

ОБЩИНА



ГАБРОВО

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГАБРОВО

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ГАБРОВСКА ОБЛАСТ
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГАБРОВО
№ К-56/6 03. 2015 г.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ТАНЯ ВЕНКОВА ХРИСТОВА – Кмет на Община Габрово

ОТНОСНО: Приемане на Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Регионално депо за неопасни отпадъци - Габрово“ – второ четене

УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С подписването на Договор за безвъзмездна помощ DIR-5112122 – С001/13.07.2012 г. се сложи началото на проект DIR-5112122-1-66 „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Габрово“.

Проектът предвижда, че управлението на изградената инфраструктура след приключването му, респ. експлоатацията на цялата регионална система за управление на отпадъците ще се осъществява посредством **Общинско предприятие – второстепенен разпоредител с бюджет към Община Габрово, съгл. чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост.**

ЗОС позволява местни дейности и услуги, включително и такива, свързани с управлението на отпадъците да бъдат извършвани от общински предприятия – специализирани звена на общината, създадени по гл. VI от закона.

Общинско предприятие (ОП) „Регионално депо за неопасни отпадъци - Габрово“ (РДНО) ще изпълнява функции по управление на активи - общинска собственост, разположени в рамките на имот № 000255, землището на с. Гръблевци с ЕКАТТЕ 17991, Община Габрово, както следва:

- новоизградена клетка за депониране на неопасни отпадъци;
- инсталация за открито площадково компостиране на биоразградими отпадъци;
- инсталация за отвеждане и обезвреждане на депониен (сметищен) газ;
- модулна пречиствателна станция за улавяне, пречистване и отвеждане на отпадни води и инфилтрат;
- комплекс от машини и съоръжения за осъществяване предмета на дейност, които са осигурени по проекта,

В Раздел III от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) са регламентирани задълженията на органите на местно самоуправление за управлението на отпадъците, образувани на територията на съответната община.

Съгласно чл. 52 от Закона за общинската собственост (ЗОС), общинските предприятия се създават с решение на Общинския съвет. Тяхната дейност се осъществява съобразно правилник, с който ОбС утвърждава:

- предметът на дейност;
- структурата;
- управлението;
- численият състав;



- правата и задълженията на предприятието по отношение на предоставеното му общинско имущество.

Общинските предприятия се създават за изпълнение на общински дейности, произтичащи от изпълнение на законови задължения на общината и/или в обществен интерес за задоволяване на различните потребности на населението.

При създаването на ОП „РДНО“ механизмът по събиране и постъпване на „такса битови отпадъци“ в общинския бюджет няма да се промени, а финансирането на предприятието ще се осъществява на база утвърден бюджет съвместно от общините Габрово и Трявна.

Въз основа на гореизложеното предлагаме Общински съвет – Габрово да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост, във връзка с чл. 52, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за общинската собственост, Общински съвет – Габрово

РЕШИ:

1. Приема на второ четене Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Регионално депо за неопасни отпадъци - Габрово“, както следва:

§1. I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 1. Настоящия Правилник урежда дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на Общинско предприятие “Регионално депо за неопасни отпадъци”, Габрово, наричано по-долу за краткост „РДНО“.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие “РДНО” е специализирано звено на Община Габрово, по смисъла на Глава шеста от Закона за общинската собственост.

(2) Общинско предприятие “РДНО” е второстепенен разпоредител с бюджет и няма статут на юридическо лице.

(3) Общинско предприятие “РДНО” се създава за неопределен срок.

§2. II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ.

Чл. 3. Общинското предприятие е с наименование “Регионално депо за неопасни отпадъци”, Габрово.

Чл. 4. Седалището и адреса на управление е в гр. Габрово, пл. „Възраждане” № 3.

Дейността на Общинско предприятие “РДНО” се осъществява в рамките на имот № 000255, землището на с. Гръблевци с ЕКАТТЕ 17991, Община Габрово.

§3. III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.



Чл. 5. (1) ОП „РДНО-Габрово“ е с предмет на дейност организация по управление на неопасни отпадъци (в т.ч. битови, производствени и строителни отпадъци), в съответствие с допустимите за „прием“, „първично третиране“, „временно съхранение“ и „крайно обезвреждане“ в депо - кодове отпадъци, които са посочени конкретно в условията на Комплексно разрешително № 157-Н1/2011 г. (по чл. 117, ал. 1 от ЗООС) - за членовете на Регионалното сдружение.

(2) ОП „РДНО“, Габрово е създадено с цел експлоатация на Регионално депо за неопасни отпадъци (РДНО) и осъществява дейности по:

