

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общинско предприятие „Благоустрояване“ гр.
Габрово

/Приет с Решение №...../.....2017г. на ОбС - Габрово/

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящия Правилник урежда дейността, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на Общинско предприятие „Благоустрояване“, по отношението на предоставеното му имущество.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие „Благоустрояване“ е специализирано звено на Община Габрово по смисъла на Глава шеста от Закона за общинската собственост.

(2) Общинско предприятие „Благоустрояване“ няма статут на юридическо лице.

(3) Общинско предприятие „Благоустрояване“ се създава за неопределен срок.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Общинското предприятие е с наименование „Благоустрояване“.

Чл. 4. Седалището и адреса на управление на предприятието е гр. Габрово, бул. „Трети март“ № 53.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Общинското предприятие е с предмет на дейност:

1. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, включително зимно поддържане, снегочистване и опесъчаване;

2. събиране и транспортиране на битови отпадъци, съгласно утвърдената система за управление на отпадъците на територията на община Габрово;

3. изграждане, поддържане, ремонт и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и други имоти - общинска собственост, както и предоставяне на свързаните с тях услуги за населението;

4. поддържане и ремонт на сгради, общинска собственост;

5. поддържане и ремонт на системата за улично осветление на територията на Община Габрово;

6. поддържане и ремонт на общинската радиофикационна мрежа;

7. изграждане и поддържане на паркова мебел, детски площадки, съоръжения за игра и поливни системи;

8. изграждане и поддържане на зелената система на община Габрово;

9. премахване на строежи или части от тях - общинска собственост или такива изградени върху земя, урегулирани поземлени имоти, улици, тротоари и др. имоти - общинска собственост;

10. демонтиране на незаконни рекламno-информационни елементи (РИЕ), преместваеми обекти, елементи на техническата инфраструктура, ограждения и други подобни, поставени върху имоти - общинска собственост;

11. подпомагане дейностите по организацията и провеждането на общински мероприятия;

12. извършване на възмездни услуги за:

- транспортиране на производствени, едрогабаритни и дребни строителни отпадъци на територията на община Габрово;

- почистване и измиване на терени;
- други услуги, предвидени в местната нормативна уредба.

IV. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕН СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 6. (1) Структурата на общинско предприятие „Благоустрояване“ е:

1. Директор;
2. Заместник – директор административни дейности и материално-техническо обезпечаване;
3. Заместник – директор планиране и организиране на дейностите;
4. Отдел „Администрация“;
5. Отдел „Чистота и благоустрояване“;
 - 5.1. Сектор „Чистота“;
 - 5.2. Сектор „Благоустрояване“;
6. Отдел „Озеленяване“;
7. Отдел „Транспорт и механизация“.

(2). Числения състав на предприятието е 237 души, в това число щатна численост на персонала – 202 броя и сезонно наети при необходимост, за не повече от пет месеца 35 сезонни работници, заети в дейности, свързани със зимното поддържане на териториите за обществено ползване.

Чл. 7. Общинското предприятие се управлява от директор, назначен от кмета на Община Габрово по трудов договор, по чл.68, ал.1, т.5 от Кодекса на труда с мандат от три години.

Чл. 8. Директорът на общинско предприятие „Благоустрояване“ е второстепенен разпоредител с бюджет и изпълнява следните дейности:

1. организира, ръководи и контролира цялостната дейност на общинското предприятие при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет – Габрово наредби, свързани с дейността на общинското предприятие;
2. представлява общинското предприятие пред компетентните органи и пред трети лица;
3. изготвя проект на план-сметки за разходи във връзка с определяне размерът на такса „битови отпадъци“ за съответната година;
4. контролира законосъобразното и целесъобразното разходване на бюджета на предприятието;
5. изготвя и представя в Община Габрово отчет и анализ на дейността на предприятието в края на всяко тримесечие на каландарната година;
6. представя в Община Габрово изискваните справки, отчети и друга информация свързана с дейността на общинското предприятие;
7. изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;
8. изготвя Система за финансово управление и контрол на предприятието, организира контрола върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи и предоставеното на предприятието имущество;
9. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, щатно разписание /поименно и длъжностно/, съгласно утвърдената структура и численост на персонала на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда и други действащи и приложими нормативни документи;
10. разработва правилата за работна заплата на общинско предприятие „Благоустрояване“ в съответствие с нормативната уредба и ги представя за съгласуване в Община Габрово;
11. подготвя документация, необходима за провеждане на обществени поръчки,

свързани с дейността на предприятието;

12. осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество.

13. разработва Правилник за вътрешния ред на общинско предприятие „Благоустрояване“, в който се съдържат специфични разпоредби за организацията на дейността на предприятието и го представя за съгласуване в Община Габрово;

14. разработва вътрешни правила за дейността на предприятието.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 9. Предприятието се финансира от бюджета на Община Габрово в рамките на утвърдения за съответната година бюджет, води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове и има свой печат и бланка. Всички приходи и разходи се отчитат по Единната бюджетна класификация.

Чл. 10. (1) Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Габрово.

(2) Поддържа и съхранява всички документи за разходите и приходите през цялата продължителност на дейността си на хартиен и електронен носител.

VI. ИМУЩЕСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПОВЕРОНОТО МУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО.

Чл. 11. (1) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Общинско предприятие „Благоустрояване“ имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет – Габрово.

(2) Придобиването, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършва за сметка на Общинското предприятие в рамките на утвърдения бюджет.

Чл. 12. (1) Организацията и провеждането на процедури по обществени поръчки за избор на изпълнители за доставка на материали, стоки и/или услуги и/или други ресурси за нуждите, свързани с дейността на общинското предприятие се извършват от Община Габрово, на база обоснована потребност от Общинско предприятие „Благоустрояване“.

(2) Общинското предприятие своевременно информира Община Габрово за необходимостта от провеждане на процедури по ал. 1.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Настоящият правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за Общинската собственост.

(2) Настоящият правилник е приет с решение № / 2017 г. и влиза в сила от 01.12.2017 г. и Отменя Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Благоустрояване“ гр. Габрово /приет с Решение № 247/21.11.2013 г., изм. с Решение № 278/19.12.2013 г., изм. с Решение № 118/29.05.2014 г., изм. с Решение № 207/25.09.2014 г., изм. с Решение № 271/18.12.2014 г./, считано от 01.12.2017 г.

§ 2. За неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Габрово.