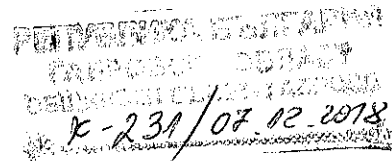




ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГАБРОВО



ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Тания Христова - Кмет на Община Габрово

ОТНОСНО: Промяна във внесен за разглеждане проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово.

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение №204/29.11.2018г., Общински съвет Габрово прие на първо четене Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово.

След внасяне на проекта на Наредбата, в ДВ, бр. 98 от 2018 г. е публикуван Закон за изменение и допълнение на Закона за корпоративното подоходно облагане, приет от 44-то Народно събрание на 7 ноември 2018 г., повторно приет на 22 ноември 2018 г. В ПЗР на същия е предвидено изменение и допълнение на ЗМДТ, които се отнасят и до раздел „Такса битови отпадъци“.

На основание чл. 67, ал. 8 от ЗМДТ (ДВ, бр. 98 от 2018 г., в сила от 01.01.2022 г.) основите за определяне на размера на таксата за битови отпадъци по видове услуги е както следва:

- за услугата по събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране - индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товароносимост; количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране и брой ползватели на услугата в имота;
- за услугата по третиране на битовите отпадъци в съоръжения и инсталации - индивидуално определено количество битови отпадъци за имота, включително чрез торби с определена вместимост и товароносимост; количество битови отпадъци за имота, определено съобразно броя и вместимостта на необходимите съдове за събиране на битовите отпадъци и честотата за тяхното транспортиране и брой ползватели на услугата в имота;
- за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места и селищните образувания в общината - брой ползватели на услугата в имота и разгъната застроена и/или незастроена площ на недвижимия имот;

За да се приложи една от изброените основи за определяне на такса битови отпадъци, в сила от 01.01.2022 г., в закона е предвидено информацията за броя на ползвателите на услугите в имотите да се предостави от Националния статистически институт на съответната община. Информацията ще бъде предоставена след извършеното преброяване на населението.



След тази дата Общински съвет ще трябва да приеме основа за определяне на такса битови отпадъци на територията на общината в сила от 01.01.2022 г. До влизане в сила на новата основа за определяне на такса битови отпадъци, основата за определяне на такса битови отпадъци за граждани остава данъчната оценка на имота, а за юридически лица – според количеството отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете, чрез подаване на декларация. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на такса се определя пропорционално върху данъчната оценка. От друга страна, прилагайки вече утвърдена във времето основа за определяне на такса битови отпадъци, ще се избегнат необосновани административни разходи за въвеждане на нова основа, с оглед краткотрайното прилагане на подзаконовия нормативен акт в тази му част.

Настоящото предложение за промяна цели привеждане на наредбата в съответствие с нормативния акт от по-високо ниво, както и преодоляване на някои неточности.

Във връзка с гореизложеното, предлагам следните промени във внесените и приети на първо четене проект на Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени на услуги и права на територията на община Габрово:

1. БИЛО:

Чл. 15. (1) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. за жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.

2. за нежилищни имоти - в левове, според количеството битови отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл. 14, ал. 1, т. 1, 2 и 3. Лицата по чл. 13 подават за целта декларация по образец, съгласно Приложение 8 до края на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, т. 2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(4) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповедта на кмета на Общината по чл. 12, ал. 4.

(5) Не се събира такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец, съгласно Приложение 9, от лицата по чл. 13 за това до края на предходната година. Ако имотът е съсобственост на няколко лица или има няколко ползватели, декларацията се подписва от всички съсобственици или ползватели.

(6) Декларациите по ал. 1, т. 2 и ал. 5 се подават в Дирекция “Местни данъци и такси”, гр. Габрово, ул. “Р. Каролев” № 4.

(7) В течение на годината, за обстоятелствата, декларирани по ал. 5, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползване през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределение и други. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота.



(8) Когато лицето не е подало в срок декларацията по ал. 1, т. 2, декларирано е по малко от необходимия му брой съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, констатирано на база проверки, то заплаща годишна такса пропорционално върху данъчната оценка на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

СТАВА:

Чл. 15. (1) Размерът на таксата се определя, както следва:

1. за жилищни недвижими имоти, собственост на граждани и предприятия – пропорционално върху данъчната оценка, определена по норми съгласно Приложение № 2 от ЗМДТ.