1. Приемане на неопасни отпадъци по кодове, съгласно КР № 157-Н1/2011 г.;
2. Контрол и мониторинг на вида и количеството на постъпващите отпадъци на „Вход – РДНО“, посредством система за видеонаблюдение и електронна автомобилна везна (кантарна платформа), съгласно КР № 157-Н1/2011 г.;
3. Първично третиране (чрез открито площадково компостиране) на разделно събраните от територията на общините Габрово и Трявна - биоразградими отпадъци по кодове, съгласно условията на КР № 157-Н1/2011г. и по технология съдържаща се в работния проект за изграждане на РДНО, спазвайки условията на КР № 157-Н1/2011 г.
4. Временно съхраняване на специално обособени места от стопанския двор на депото на:
 - земни маси и неопасни строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата;
 - компост и/или органичен почвен подобрител и на неоползотворим остатъчен органичен отпадък;
 - рециклируеми суровини, съгласно условията на КР № 157-Н1/2011 г.;
5. Наземно депониране на негодните за рециклиране и/или оползотворяване отпадъци по кодове, съгласно условията на КР № 157-Н1/2011 г. и по технология, указана в работния проект за изграждане на РДНО;
6. Отвеждане и пречистване на отпадни води и инфилтрат, които се отделят в резултат от дейността на РДНО;
7. Отвеждане и обезвреждане на депониен (сметищен) газ, който се отделя от клетката за депониране на отпадъци;
8. Извършване мониторинг върху състоянието на отделните компоненти на околната среда в района на РДНО, съобразно условията на КР № 157-Н1/2011 г.;
9. Водене на отчетност и докладване, съгласно изискванията на „Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри“; Документиране и докладване, съгласно условията на Комплексно разрешително КР № 157-Н1/2011 г.; Същите да се предоставят на членовете на Регионалното сдружение по ЗУО;
10. Поддържане на системи, машини и съоръжения, механизация, сгради и конструкции на територията на обекта, в т. ч. осигуряване на спомагателни материали и горива, заплащане на ел. енергия и такси за водоползване (за водоснабдяване и за заустване на отпадни води в повърхностен воден обект);
11. Осъществяване на информационна дейност, свързана със системата за разделно събиране на отпадъците в Регион Габрово.



Чл. 6. Води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, свързаните с тях нормативни актове и указанията за прилагането им.

Чл. 7. Дейността на предприятието се контролира и координира от Кмета на Община Габрово и/или от съответни длъжностни лица при общинска администрация.

§4. IV. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕН СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ.

Чл. 8. (1) Структурата на ОП „РДНО“ е :

- директор;
- еколог / заместник-директор/ технолог компостиране;
- счетоводител/ касиер;
- специалист ТРЗ / технически сътрудник;
- оператор ПСОВ и газова инсталация;
- анализатор лаборатория/ домакин;
- шофьор тежкотоварен автомобил (компактор)-ръководител звено;
- шофьор товарен автомобил ;
- оператор машини за компостиране;
- техник поддръжка на инсталации и оборудване;
- кантарджия;
- общ работник;

(2) Щатната численост на персонала е 17 щатни бр.

Чл. 9. Общинското предприятие се ръководи от Директор, назначен от кмета на Община Габрово по трудов договор по Кодекса на труда за срок от три години.

Чл. 10. (1) За директор може да бъде назначено лице, което отговаря на следните условия:

1. притежава висше образование – степен магистър – в едно от следните направления: опазване на околната среда, химия или икономика;

2. има най-малко 5 години трудов стаж, от които поне две години на ръководна длъжност;

(2) Не може да бъде директор на предприятието лице, за което закон или друг нормативен акт въвежда ограничение или забрана.

(3) Директорът на ОП “РДНО”:

1. организира, ръководи и контролира цялостната му дейност при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет – Габрово наредби, стратегии, програми, планове и решения;

2. представлява общинското предприятие пред компетентните органи и пред трети лица;

3. изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, произтичащи от действащата нормативна уредба;

4. представя изискваните справки, отчети и друга информация свързана с дейността на общинското предприятие в Община Габрово, Община Трявна, МОСВ, РИОСВ, ИАОС, Басейнова дирекция, РЗИ и други институции, имащи право по закон да ги изискват;

5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, щатно разписание



/поименно и длъжностно/, съгласно утвърдената структура и численост на персонала на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда и други действащи нормативни актове;

6. участва при подготовка на документация и провеждане на процедури по обществени поръчки, свързани с дейността на предприятието в рамките на своята компетентност;

8. осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество.

9. за осъществяване на правомощията си, директорът издава заповеди.

§5. V. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО.

Чл. 11. (1) Предприятието се финансира от бюджета на Община Габрово в рамките на утвърдения му за съответната година бюджет.

(2) Източник за финансиране дейността на ОП „РДНО“ са постъпилите средства от такса „битови отпадъци“ по сметката на Община Габрово, целеви трансфер от Община Трявна и постъпления от депониране на производствени и строителни отпадъци.

(3) Всички разходи се извършват в рамките на утвърдения бюджет за съответната година, при спазване изискванията на Закона за публични финанси и се отчитат по съответния ред.

Чл. 12. Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета, както и всички останали разчетни, отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Габрово. Същите се изпращат за сведение на членовете на регионалното сдружение.

§6. VI. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.

Чл. 13. При управление на предоставеното общинско имущество, се спазват разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Габрово, Закона за публичните финанси, Закона за счетоводството и Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

§7. VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за Общинската собственост.

(2) Настоящият правилник е приет с решение №/.....2015 г. и влиза в сила от 6.04.2015 г.

§ 2. Приемането и последващите изменения на настоящия правилник се извършват след решения на Регионалното сдружение по ЗУО.

§ 3. За неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Габрово.

ОБЩИНА



ГАБРОВО

2. Предоставя за управление на ОП „Регионално депо за неопасни отпадъци – Габрово“ имуществото, придобито в резултат на проект DIR-5112122-1-66 „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Габрово”.
3. Възлага на Кмета на Община Габрово да предприеме всички необходими действия за изпълнението на настоящето решение.

С уважение,

ТАНЯ ХРИСТОВА

Кмет на Община Габрово