9001:2008
OHSAS 18001:2007
№ Q070716

5370 Дряново, ул. Бачо Киро 19
тел: 0676/7 29 61
e-mail: predsedatel@dryanovo.bg
www.obs-dryanovo.com



ПРЕПИС-ИЗВЛЕЧЕНИЕ!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ДРЯНОВО

ПРОТОКОЛ

№49

гр. Дряново, 30.01.2018 год.

ОТНОСНО: 4. Ползване услугите на Център за подкрепа на личностно развитие – Габрово, за осъществяване на кариерно ориентиране и консултиране на учениците от 1-ви до 12-ти клас в област Габрово през 2018г (вх.№0702-70/16.01.2017г)

Вносител: инж.Мирослав Семов – кмет на Община Дряново.

РЕШЕНИЕ №392

На основание чл.21 ал.1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с писмо с вх.№0702-70/14.12.2017г на г-жа Таня Христова - кмет на Община Габрово, Общински съвет - Дряново:

1. Дава съгласие учениците от 1 до 12 клас в Община Дряново да използват услугите на Център за подкрепа на личностно развитие - гр. Габрово, изпълняващ дейност за кариерно ориентиране и консултиране.

2. Определя сума в размер на 750 лв за издръжка на Центъра за подкрепа на личностно развитие за осъществяване на кариерно ориентиране и консултиране в област Габрово през 2018г.

ТОДОР ГЕОРГИЕВ /П/

Председател на Общински съвет – Дряново

ПРЕСЛАВА ДЕМИРЕВА /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново

Водил протокола: /п/

Радослава Вълкова

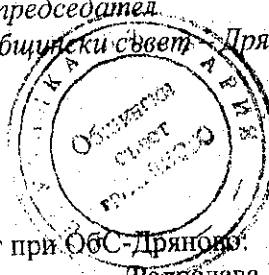
Ст. експерт при ОбС-Дряново в дирекция АПИОВО

Върно с оригинала при ОбС!

ЦВЕТАН ЙОРДАНОВ /П/

Зам.председател

на Общински съвет – Дряново



Ст. експерт при ОбС-Дряново:

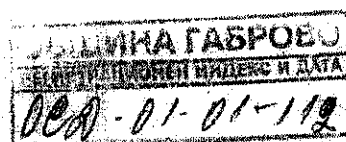
/Радослава Вълкова/



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

№ 0504-59
18.04 2018 г.



24.04.2018г.

ДО

Г-Н ГЕОРГИ МАРИНОВ

НАЧАЛНИК НА РЕГИОНАЛНОТО УПРАВЛЕНИЕ

НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ГР. ГАБРОВО

ДО

Г-Н ВАСИЛ ХРИСТОВ

ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНАТА ТЕХНИЧЕСКА

ГИМНАЗИЯ „Д-Р НИКОЛА ВАСИЛИАДИ“

ГР. ГАБРОВО

На Ваш № РД-09-01-103/11.01.2017 г.

КОПИЕ:

ДО

Г-ЖА ТАНЯ ХРИСТОВА

КМЕТ НА ОБЩИНА ГАБРОВО

Относно: *Настаняване на общинския Център за подкрепа на личностното развитие „Кариерно ориентиране – Габрово“ в имот – публична държавна собственост, управляван от Професионалната техническа гимназия „Д-р Никола Василиади“, гр. Габрово*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН МАРИНОВ,

В Министерството на образованието и науката постъпи писмо с вх. № 0602-26/15.01.2018 г. от директора на Професионалната техническа гимназия „Д-р Никола Василиади“, гр. Габрово с искане да изразим становище относно настаняването на общинския Център за подкрепа на личностното развитие „Кариерно ориентиране –

Габрово“ в имот – публична държавна собственост, управляван от Професионалната техническа гимназия „Д-р Никола Василиади“, гр. Габрово.

Професионалната техническа гимназия „Д-р Никола Василиади“ – гр. Габрово е включена в обхвата на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.

