



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА**

гр. София, бул. "Александър Стамболийски", № 17, тел.: 02/9400900; факс: 02/9818145;  
дежурен тел.: 02/9879551; e-mail: info@mc.government.bg, URL: www.mc.government.bg

Изм. № ..... 45-00-644/11-02-2022

ДО

**Г-ЖА КРАСИМИРА ЧОЛАКОВА**  
**ДИРЕКТОР НА РИМ - ГАБРОВО**  
**УЛ. „НИКОЛАЕВСКА“ № 10**  
**ГАБРОВО 5300**

На Ваш изх. № РД-04-83/16.12.2021 г.

**Относно:** Съгласуване на Правилник за устройството и дейността на РИМ - Габрово

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЧОЛАКОВА,**

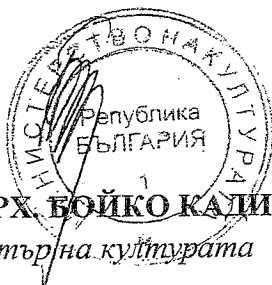
Във връзка с Ваше писмо, заведено в Министерство на културата с № 45-00-644/20.12.2021 г. и съгласно чл. 29, ал. 2 от Закона за културното наследство, приложено Ви изпращам съгласуван Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Габрово.

Моля след приемане на правилника от Общински съвет гр. Габрово, да ни информирате за номера и датата на решението.

Приложение: Съгласно текста.

С уважение,

**ПРОФ. Д.А.Н. АРХ. БОЙКО КАДИНОВ**  
Заместник-министър на културата



СЪГЛАСУВАМ,

АТАНАС АТАНАСОВ  
МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА



## ПРАВИЛНИК

### ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ГРАД ГАБРОВО

#### Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този правилник урежда устройството и дейността на Регионален исторически музей – град Габрово, община Габрово, област Габрово, наричан за настоящия правилник „музеят“.

**Чл. 2. (1)** Музеят е културна и научна организация, която участва в осъществяването на държавната политика по опазване на културните ценности и музейното дело на територията на област Габрово.

**(2)** Музеят участва в държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи, Светия синод на Българската православна църква и централните ръководства на другите регистрирани вероизповедания, и гражданското общество.

**Чл. 3.** Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка, второстепенен разпоредител с бюджет към община Габрово.

**Чл. 4.** Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес – град Габрово, ул. „Николаевска“ № 10, област Габрово, създаден с препис от протоколна книга на Държавна мъжка гимназия – Габрово от 11 май 1883 г., преобразуван в регионален с ПМС № 80/07.04.2006 г.

**Чл. 5.** По тематичен обхват музеят е общ, а по териториален – регионален.

**Чл. 6.** Ръководството на музея се осъществява:

1. административно - организационно – от кмета на община Габрово;
2. методически – от Министерство на културата;
3. в научноизследователската дейност – от БАН и съответните ведомствени и научноизследователски институти и учреждения.

#### Глава втора. УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

##### Раздел I.

#### ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

**Чл. 7. (1)** Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности.

**(2)** За осъществяване на своята основна дейност музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движимите културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания;
2. изучава, събира, придобива съхранява, документира културни ценности;

3. извършва идентификация на културни ценности самостоятелно или съвместно с други научни или културни организации и висши училища, по искане на физически и юридически лица и при придобиване на вещ, която може да се определи като културна ценност по реда на чл. 96, ал. 3 от Закона за културното наследство;
  4. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);
  5. оказва методическа помощ, с оглед на тематичния си обхват на общинските, частните музеи, музеите със смесено участие и на обществените колекции;
  6. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
  7. публикува резултатите от идентификацията на културни ценности - собственост на физически или юридически лица, след получаване на писмено съгласие на собствениците им;
  8. участва в теренните проучвания на територията на страната, при осигурено финансиране;
  9. извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности национално богатство – след писмено уведомяване на министъра на културата;
  10. участва на търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;
  11. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, надписи, издаване на пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;
  12. включва временно в свои експозиции културни ценности от други музеи или на физически или юридически лица, както и организира представянето на експозиции на други музеи и лица, или съвместни експозиции с тях;
  13. организират временни експозиции или предоставя временно движими културни ценности от основния си фонд за представяне в чужбина при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;
  14. предоставя движими културни ценности за участие във временни експозиции в страната и в чужбина по нареждане на министърът на културата;
  15. осъществява дейности във връзка с изработване на копията, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на ЗКН и подзаконовите нормативни актове;
  16. извършва консервация и реставрация на културни ценности, извършвани от лица или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл. 165 от ЗКН, само при наличие на необходимите условия за съответната дейност, определени в наредбата по чл. 168 от ЗКН;
  17. подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;
  18. предприема действия за законосъобразно съхраняване на движими културни ценности във фондовете му, както и за опазването им;
  19. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;
  20. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите по Закона за културното наследство;
  21. взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите - обект на идентификация или в други случаи.
- (3) Музеят може да извършва и друга стопанска дейност, свързана с основната му дейност.