2. за нежилищни имоти - в левове, според количеството битови отпадъци, в зависимост от броя и вида на съдовете за събиране на отпадъците, на база разходите по чл. 14, ал. 1, т. 1, 2 и 3. Лицата по чл. 13 подават за целта декларация по образец, съгласно Приложение 8 до края на предходната година. За придобитите през годината имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци по ал. 1, т. 2 за всеки отделен имот, размерът на таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 се заплаща и такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(4) Когато лицето не е подало в срок декларацията по ал. 1, т. 2, декларирано е по малко от необходимия му брой съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, констатирано на база проверки, то заплаща годишна такса пропорционално върху данъчната оценка на имота. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане.

2. БИЛО:

Чл. 16. (1) В двумесечен срок от придобиване на жилищен имот лицата по чл. 11 от ЗМДТ подават декларация по образец – Приложение № 10 за определяне броя на ползвателите на услугата.

(2) В двумесечен срок от придобиване на нежилищен имот лицата по чл. 11 от ЗМДТ подават декларация по образец – Приложение № 11 за определяне броя на ползвателите на услугата.

(3) При промяна на някое обстоятелство, което има значение за определяне броя на ползвателите на услугата в имота, данъчно задължените лица подават нова декларация по ал. 1, съответно по ал. 2, в двумесечен срок от настъпването му.

(4) Подадената декларация по ал. 1 и ал. 2 от един съсобственик, съответно ползвател, ползва останалите съсобственици или ползватели.

(5) Когато лицата по чл. 11 от ЗМДТ не подадат декларации по ал. 1, ал. 2 или ал. 3, обстоятелствата за целите на определяне на размера на такса битови отпадъци се изчислява от служител на общинската администрация по данни от официални регистри, а при необходимост и след извършване проверки на място.

**СТАВА:**

Чл. 16. Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване за имоти, които не се обслужват, намиращи се в границите, определени със заповедта на кмета на Общината по чл. 12, ал. 4.

3. БИЛО:

Чл. 17. Кметът на общината организира събирането и поддържането на информация за броя на ползвателите на услугите по чл. 62 от ЗМДТ в имотите на територията на Община Габрово в срок до 31 октомври.

СТАВА:

Чл. 17. (1) Не се събира такса за сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация по образец, съгласно Приложение 9, от лицата по чл. 13 за това до края на предходната година. Ако имотът е съсобственост на няколко лица или има няколко ползватели, декларацията се подписва от всички съсобственици или ползватели.

(2) В течение на годината, за обстоятелствата, декларирани по ал. 5, се извършват проверки, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на ВиК, Електроразпределение и други. При констатирано ползване на имота, таксата се събира в годишен размер пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) Декларациите по чл. 15, ал. 1, т.2 и чл. 17, ал. 1 се подават в Дирекция "Местни данъци и такси", гр. Габрово, ул. "Р. Каролев" № 4.

4. БИЛО:

Приложение №3 ТАКСИ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ УСЛУГИ, КОИТО СЕ ИЗВЪРШВАТ ОТ ОБЩИНАТА, И ОБХВАЩАТ ДЕЙНОСТИТЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ТЕРИТОРИАЛНОТО И СЕЛИЩНОТО УСТРОЙСТВО, АРХИТЕКТУРАТА, СТРОИТЕЛСТВОТО, БЛАГОУСТРОЙСТВОТО, КАДАСТЪРА В СЕЛИЩНИТЕ И ИЗВЪНСЕЛИЩНИТЕ ТЕРИТОРИИ , т.3: "За презаверяване на скица/виза от издаването на които са изтекли 6 месеца".

СТАВА

Отпада, Преномерират се услугите от т.4 до т.9

5. БИЛО:

Приложение № 5 ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ГАБРОВО НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, РАЗДЕЛ I ЦЕНИ НА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ И ПРАВА, т.54: "Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на лица, представили разрешително за упражняване на частна ветеринаромедицинска практика".