Към настоящия момент по проекта тече открита процедура за избор на изпълнител по възлагане на обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за модернизация на образователната инфраструктура на 101 професионални гимназии в системата на МОН, одобрени за финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, процедура BG16RFOP001-3.002 „Подкрепа за професионалните училища в Република България“, едно от които е Професионалната техническа гимназия „Д-р Никола Василиади“, гр. Габрово.

Устойчивостта на проекта е 5 години, който срок е задължителен. До изтичане на този период имотът може да бъде ползван само за целите на образователната институция, на която е предоставен – в случая Професионалната техническа гимназия „Д-р Никола Василиади“ – гр. Габрово.

На основание гореизложеното и с оглед спазване изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, е недопустимо общинския Център за подкрепа на личностното развитие „Кариерно ориентиране – Габрово“, да бъде настанен в предоставения Ви за управление имот – публична държавна собственост.

За осигуряването на подходящи помещения за Центъра за подкрепа на личностното развитие „Кариерно ориентиране – Габрово“, е необходимо Регионалното управление на образованието – Габрово да съдейства съобразно възможностите си на община Габрово, като във възможно най-кратък срок предложи варианти за настаняването на центъра.

С уважение

АЛБЕНА



Главен секретар на Министерството
на образованието и науката

ПРАВИЛНИК

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪР ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ КАРИЕРНО
ОРИЕНТИРАНЕ- ГАБРОВО****I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.1. Настоящият Правилник урежда дейността, структурата, управлението, финансирането, функциите и задълженията на Център за подкрепа на личностно развитие „Кариерно ориентиране“ - Габрово (ЦПЛР КО - Габрово).

Чл.2. Правилникът е разработен въз основа на Закона за предучилищното и училищно образование и подзаконовите нормативни актове, касаещи дейността на ЦПЛР КО.

Чл.3. ЦПЛР Кариерно ориентиране - Габрово е юридическо лице, второстепенен разпоредител на Община Габрово и притежава собствен печат, идентификационен код по БУЛСТАТ и банкова сметка.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4. Пълното наименование на центъра е: Център за подкрепа на личностно развитие „Кариерно ориентиране“- Габрово.

Чл.5. Седалището и адреса на управление на ЦПЛР КО– Габрово е: Област Габрово, Община Габрово, гр.Габрово, пл. „Възраждане“ №3.

Чл.6. Дейността се извършва на адрес: Област Габрово, Община Габрово, гр.Габрово, пл. „Възраждане“ №3.

Чл.7. ЦПЛР КО Габрово се открива, преобразува, променя или закрива със заповед на Кмета на Община Габрово, след решение на Общински съвет – Габрово.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.8. (1) ЦПЛР КО- Габрово е с предмет на дейност кариерно ориентиране и консултиране и осъществява държавна и общинска политика за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на ученици от 1-12 клас в учебните заведения на Област Габрово.

(2) Общата подкрепа по ал.1 включва изпълнение на основни дейности, които предвиждат:

1. предоставяне на специализирани услуги по кариерно ориентиране на учениците от всички видове и степени училища от областта;
2. информиране и консултиране на родители и граждани;
3. подпомагане дейността на педагогическите съветници, класните ръководители и учителите в областта на кариерното ориентиране;
4. изграждане на работещи модели за сътрудничество между училищното образование и пазара на труда;
5. подкрепа на професионалното образование и обучение за усъвършенстване на професионалните умения и усвояване на нови знания от учениците;

6. прилагане на модел за кариерно ориентиране на ниво училище;
7. осигуряване на ранно кариерно ориентиране на застрашените от отпадане ученици и учениците със специални образователни потребности;
8. подпомагане на трудовата и професионална реализация на завършващите средно образование;
9. съдейства за ранното запознаване на учениците с различни професии, кариери и себеопознаване, с оглед информиран избор за бъдеща кариера;
10. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация;
11. подпомагане на формирането на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.

Чл.9. Дейността на ЦПЛР КО- Габрово се осъществява на територията на Област Габрово.