**Чл. 8. (1)** Музеят формира основен, обменен, научно - спомагателен фонд и научен архив, които включват:

1. за основния фонд - придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;
2. за обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;
3. за научно - спомагателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея.
4. за научният архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) документите за извършените от тях теренни археологически проучвания;

г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

**Чл. 9. (1)** Движими културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат, съобразно действащата нормативна уредба.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно чл. 32 от Наредба № Н-6 от 11.12.2009 г. за формиране, управление и идентификация на музейните фондове.

## Раздел II.

### УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

**Чл. 10. (1)** Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва специализирани отдели и администрация.

(2) Специализирани отдели са:

1. „Археология“;

2. „Етнография“;

3. „История на българските земи XV-XIX век“;

4. „Нова история“;

5. „Най-нова история“;

6. „Фондове и научен архив“;

7. „Информационни технологии и дигитализация на културното наследство“;

8. „Научна група“.

(3) Администрация:

1. Отдел „Връзки с обществеността“;

2. „Административно-стопански отдел“;

3. „Финансово-счетоводен“.

(4) Към музея функционират: Ателие за консервация и реставрация, музейна библиотека и кламно-информационен център.

(5) Към музея функционира филиал Дечкова къща с адрес гр. Габрово, ул. „Опълченска“ № 8 с постоянна експозиция „Градски бит - края на XIX до 40-те години на XX век“.

(6) Към музея е и сграда на ул. „Ю. Венелин“ № 5, използвана за фондохранилища: основен фонд „Дърво“, масов и антропологичен материал - Археология, научно-спомогателен фонд, научен архив и УА, библиотека и стопански инвентар.

(7) Музеят притежава къща в АИР „Боженци“, творческа база.

**Чл. 11. (1)** Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години, освен в случаите, когато в специален закон е предвидено друго. Конкурсът се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват трима представители на съответната община, трима директори на национални и/или регионални музеи и един представител на Министерството на културата.

(3) Условието на конкурса се съгласуват с Министерството на културата.

**Чл. 12. (1)** Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на музея като:

1. представлява института пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;

2. управлява средствата на музея;

3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти;

4. със заповед определя материалноотговорните лица и размера на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на музея;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания;

6. утвърждава правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители, утвърждава длъжностно разписание, поименно разписание на длъжностите в рамките на структурата и утвърдения бюджет;

7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове.

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

**Чл. 13.** Правомощията на директора на музея при негово отсъствие или когато ползва законоустановен отпуск, се осъществяват от главния уредник, определен със заповед на директора.

**Чл. 14. (1)** Към музея функционира:

1. комисия по идентификация и регистрация на културни ценности;

2. фондова комисия.

(2) Съставът и задачите на комисиите по т. 1 и 2 се определят със заповед на директора.

**Чл. 15. (1)** Към музея функционират следните съвещателни органи:

1. Дирекционен съвет - подпомага директора в неговите административно - организационни функции. В състава му се включват ръководители на отдели и звена в музея и музейни специалисти. Съветът заседава периодично по приета годишна програма или при възникнала необходимост.

2. Съвет на специалистите – обсъжда и дава становища по основни проблеми, свързани с дейността на музея. В състава му са включени специалисти от музея.

3. Музеен съвет – обсъжда проблемите и перспективите за развитието на музея, финансовото му състояние и популяризаторска дейност. В състава му са включени изтъкнати културни и обществени дейци, изявени музейни специалисти и представители на деловите среди.

4. Редакционна колегия – обсъжда и решава въпроси, свързани с подготвянето и издаването на „Известия на РИМ-Габрово“.

(2) Съставът на съвещателните органи се определя със заповед на директора.

### Раздел III.

#### ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

**Чл. 16.** Музеят се финансира от:

1. бюджета на община Габрово;

2. средства от държавния бюджет;

3. реализирани собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.;

4. защитени проекти по международни и национални програми.

### Раздел IV

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

**Чл. 17. (1)** Музеят осигуряват дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните видове и категории посетители, както и в изпълнение на противоепидемични мерки, определени със закон или въведени с акт на държавен орган и ги обявява на входните пространства на музейните обекти и на своя сайт.

(2) Музеят осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.

**Чл. 18. (1)** За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.

**(2)** Цените на входните билети са определени със заповед на директора, съгласувано с община Габрово.

**(3)** За посещение на експозиция е определен безплатен вход един път месечно.

**(4)** Деца, учащи се и хора с увреждания и техните придружители заплащат намалени цени или се освобождават от заплащане на входен билет, съгласно заповедта по ал.2.

**Чл. 19.** Работното време на служителите в музея се определя със заповед на директора.

**Чл. 20. (1)** За образцово изпълнение на служебните си задължения служителите могат да бъдат награждавани от директора с парични или предметни награди. Стойността на паричната или предметната награда не може да надвишава размера на основната заплата на служителя.

**(2)** Средствата по ал. 1 са в рамките на утвърдените средства за заплати за съответната година.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**Параграф единствен.** Този правилник се приема на основание чл. 29, ал. 1, т. 3 от Закона за културното наследство от общинския съвет, след съгласуване от министъра на културата и отменя Правилник за устройството и дейността на Регионален исторически музей – Габрово от 21.12.2018г.

**Приет с Решение № ...../..... на Общински съвет – гр. Габрово**