СТАВА

Отпада



6. Изменение на приложение № 5 ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНА ГАБРОВО НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, РАЗДЕЛ V ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДЛАГАНИ ОТ КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУТИ, относно РЕГИОНАЛНА БИБЛИОТЕКА „АПРИЛОВ-ПАЛАУЗОВ“ – ГАБРОВО в следните части:

БИЛО:

№	Вид на услугата	Единица мярка	Такса/ Цена в лева
I	Такси на специализирани библиотечни услуги, събирани в РБ „Априлов-Палаузов“ по чл. 52 от Закона за обществените библиотеки (ЗОБ).		
1	За изпълнение на писмени библиографски справки от библиотекар-консултант (конвенционални печатни източници)		
		
1.5	Писмена тематична справка от собствени автоматизирани бази данни, от библиотекар-консултант - за всяко библиографско описание	1 библиографско описание	0.10
		
4	Копиране на библиотечни материали		
4.1	Формат А4 – копиране (черно/бяло)	Едностранно	0.10
		Двустранно	0.15
	От книга / вестник / списание с илюстрации, графики, чертежи и др.	Едностранно	0.15
		Двустранно	0.20
	От илюстровани списания	Едностранно	0.25
		Двустранно	0.35
4.2	Цветно копиране формат А4	Едностранно	0.20
		Двустранно	0.30
	От книга и др. при наличие на снимков материал, графики, чертежи и др.	Едностранно	0.30
		Двустранно	0.40
	От илюстровани списания	Едностранно	0.50
		Двустранно	0.70
4.3	Копиране формат А3	Едностранно	0.20
		Двустранно	0.30
	От книга и др. при наличие на снимков материал, графики, чертежи и др.	Едностранно	0.30
		Двустранно	0.50



4.4	Копия на материали от библиотечните фондове, отпечатани до 1944 г. (формат А4)	Едностранно	0.30
		Двустранно	0.40
	От вестници и списания /при наличие на графики, чертежи и др./	Едностранно	0.40
		Двустранно	0.50
	За илюстрирани списания или със снимков материал	Едностранно	0.50
		Двустранно	0.60
4.5	Копия на материали от библиотечни фондове, отпечатани до 1944 г. (формат А3)	Едностранно	0.40
		Двустранно	0.50
	От вестници и списания /при наличие на графики, чертежи и др./	Едностранно	0.50
		Двустранно	0.60
	За илюстрирани списания или със снимков материал	Едностранно	0.50
		Двустранно	0.60
4.6	Запис върху електронни носители (CD, DVD, и USB флаш памет)		
4.6.1	в/у CD на читателя		0.30
4.6.2	в/у DVD на читателя		0.40
4.6.3	в/у USB флаш памет на читателя		0.20
		
II	Цени на допълнителни услуги по чл. 61, ал. 1, т. 9 от ЗОБ		
1	Регистрация		
1.1	Издаване на карта за легитимация на потребител на библиотечни услуги - възрастни читатели (над 14 години)	1 година	9.00
		6 месеца	7.00
	Служители на библиотеката	1 година	безплатно
	Носители на званието „Почетен гражданин на град Габрово“	безплатно	
	Носители на Априловска награда за литературно творчество	безплатно	
	Деца от специализирани заведения за социални услуги	1 година	безплатно
		
3.10	Принтиране в/у цветна хартия формат А4	1 страница	0.45
3.11	Принтиране в/у бял картон формат А4	1 страница	0.55
3.12	Принтиране в/у цветен картон формат А4	1 страница	0.60
		
4.3	на библиотечни материали, отпечатани до 1944 г. (формат А3 и А4)	1 страница	1.30



СТАВА:

№	Вид на услугата	Единица мярка	Такса/ Цена в лева
I	Такси на специализирани библиотечни услуги, събирани в РБ „Априлов-Палаузов” по чл. 52 от Закона за обществените библиотеки (ЗОБ).		
1	За изпълнение на писмени библиографски справки от библиотекар-консултант (конвенционални печатни източници)		
		
1.5	Писмена тематична справка от собствени автоматизирани бази данни - за всяко библиографско описание	1 библиографско описание	0.10
		
4	Копиране и разпечатване на библиотечни материали		
4.1	Формат А4 – само текст (черно/бяло)	Едностранно	0.10
		Двустранно	0.15
	Текст с изображение от книга / вестник / списание (с илюстрации, графики, чертежи и др.)	Едностранно	0.15
		Двустранно	0.20
4.2	Цветно копиране формат А4 – само текст	Едностранно	0.20
		Двустранно	0.30
	Текст с изображение от книга и др. (при наличие на снимков материал, графики, чертежи и др.)	Едностранно	0.30
		Двустранно	0.40
4.3	Копиране формат А3 – само текст	Едностранно	0.20
		Двустранно	0.30
	Текст с изображение от книга и др. (при наличие на снимков материал, графики, чертежи и др.)	Едностранно	0.30
		Двустранно	0.50
4.4	Копия на материали от библиотечните фондове, отпечатани до 1944 г. – само текст (формат А4)	Едностранно	0.30
		Двустранно	0.40



	Текст с изображение от вестници и списания /при наличие на графики, чертежи и др./	Едностранно	0.40
		Двустранно	0.50
	Илюстрирани списания или със снимков материал	Едностранно	0.50
		Двустранно	0.60
4.5	Копия на материали от библиотечните фондове, отпечатани до 1944 г. – само текст (формат А3)	Едностранно	0.40
		Двустранно	0.50
	Текст с изображение от вестници и списания /при наличие на графики, чертежи и др./	Едностранно	0.50
		Двустранно	0.60
4.6	Запис върху електронни носители		
4.6.1	CD, DVD, и USB флаш памет		0.30
4.6.2	в/у CD на библиотеката		0.60
4.6.3	в/у DVD на библиотеката		0.80
		
II	Цени на допълнителни услуги по чл. 61, ал. 1, т. 9 от ЗОБ		
1	Регистрация		
1.1	Издаване на карта за легитимация на потребител на библиотечни услуги - възрастни читатели (над 14 години)	1 година	9.00
		6 месеца	7.00
	Служители на библиотеката	1 година	безплатно
	Носители на званието „Почетен гражданин на град Габрово“	безплатно	
	Носители на Априловска награда за литературно творчество	безплатно	
	Лица, настанени в специализирани институции и социални услуги от резидентен тип	1 година	безплатно
		
3.10	Разпечатване в/у цветна хартия формат А4	1 страница	0.45
3.11	Разпечатване в/у бял картон формат А4	1 страница	0.55
3.12	Разпечатване в/у цветен картон формат А4	1 страница	0.60
		
4.3	Сканиране на библиотечни материали, отпечатани до 1944 г. (формат А3 и А4)	1 страница	1.30

**7. БИЛО:**

Приложение №10 по чл. 16, ал. 1

СТАВА:

Отпада

8. БИЛО:

Приложение №11 по чл. 16, ал. 2

СТАВА

Отпада

Приложение:

Финансова обосновка за размера на таксата за услуга: „Запис върху електронни носители CD, DVD, и USB флаш памет”.

С уважение,

Таня Христова

Кмет на Община Габрово

ИКОНОМИЧЕСКА ОБОСНОВКА

на такса за специализирана библиотечна услуга:

4.6 Запис върху електронни носители

I върху CD, DVD и USB флаш памет			
	Материални разходи		
1	Попълване на библиотечния фонд		
	1 месец	200,00 лв.	
	1 ден	9,52 лв.	
	1 час	1,19 лв.	
	попълване на библиотечния фонд / 5 мин.	0,09 лв.	0,09
	Общо материални разходи		0,09
	Външни услуги		
1			
	Общо външни услуги		0
	Трудови разходи		
1	издирване и запис на информацията от един библиотекар		
	1 месец	425,00 лв.	
	1 ден	20,23 лв.	
	1 час	2,53 лв.	
	4 мин		
	Общо трудови разходи		0,17
			0,17
	Други разходи		
1	Квалификация библиотекар		0,04
	Общо други разходи		0,04

Стойност на услугата		
Общо материални разходи		0,09
Общо външни услуги		0
Общо трудови разходи		0,17
Общо други разходи		0,04
Общо стойност		0,30