IV. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.10. (1) Структурата на ЦПЛР КО- Габрово е следната:

1. Директор;
2. Кариерни консултанти;
3. Счетоводител.

(2) Общата численост на ЦПЛР КО- Габрово е 4 /четири/ щатни бройки.

Чл.11. Директорът управлява и представлява ЦПЛР КО - Габрово.

Чл.12. Трудовият договор на Директора на ЦПЛР КО - Габрово се сключва и прекратява от Кмета на Община Габрово.

Чл.13. (1) Директорът на ЦПЛР КО- Габрово:

1. Организира и контролира цялостната дейност на институцията в съответствие с действащото законодателство, правомощията, определени в ЗПУО, държавните образователни стандарти и длъжностната му характеристика.
2. Представява ЦПЛР КО - Габрово пред компетентните органи и трети лица;
3. Анализира и отчита цялостната дейност на ЦПЛР КО- Габрово и предоставя информация на Кмета на Община Габрово и РУО на МОН- Габрово.
4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджет;
5. Организира контрола върху финансово - счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи;
6. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работниците и служителите в ЦПЛР КО - Габрово. Утвърждава длъжностните им характеристики, щатно разписание (поименно и длъжностно), съгласно утвърдената структура, при съблюдаване на трудовото законодателство;
7. Осъществява общо ръководство и контрол при управление на предоставеното имущество
8. Изготвя вътрешни правила и норми съгласно действащото законодателство и утвърждава след съгласуване с Община Габрово.
9. Отговаря за организирането, координирането и контрола при изпълнението на основните дейности на ЦПЛР КО - Габрово във всички видове и степени училища на територията на областта.
10. В изпълнение на своите правомощия Директорът издава заповеди. Административните актове на Директора могат да се оспорват пред Кмета на Община Габрово по реда на Административно - процесуалния кодекс.

(2) При отсъствие на Директора, той определя свой заместник от кариерните консултанти от ЦПЛР КО - Габрово със заповед, в която се посочват обема и правомощията по време на отсъствието му. При невъзможност на Директора да издаде заповед за заместване, тя се издава от Кмета на община Габрово.

V. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл.14. Дейностите по управление на информацията и задължителните документи в ЦПЛР КО - Габрово се осъществяват при спазване на нормативната уредба, касаеща задължителната документация в центровете за подкрепа на личностно развитие.

Чл.15. Документите в ЦПЛР КО – Габрово се издават, водят и съхраняват в електронен и/или хартиен вид.

Чл.16. В ЦПЛР КО - Габрово се изготвят и водят документи, съгласно Приложение №2 към чл. 7, т. 2 на Наредба № 8 за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование.

Чл.17. Със заповед на Директора на ЦПЛР КО – Габрово се определя за всеки вид документ:

1. длъжностното лице, което изготвя/води документа;
2. мястото на съхранение на документа до приключването му;
3. времето за съхраняване и използване в архива на институцията след приключване на документа.

VI. ФИНАНСИРАНЕ И ИМУЩЕСТВО

Чл. 18. ЦПЛР КО - Габрово управлява предоставеното му имущество от свое име, за своя сметка и на своя отговорност, и го стопанисва в рамките на закона.

Чл. 19. (1) ЦПЛР КО – Габрово е второстепенен разпоредител с бюджет.

(2) Финансирането на ЦПЛР КО - Габрово се осъществява със средства от държавния бюджет, чрез Министерство на образованието и науката в размер на 80% и от бюджета на Община Габрово в размер на 20% .

Чл.20. ЦПЛР КО - Габрово предоставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнението на бюджета, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител- Община Габрово.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник се издава на основание чл. 49, ал. 8 от ЗПУО.

§2. Въз основа на този Правилник се изготвят, променят, актуализират вътрешните правила, планове, програми и други документи, свързани с устройството и дейността на ЦПЛР КО - Габрово.

§ 3. Настоящият Правилник е приет с Решение №/.....г. на Общински съвет – Габрово и влиза в сила от 01.08.2018 г.

§ 4. За неуредените в този правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление.