

**ЗАПОВЕД**№ 1319 Агр. Габрово, 14.07 2014 г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА във връзка чл.94, ал.3 от ЗОП и чл.34, ал.1, ал.2 и ал.3 от НПРУПИП, в съответствие с обявена конкурсна програма за участие и оценяване на проекти по **КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ НА СЛЕДНИТЕ ОБЕКТИ:**
1. Благоустрояване на парк "Баждар" и 2. Благоустрояване на парк Колелото и прилежащи квартални пространства, открит с Решение №38 от 04.06.2014г.

НАЗНАЧАВАМ:**Поименен състав на техническа комисия, състоящ се от:****Председател:**

Миряна Христова – ст. експерт, отдел „ОПКПЧП“, Община Габрово, правоспособен юрист;

Редовни членове:

1. инж. Виолета Парашкевова – техн. координатор по проект №BG161PO001-5.3.02-0028 "Техническа помощ за подготовка на Община Габрово за следващия програмен период 2014 – 2020"
2. арх. Лиляна Тотева – представител на КАБ

Резервни членове:

1. инж. Божидар Лилевски – гл. експерт дирекция ИЕ, Община Габрово
2. Кристина Папазова – гл. юрисконсулт, отдел „Правен“, Община Габрово
3. арх. Павлина Драгомирова – представител на КАБ

Секретар:

Галя Михайлова – ст.специалист дирекция УТ, Община Габрово

със задачи:

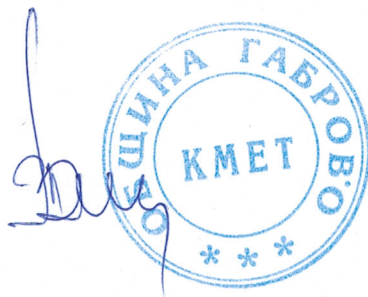
1. Да се запознае с изискванията към конкурсните проекти, описани в заданията за проектиране по обособени позиции /приложение 1 към конкурсната програма/ и за комплектованост, описани в конкурсната програма.
2. Да се запознае с удостоверените обстоятелства за общо физическо състояние на постъпилите проекти от длъжностните лица, по приемане на конкурсните проекти по обособени позиции.
3. Да разопакова по пореден номер конкурсните проекти по обособени позиции.





4. Да провери дали конкурсните проекти отговарят на конкурсната програма и нейните приложения, включително дали са представени административни сведения по приложенията към конкурсната програма образци.
5. Да нанесе резултатите от проверката по т.4 в индивидуален формуляр за всеки проект.
6. Да направи отделен опис на проектите, които не отговарят на изискванията за комплектованост.
7. Да уведоми писмено участниците в конкурса за несъответствието на конкурсните им документи с изискванията на конкурсната програма и да ги покани да ги представят в срок от 5 работни дни.
8. Да изготви окончателен доклад до журито, в който да отбележи не/съответствието на проектите с изискванията на конкурсната програма и с който да предложи недопускане на некоректно комплектовани конкурсни проекти с административни сведения до журиране.
9. Да подреди конкурсните проекти на определено от Възложителя място по начин, който осигурява възможност на журито да ги разглежда и оценява.
10. Регистрираните участници в конкурса могат да подават до Възложителя писмено мотивирани възражения до 17.00 ч. на 28.07.2014г., в деловодството на Община Габрово срещу член или резервен член на техническата комисия за наличие на някое от обстоятелствата по чл.43, ал.1 от НПРУП
11. Ако възраженията са в срок и са основателни, Възложителят следва да замени члена на техническата комисия с резервния такъв или да отстрани съответния резервен член, като уведоми регистрираните в конкурса участници за предприетите от него действия със съобщение на Профила на купувача.
12. Заседанията на техническата комисия да се проведат в периода 29.07.2014г. - 11.08.2014г. в заседателната зала на 3 ет. в сградата на Община Габрово. Работното време на комисията следва да се определи от нейните членове, като за начало на работните срещи посочвам час и дата – 09.00 ч. на 29.07.2014г.

Таня Христова
Кмет на Община Габрово





ЗАПОВЕД

№ 1319 Бгр. Габрово, 14.07 2014 г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА във връзка чл.94, ал.3 и чл.99, ал.1 и ал.3 от ЗОП и чл.39, чл.40, ал.1 и чл.44, ал.1 от НПРУПИП, в съответствие с обявена конкурсна програма за участие и оценяване на проекти по **КОНКУРС ЗА ПРОЕКТ НА СЛЕДНИТЕ ОБЕКТИ: 1.Благоустрояване на парк "Баждар" и 2.Благоустрояване на парк Колелото и прилежащи квартални пространства**, открит с Решение №38 от 04.06.2014г.

НАЗНАЧАВАМ:

Поименен състав на жури, състоящ се от:Редовни членове:

1. арх. Татяна Стойкова – гл. архитект Община Габрово
2. инж. Марияна Костадинова – директор дирекция ИЕ, Община Габрово
3. Ирена Митева – гл.юрисконсулт , Община Габрово
4. арх. Иван Николов – общински съветник
5. инж. Димитър Димитров – общински съветник
6. арх. Евгени Николов – представител на КАБ
7. арх. Васил Кметов – представител на САБ

Резервни членове:

1. Радостина Кожухарова – началник отдел Правен, Община Габрово
2. инж. Соня Корназова – директор дирекция УТ, Община Габрово
3. арх. Иван Иванов – представител на КАБ
4. арх. Фани Дочева – представител на САБ

Секретар:

Теодора Павлова – ст.експерт дирекция УТ, Община Габрово

със задачи:

1. Да се запознае с изискванията за съдържание на конкурсните проекти, описани в заданията за проектиране по обособени позиции /приложение 1 към конкурсната програма/ и критериите, и критерийните показатели за оценка на конкурсните проекти, описани в конкурсната програма.



2. Да излуша доклада на техническата комисия, включително предложенията ѝ за отстраняване на участник/ци и да подготви доклад до Възложителя за недопускането им до журиране със съответната законова обосновка.
3. Да се запознае със съдържанието на постъпилите конкурсни проекти по обособени позиции.
4. Да класира конкурсните проекти по обособени позиции, като има право да не класира и излъчи победител и подвластници, когато постъпилите проекти по обособена позиция не отговарят на определените с конкурсната програма и приложения към нея цели и задачи. За горното трябва да подготви доклад до Възложителя, съдържащ необходимата обосновка.
5. Да изготви протокол за извършената дейност, като има право да направи писмени препоръки към Възложителя за процедурата по изработването на проект по обособени позиции в следващата фаза на проектиране.
6. Регистрираните участници в конкурса могат да подават до Възложителя писмено мотивирани възражения до 17.00 ч. на 28.07.2014г., в деловодството на Община Габрово срещу член или резервен член на журито за наличие на някое от обстоятелствата по чл.43, ал.1 от НПРУП
7. Ако възраженията са в срок и са основателни, Възложителят следва да замени члена на журито с резервния такъв или да отстрани съответния резервен член, като уведоми регистрираните в конкурса участници за предприетите от него действия със съобщение на Профила на купувача.
8. В първото заседание на журито да се изберат председател и зам-председател и да се определи дневния ред за журиране по обособени позиции, работни дни и часове.
9. Заседанията на журито да се проведат в периода от 12.08.2014г. до датата, определена от членовете на журито на първото заседание, съобразно броя на постъпилите проекти по обособени позиции и официалните почивни дни, в заседателната зала на 3 ет. в сградата на Община Габрово. За начало на работните срещи, посочвам час и дата – 09.00 ч. на 12.08.2014г.

Таня Христова
Кмет на Община Габрово

